

CADASTRO DE EQUIPES

MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS



CIDADE DE
SÃO PAULO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO (SEGES)

Viaduto do Chá, 15, 8º andar, Centro, 01002-900 – São
Paulo – SP (Gabinete)

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (COGEP)

R. Boa Vista, 280, 5º andar, Centro, 01014-908 – São
Paulo, SP

E-mail: gestaodepessoas@prefeitura.sp.gov.br

**EM CASO DE DÚVIDA SOBRE AS ROTINAS
ESTABELECIDAS NESTE MANUAL, ENTRAR EM
CONTATO COM:**

Divisão de Gestão de Carreira – DGC

E-mail: seges-cogep-dgc1@prefeitura.sp.gov.br ou
seges-cogep-dgc1-avdes@prefeitura.sp.gov.br

Conteúdo

01. OBJETIVO

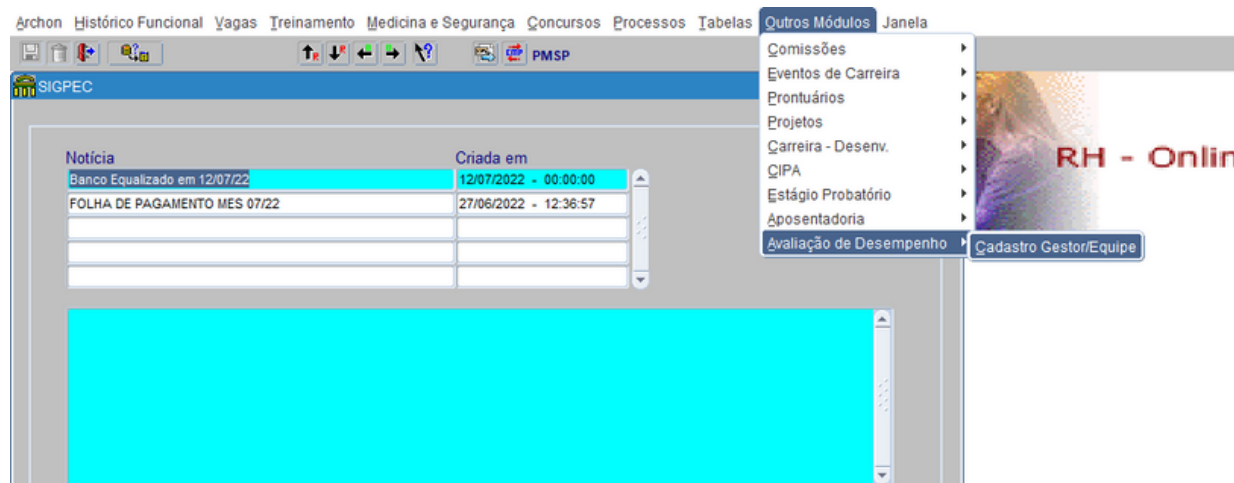
02. PROCEDIMENTOS

OBJETIVO

Este manual tem como objetivo auxiliar as unidades de recursos humanos na utilização do portal do servidor como ferramenta procedimental para a avaliação de desempenho. O cadastro de equipes pelo SIGPEC é realizado em um período anterior à Avaliação de Desempenho a fim de uma melhor organização referente aos gestores e as URHs, que faz com que o servidor se depare com uma tela mais intuitiva no momento da avaliação.

PROCEDIMENTOS

Para iniciar o procedimento, deve-se entrar no SIGPEC nas abas Outros módulos -> Avaliação de desempenho -> Cadastro de Gestor e Equipe.



Se essa aba não estiver disponível, basta mandar um email para o Suporte Sigpec pedindo acesso ao perfil AVA_DESEMP_URH.

Já com a tela liberada, é possível ver os seguintes campos:

No primeiro bloco, existe a aba processo, que deve ser preenchida com o número do processo específico que foi enviada anteriormente as URHs em um comunicado. Também existem as abas de EH da secretaria, fase que se encontra e referente a qual exercício é o processo.

O segundo bloco possui as informações básicas do gestor da equipe.

Já o terceiro bloco possui as informações dos servidores integrantes dessa equipe.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema 'Cadastro Gestor/Equipe'. O formulário é dividido em três seções principais:

- Avaliação de Desempenho:** Possui campos para 'Processo', 'E.H.', 'Fase' e 'Exercício'. Um botão 'Relatório da Equipe' está à direita.
- Identificação do Gestor:** Possui campos para 'Registro', 'Vínc', 'RT' e 'E.H.'. Botões 'Alterar Gestor' e 'Excluir Equipe' estão à direita.
- Funcionários da equipe:** Possui um checkbox 'Selecionar todos' e uma tabela com as seguintes colunas: 'Selec', 'Registro' e 'Vínculo'. A tabela contém 7 linhas vazias. Botões 'Transferir' e 'Excluir Selec' estão à direita da tabela.

Além disso, há dois botões de ação: 'Copiar Equipe do ciclo anterior' e 'Adicionar todos os servidores do EH do gestor'.

Lembrando que apenas o gestor possui os instrumentais IADG. Ele será cadastrado no segundo bloco.

Na ação, existem alguns botões que vão sendo habilitados durante o processo. A primeira ação, então, é colocar o número do processo no primeiro campo. Após a digitação, apenas clique no campo de registro do gestor que os outros campos do primeiro bloco serão completados automaticamente. Depois, deve se preencher o RF do gestor e clicar no campo vínculo, que se completará automaticamente.

Cadastro Gestor/Equipe

Avaliação de Desempenho

Processo: 2022034 | Ciclo de Avaliação de Desempenho - EH 13 | E.H.: 130000000000000 | Fase: Inicial | Exercício: 2022

Identificação do Gestor

Registro: 7820275 | Vinc: SERGIO DONIZETTI PILOTTO | RT: [] | E.H.: []

Botões: Alterar Gestor, Excluir Equipe

Botões adicionais: Copiar Equipe do ciclo anterior, Adicionar todos os servidores do EH do gestor

Funcionarios da equipe

Selecionar todos

Selec	Registro	Vínculo
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Botões: Transferir, Excluir Selec

Depois, clique no campo RT e no ícone de lista de valores para indicar que se já existe uma meta da equipe para Resultado de Trabalho ou não. Isso fará com que se abra uma aba dizendo que o gestor será incluso no processo, que deve ser respondido com “Sim”.

Cadastro Gestor/Equipe

Avaliação de Desempenho

Processo: 2022034 | Ciclo de Avaliação de Desempenho - EH 13 | E.H.: 130000000000000 | Fase: Inicial | Exercício: 2022

Identificação do Gestor

Registro: 7820275 | Vinc: SERGIO DONIZETTI PILOTTO | RT: Sim | E.H.: 132902001000000

Relação Jur-Adm: EFETIVO | Exercício: 06/07/2009

Grupo/Sub.: QC/CARGO EM COMISSAO | Referência: CDA-4 - DIRETOR I

Botões: Alterar Gestor, Excluir Equipe

Botões adicionais: Copiar Equipe do ciclo anterior, Adicionar todos os servidores do EH do gestor

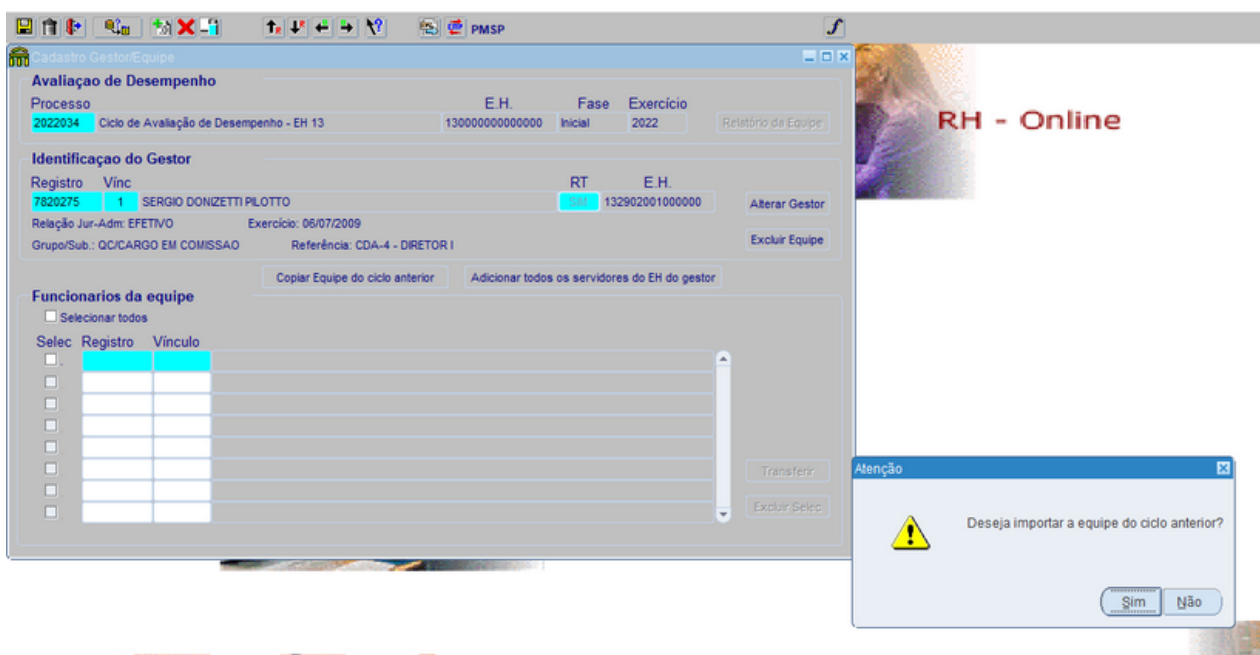
Funcionarios da equipe

Selecionar todos

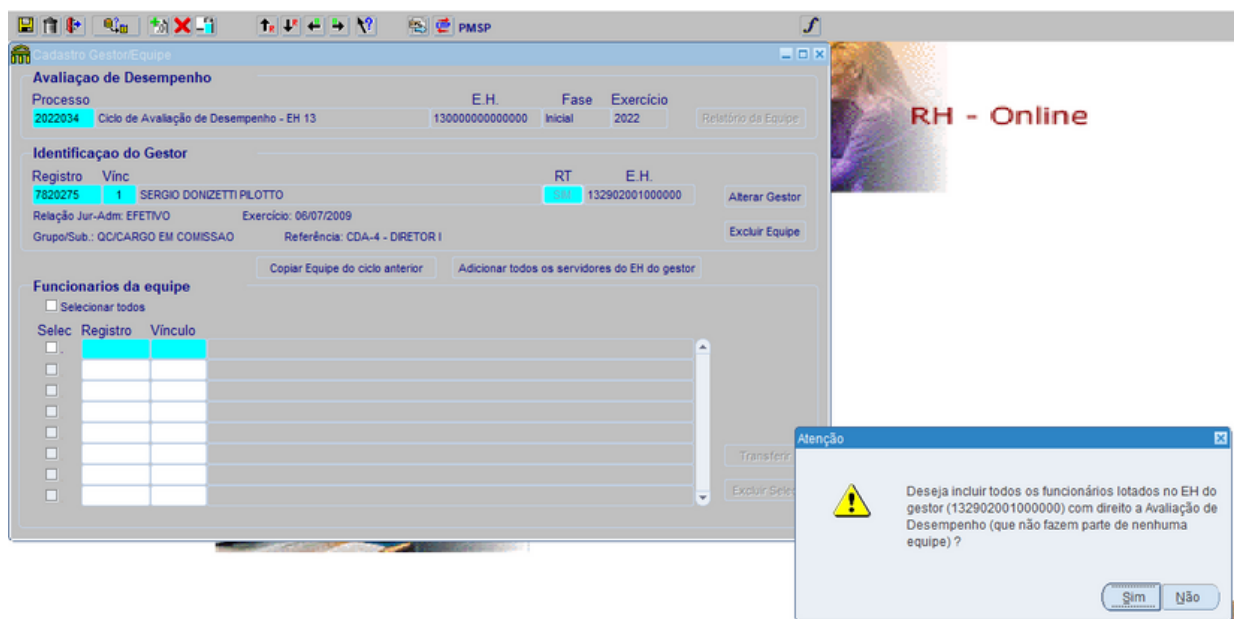
Selec	Registro	Vínculo
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

Botões: Transferir, Excluir Selec

Isso fará com que informações sobre o gestor apareçam na tela, além de habilitar dois novos botões. Esses botões geram tipos de cadastro diferentes: Se não é a primeira vez que a Secretaria realiza esse processo online, é possível clicar no “Copiar equipe do ciclo anterior”, que será carregada pra esse ciclo. Ele irá carregar toda a equipe do gestor, menos aqueles que já foram colocados em outra equipe.



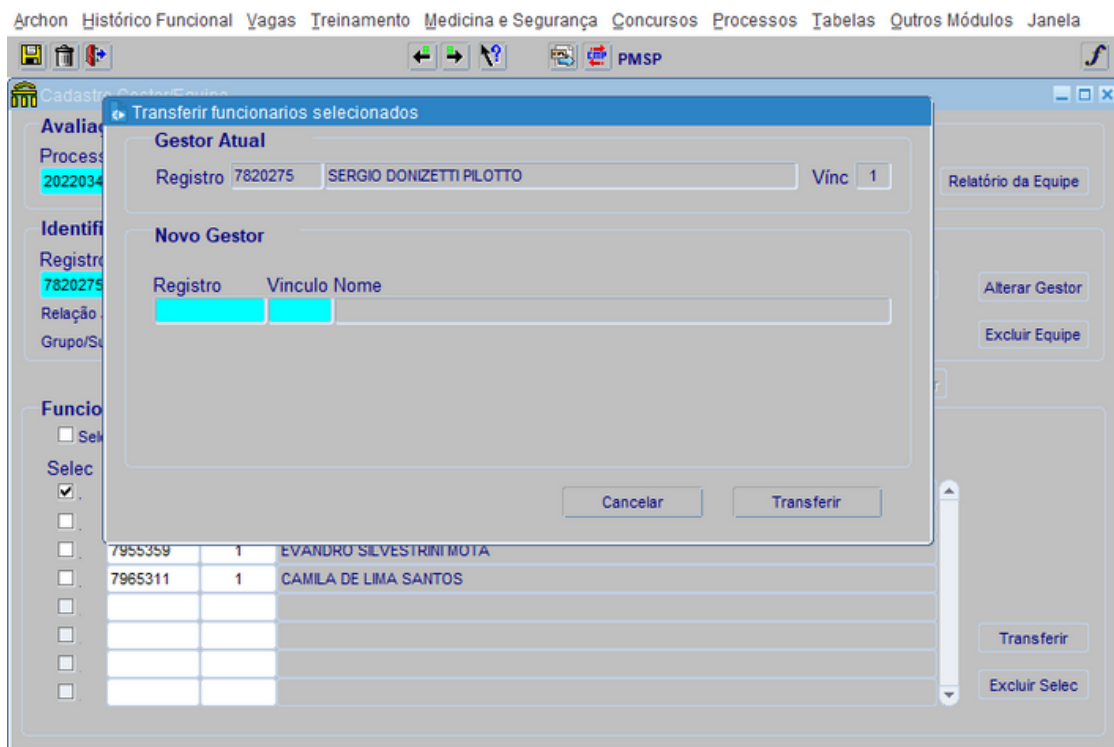
Já a opção “Adicionar todos os servidores do EH do gestor” serve para montar equipes pela primeira vez. Nisso ele irá carregar todos os servidores da EH, menos os que já estejam em alguma equipe. Ao clicar nessa opção, aparecerá uma aba em que deve se clicar “Sim”, e então os funcionários serão carregados na tela.



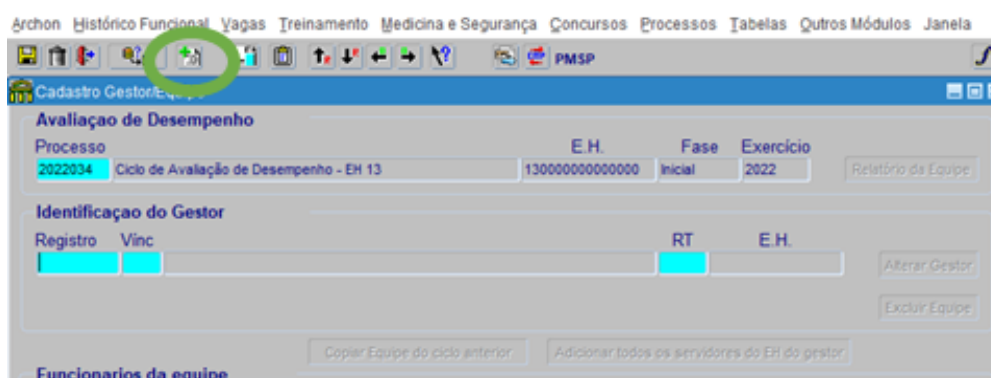
Caso algum funcionário apareça na tela, mas não será avaliado pelo gestor escolhido, ele deve ser excluído da equipe. Para isso, pode-se clicar na opção “Selecionar” do servidor e então clicar no botão “Excluir” ou “Transferir”. A primeira opção é para quando não se sabe quem é gestor correto daquele servidor, e a segunda para caso se tenha essa informação.



No botão “Transferir”, irá abrir uma aba em que se deve preencher o RF e o vínculo e clicar em “Transferir” novamente. Já no “Excluir”, apenas se abrirá uma aba de confirmação.



Lembrando que o novo gestor já deve estar cadastrado no sistema. Caso o sistema não reconheça esse gestor, deve se clicar na aba “Identificação do Gestor” e então no botão “Criar novo registro” preenchendo as informações pedidas na aba.



Agora, caso estejam faltando servidores na equipe do gestor, é preciso incluí-los. Para isso, você clicará no campo abaixo do RF do último servidor da equipe, que ficará azul, ou no ícone “Crie novo registro”.

Avaliação de Desempenho

Processo: 2022034 | Ciclo de Avaliação de Desempenho - EH 13 | E.H.: 1300000000000000 | Fase: Inicial | Exercício: 2022 | Relatório da Equipe

Identificação do Gestor

Registro: 7820275 | Vínc: 1 | SERGIO DONIZETTI PILOTTO | RT: 300 | E.H.: 132902001000000 | Alterar Gestor

Relação Jur-Adm: EFETIVO | Exercício: 06/07/2009 | Excluir Equipe

Grupo/Sub.: QC/CARGO EM COMISSAO | Referência: CDA-4 - DIRETOR I

Copiar Equipe do ciclo anterior | Adicionar todos os servidores do EH do gestor

Funcionarios da equipe

Selecionar todos

Selec	Registro	Vínculo	
<input type="checkbox"/>	6352774	1	MARIA CRISTINA FERREIRA
<input type="checkbox"/>	7816154	1	LUCIANA TORRES ROZA MELHADO
<input type="checkbox"/>	7955359	1	EVANDRO SILVESTRINI MOTA
<input type="checkbox"/>	7965311	1	CAMILA DE LIMA SANTOS
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Transferir | Excluir Selec

Depois, se digita o RF do servidor a ser inserido, o que gerará automaticamente o seu vínculo. Lembrando que se um mesmo servidor tiver dois vínculos e ambos estiverem sob um mesmo gestor, os dois devem ser colocados na equipe. Caso sejam de gestores diferentes, eles podem ser tratados como “dois servidores”, sendo um deles transferido para outro gestor. Depois disso, é preciso clicar no botão “Salvar” no topo da página ao lado dos outros ícones.

Cadastro Gestor/Equipe

Avaliação de Desempenho

Processo: 2022034 | Ciclo de Avaliação de Desempenho - EH 13 | E.H.: 1300000000000000 | Fase: Inicial | Exercício: 2022 | Relatório da Equipe

Identificação do Gestor

Registro: 7820275 | Vinc: 1 | Nome: SERGIO DONIZETTI PILOTTO | RT: 132902001000000 | E.H.: 132902001000000 | Alterar Gestor

Relação Jur-Adm: EFETIVO | Exercício: 06/07/2009 | Excluir Equipe

Grupo/Sub: QDCARGO EM COMISSAO | Referência: CDA-4 - DIRETOR I

Copiar Equipe do ciclo anterior | Adicionar todos os servidores do EH do gestor

Funcionários da equipe

Selecionar todos

Selec	Registro	Vinculo	Nome
<input type="checkbox"/>	6352774	1	MARIA CRISTINA FERREIRA
<input type="checkbox"/>	7816154	1	LUCIANA TORRES ROZA MELHADO
<input type="checkbox"/>	7955359	1	EVANDRO SILVESTRINI MOTA
<input type="checkbox"/>	7965311	1	CAMILA DE LIMA SANTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	7985436	5	GENIVALDO GOMES DE SOUZA
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

Transferir | Excluir Selec

Depois disso, a equipe já está salva. Agora, vamos ensinar como tirar o relatório da equipe após ela estar correta. Esse relatório serve para confirmar as equipes com os gestores. Ao clicar no botão “Relatório da equipe”, ele irá gerar um arquivo em PDF no navegador. Existem as opções de imprimir e fazer download do arquivo.

15_psp0731r_202301180928218052641.pdf

Instituição: Prefeitura do Município de São Paulo | Departamento: Coordenadoria de Gestão de Pessoas | Referência: PSP0731R

Relatório de Identificação de Gestor e Equipe

Identificação do Gestor

Registro	Vinculo	Nome	Ref. Cargo
7820275	1	SERGIO DONIZETTI PILOTTO	CDA-4

Funcionários da Equipe

Registro	Vinculo	Nome
6352774	1	MARIA CRISTINA FERREIRA
7816154	1	LUCIANA TORRES ROZA MELHADO
7955359	1	EVANDRO SILVESTRINI MOTA
7965311	1	CAMILA DE LIMA SANTOS
7985436	5	GENIVALDO NOME SOCIAL

Total de funcionários na equipe: 5

Validado em: _____

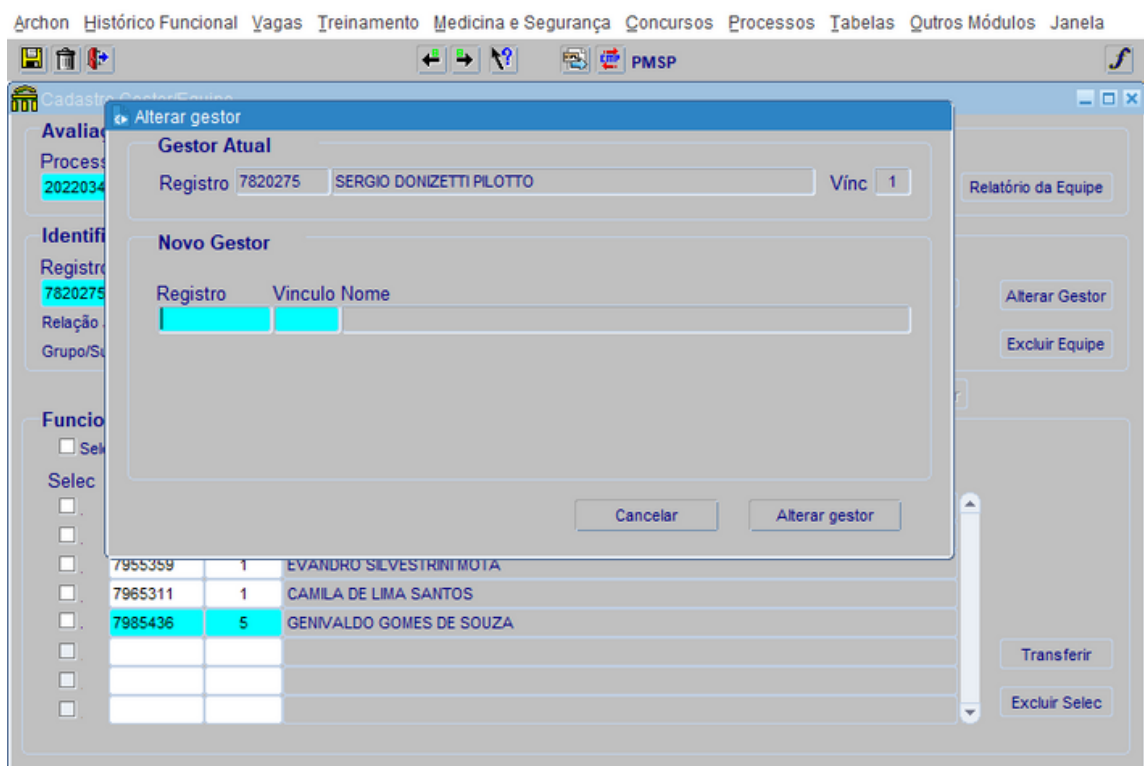
SERGIO DONIZETTI PILOTTO
782.027.5-01 DIRETOR I

* Carimbo e assinatura obrigatórios

Lembrando que até o dia 01/10 a equipe deve estar correta e validada pelo gestor, para que não se criem problemas na Avaliação.

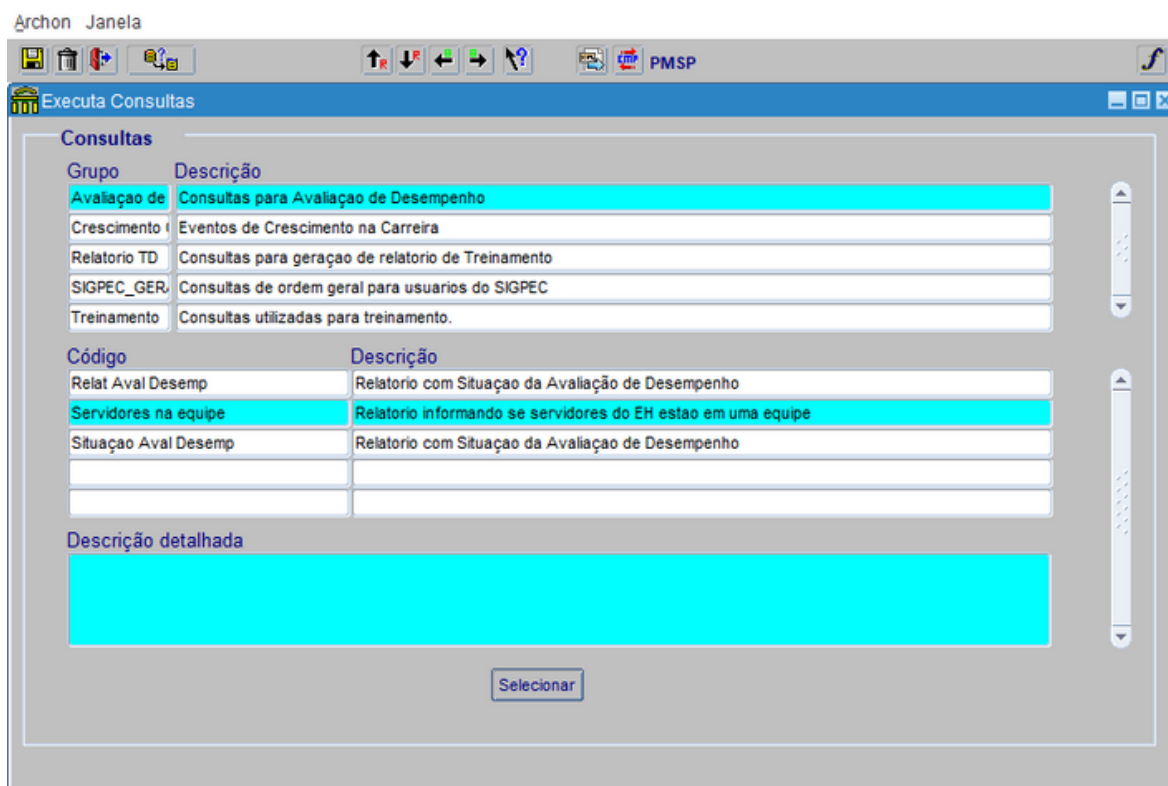
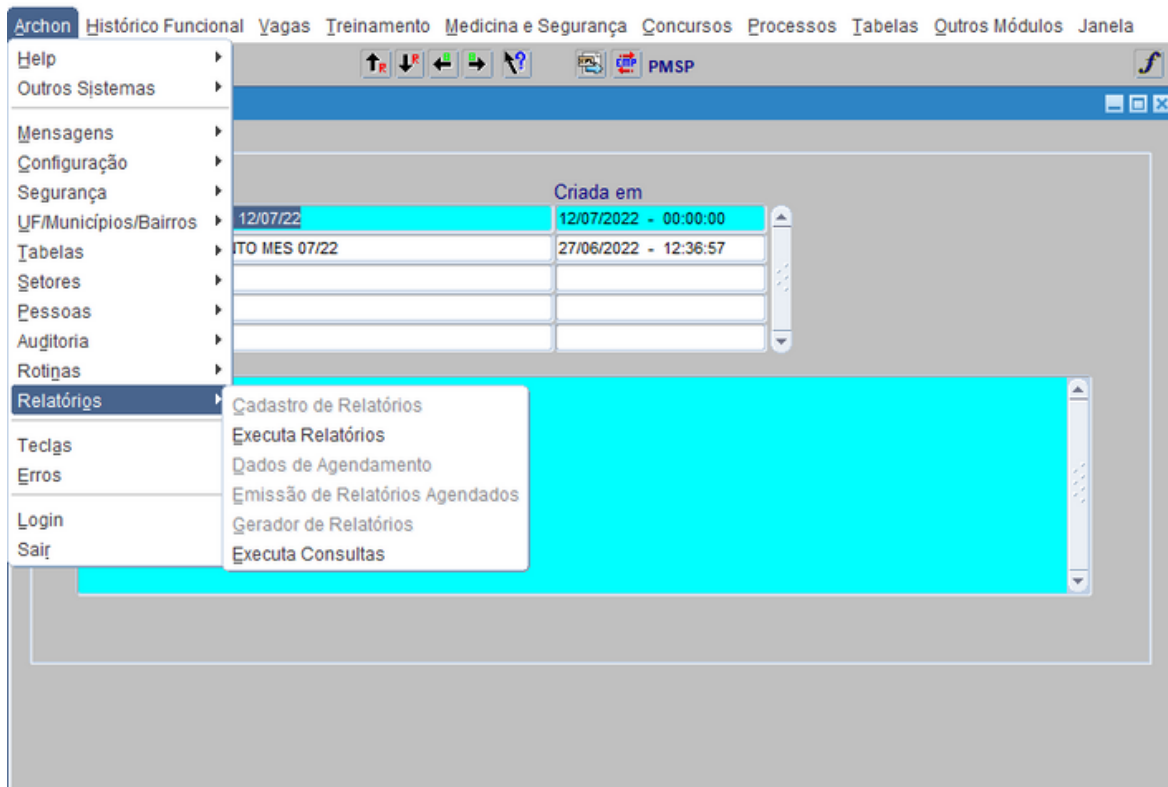
Outra questão é a troca de gestor. Existe um botão chamado “Alterar Gestor”, que faz com que toda a equipe passe para um novo gestor. Porém, dependendo do caso, pode-se excluir toda a equipe ou transferir alguns dos servidores, caso os servidores sejam diluídos em outras equipes.

Também, caso o gestor tenha trocado de vínculo, o botão de “Alterar Gestor” também pode ser usado apenas para a troca desse vínculo.



GERENCIAR CADASTRO

Agora, é necessário acompanhar o sistema. Um dos meios é Relatório Gerencial de Equipe. Para acesso basta ir às abas Archon -> Relatórios -> Executa Consultas -> Consultas para Avaliação de Desempenho -> Servidores na equipe



Nessa nova aba, irão se definir os parâmetros do relatório. No “Tipo de arquivo” deve se escolher Csv. Depois, clique no separador que um ponto e vírgula irão aparecer automaticamente. Os campos “Gerar linha de cabeçalho” e “Gerar arquivo local” devem estar selecionados. No botão “Procurar”, você deve selecionar onde o arquivo será baixado no seu computador. Não esqueça de dar um nome para ele.

Archon Janela

Executa Consultas

Servidores na equipe - Relatório informando se servidores do EH estão em uma equipe

Tipo de Arquivo: **Csv** Separador: ; Gera Linha de Cabeçalho? Gerar arquivo local?

Arquivo: C:\Users\x547655\Desktop\Equipos

Parâmetro	Descrição do Valor
Ano Exercício (*):	
E.H (*):	
Processo:	

Comentários/Observações sobre o Parâmetro

Já nos Parâmetros, você deve preencher o ano, EH e o processo. O EH pode ser da Secretaria toda ou de unidades, dependendo da análise da URH.

Archon Janela

Executa Consultas

Servidores na equipe - Relatório informando se servidores do EH estão em uma equipe

Tipo de Arquivo **Csv** Separador **,** Gera Linha de Cabeçalho? Gerar arquivo local?

Arquivo **C:\Users\lx547655\Desktop\Equipes.csv** Procurar...

Retorna Executa...

Parâmetro

Parâmetro	Descrição do Valor
Ano Exercício (*)	2022
E.H (*)	1300000000000000 SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO
Processo:	2022034 Ciclo de Avaliação de Desempenho - EH 13 (2022)

Comentários/Observações sobre o Parâmetro

Ao executar o relatório, é necessário agora, entender sua estrutura. Abra o relatório na pasta que ele foi salvo anteriormente. Uma planilha do Excel irá abrir, e para sua melhor visualização, clique no botão superior esquerdo com um triângulo dentro. Entre o A e o 1 e então em alguma separação das colunas.

Para facilitar a visualização, é possível fazer uma tabela dinâmica. Primeiramente deve se selecionar todas as células (Ctrl *), e então na página inicial em “Formatar como tabela”. Pode se escolher a primeira opção, a tabela clara.

SETOR	NOME_SETOR	NUMFUNC	NUMVINC	NOME_FUNC
1.33201E+14	ASSESSORIA TECNICA DE ASSUNTOS JURIDICOS - PESSOAL	1345541	16	CLEUZA BORGES PEREIRA SILVA
1.33201E+14	ASSESSORIA TECNICA DE ASSUNTOS JURIDICOS - PESSOAL	1304852	7	VERA LUCIA DEL BUSSO FORGIONI
1.32901E+14	DIVISAO DE EVENTOS FUNCIONAIS	1333429	1	MITIE TAKAHASHI KATAOKA
1.33501E+14	DIVISAO DE DESTINACAO	1343734	1	MIRIAM LIEMI YONEDA
1.3E+14	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO	3049388	2	WILSON ROBERTO DOS SANTOS
1.32901E+14	DIVISAO DE EVENTOS FUNCIONAIS	3076148	6	REGINA MARIA MANSSUR
1.335E+14	COORDENADORIA DE GESTAO DO PATRIMONIO IMOBILIARIO	3058140	4	ELIANA COSTA SIMOES
1.32701E+14	DIVISAO DE GESTAO DOS SISTEMAS ELETRONICOS DE DOC	3151700	5	SILVIA MARIA SANTOS DE SOUZA
1.33201E+14	DIVISAO DE GESTAO DE CONTRATOS	3089302	8	MARIA DO CARMO SCALA

Depois, existe a opção “Resumir como tabela dinâmica”. Essa tabela será criada em outra aba, que pode ser vista no rodapé da página.

SETOR	NOME_SETOR	NUMFUNC	NUMVINC	NOME_FUNC	TIPOVINC	CARGO	NOME_CARGO
1.33201E+14	ASSESSORIA TECNICA DE ASSUNTOS JURIDICOS - PESSOAL	1345541	16	CLEUZA BORGES PEREIRA SILVA	EM COMISSAO	711488	ASSESSOR IV
1.33201E+14	ASSESSORIA TECNICA DE ASSUNTOS JURIDICOS - PESSOAL	1304852	7	VERA LUCIA DEL BUSSO FORGIONI	EM COMISSAO	131202	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
1.32901E+14	DIVISAO DE EVENTOS FUNCIONAIS	1333429	1	MITIE TAKAHASHI KATAOKA	EFETIVO	131202	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
1.33501E+14	DIVISAO DE DESTINACAO	1343734	1	MIRIAM LIEMI YONEDA	ADMITIDO	150060	ANALISTA
1.3E+14	SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTAO	3049388	2	WILSON ROBERTO DOS SANTOS	EM COMISSAO	711490	ASSESSOR III
1.32901E+14	DIVISAO DE EVENTOS FUNCIONAIS	3076148	6	REGINA MARIA MANSSUR	EFETIVO	151001	PROFISSIONAL ENGL ARG
1.335E+14	COORDENADORIA DE GESTAO DO PATRIMONIO IMOBILIARIO	3058140	4	ELIANA COSTA SIMOES	EM COMISSAO	711491	ASSESSOR I
1.32701E+14	DIVISAO DE GESTAO DOS SISTEMAS ELETRONICOS DE DOC	3151700	5	SILVIA MARIA SANTOS DE SOUZA	EM COMISSAO	711490	ASSESSOR II
1.33201E+14	DIVISAO DE GESTAO DE CONTRATOS	3089302	8	MARIA DO CARMO SCALA	EM COMISSAO	711490	ASSESSOR II

Os quatro campos no canto direito inferior são responsáveis pela montagem da tabela. Como exemplo, pode se arrastar “Nome_Setor” no quadrado “Rótulo de linha” e “Status” no “Rótulo de coluna”. Arraste então “NUMFUNC” para a aba valores, mas é preciso clicar na setinha na linha “Configurações do campo de valor” e então em “Contagem”

Esse é um exemplo de arranjo da tabela dinâmica, mas as URHs podem experimentar aqueles que mais servirem aos objetivos do momento. Nesse modelo, o número de servidores irá aparecer, e ao clicar nos números, eles irão mostrar quais servidores são esses.