

DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO

MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS



CIDADE DE
SÃO PAULO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO (SEGES)

Viaduto do Chá, 15, 8º andar, Centro, 01002-900 – São
Paulo - SP (Gabinete)

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (COGEP)

R. Boa Vista, 280, 5º andar, Centro, 01014-908 – São
Paulo, SP

E-mail: gestaodepessoas@prefeitura.sp.gov.br

**EM CASO DE DÚVIDA SOBRE AS ROTINAS
ESTABELECIDAS NESTE MANUAL, ENTRAR EM
CONTATO COM:**

Divisão de Eventos Funcionais (DEF)

E-mail: eventosfuncionais@prefeitura.sp.gov.br

Conteúdo

- 01.** OBJETIVO
- 02.** DEFINIÇÃO
- 03.** CATEGORIAS ABRANGIDAS
- 04.** PROCEDIMENTOS
- 05.** LEGISLAÇÃO
- 06.** ANEXOS

OBJETIVO

Este manual apresenta como fazer a Declaração de Exercício para servidores da PMSP.

DEFINIÇÃO

Declaração de Exercício é a comprovação de vínculo empregatício com a PMSP para que o servidor possa requerer o tempo de contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS (RGPS), para ser contado para fins de aposentadoria voluntária ou compulsória no vínculo da PMSP.

CATEGORIAS ABRANGIDAS

- Efetivos

O servidor, no seu interesse, deverá requerer junto a Unidade de Pessoal da Secretaria em que estiver lotado, com o preenchimento do Formulário constante deste Manual – Anexo I.

PROCEDIMENTOS

1. Conferência do formulário – “Declaração de Exercício”

Verificar se todos os campos do formulário estão preenchidos, legíveis e sem rasuras.

1. Identificação do Servidor
2. Identificação da Unidade
3. Requerimento: assinatura do servidor

4. Declaração

5. Validade

2. Coleta de dados

Coletar os dados no prontuário do servidor ou na tela do SIGPEC:

- cadastro de pessoas – nome, RF, data nascimento, RG, CPF, Filiação
- eventos de cargo – cargo/função, padrão, categoria funcional
- vínculos – regime previdenciário

3. Preenchimento do campo “declaração”

Preencher este campo com a data de início de exercício do servidor, do último vínculo ininterrupto. Caso tenha havido interrupção, complementar a informação, no verso do requerimento, com a seguinte observação:

“O servidor prestou serviços anteriormente à PMSP, no período de ___/___/___ a ___/___/___”.

A Declaração de Exercício deverá ser assinada pelo responsável da Unidade de Pessoal.

4. Validade

A declaração tem validade de 30 dias a partir de sua expedição.

5. Encaminhamento

Entregar a Declaração de Exercício ao servidor, o qual deverá apresentá-la na Agência e Benefícios do INSS, munido dos documentos necessários e do Pedido de Certidão de Tempo de Contribuição.

LEGISLAÇÃO

- Lei Federal 6226/75.
- Lei Federal 6864/80.
- Lei Municipal 9403/81.

ANEXOS



CIDADE SÃO PAULO
CNPJ: 46.395.000/0001-39
SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE _____

DECLARAÇÃO DE EXERCÍCIO

1 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR		
Nome:		RF:
Data nascimento:	RG:	CPF:
Cargo/Função:		Padrão:
Categoria Funcional:		Regime Previdenciário:
Filiação:		

2 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE
SECRETARIA / SUBPREFEITURA / DRE: _____
ENDEREÇO: _____
CEP: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

3 – REQUERIMENTO
À Senhor (a) Responsável
Tendo em vista as instruções normativas próprias do Instituto Nacional de Seguro Social – INSS, venho REQUERER , a expedição da declaração de exercício, para fazer prova junto àquele órgão no meu pedido de Certidão de Tempo de Contribuição, para averbação de tempo para fins de aposentadoria.
São Paulo, ____/____/____
_____ Assinatura do Servidor

4 – DECLARAÇÃO
Para os efeitos legais junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, e para os fins previstos na Lei Federal nº 6226 de 12/07/75, com as alterações da Lei Federal nº 6864 de 01/01/80, bem como na Lei Municipal nº 9403 de 24/12/81, DECLARO que o (a) servidor(a) acima identificado(a) pertence ao Quadro Geral do Serviço Público Municipal, tendo iniciado exercício em ____/____/____
São Paulo, ____/____/____
_____ Carimbo e Assinatura Responsável pela Unidade de Pessoal

5 – VALIDADE
Conforme orientação do INSS, esta declaração terá validade de 30 (trinta) dias , contando de sua expedição.