



ANEXO IV
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

FICHA DE ANOTAÇÃO EM PRONTUÁRIO

FICHA N°

NOME:		REGISTRO FUNCIONAL			
N°	OBSERVAÇÃO	DOC N°	N°	OBSERVAÇÃO	DOC N°
	<p>PROCESSO:</p> <p>ASSUNTO: Faltas consecutivas () interpoladas ()</p> <p>Período dea..... Com base nos parágrafos 3º e 4º do art. 147 do Dec. nº 43.233/03, informamos que as faltas relativas ao períodoa....., são consideradas injustificadas, tendo em vista o seu desligamento publicado no D.O.C. de/...../.....</p> <p>Na hipótese de vir a ser restabelecido o vínculo funcional anterior, a URH/SUGESP do servidor deverá providenciar o desarquivamento do Processo Administrativo e a reativação do procedimento, remetendo-o diretamente ao Departamento de Procedimentos Disciplinares - PROCED.</p> <p>..... Data, carimbo e assinatura do responsável</p>				