

**CADASTRO DE
COMUNICAÇÃO DE
ACIDENTE DE
TRABALHO – CAT
PARA O ESOCIAL
SERVIDORES RGPS**

MANUAL DE NORMAS E PROCEDIMENTOS



**CIDADE DE
SÃO PAULO**

**UN
COGEP**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO (SEGES)

Viaduto do Chá, 15, 8º andar, Centro, 01002-900 – São
Paulo - SP (Gabinete)

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (COGEP)

R. Boa Vista, 280, 5º andar, Centro, 01014-908 - São
Paulo, SP

E-mail: gestaodepessoas@prefeitura.sp.gov.br

Conteúdo

01. OBJETIVO
02. DEFINIÇÃO
03. PROCEDIMENTOS
04. LEGISLAÇÃO

OBJETIVO

Este manual tem como objetivo orientar as unidades de gestão de pessoas no CADAstro de Comunicação de Acidente de Trabalho/CAT para **servidores RGPS**, em concordância com a **Portaria SEPRT nº 4.334, de 15 de abril de 2021**, para envio ao eSocial e INSS

DEFINIÇÃO

De acordo com a **Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991**, que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social do INSS, o Acidente de Trabalho é o que ocorre pelo exercício do trabalho, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a morte ou a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho.

Com a publicação da **Portaria SEPRT nº 4.334, de 15 de abril de 2021**, o registro do Acidente de Trabalho deverá ocorrer exclusivamente em meio eletrônico pelo eSocial.

Para atender às novas regras junto ao INSS e demais órgãos federais, foi desenvolvida tela de CAT no SIGPEC, exclusiva para cadastro de servidores RGPS.

PROCEDIMENTOS

1. Mediante Acidente de Trabalho de servidor RGPS, a Unidade deverá obter todas as informações necessárias para registro da CAT, incluindo o atestado médico/odontológico que informe a lesão/condição decorrente do acidente.
2. O atestado médico/odontológico é documento confidencial e deverá ser arquivado junto à pasta funcional do servidor, tendo seu acesso restrito à Unidade de Recursos Humanos.

TELA CADASTRO DE CAT

3. Para iniciar o registro, abrir a tela *Cadastro de CAT* no SIGPEC: *Medicina e Segurança* → *Segurança do Trabalho* → *Cadastro de CAT*

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Processos Tabelas Outros Módulos Janela

Medicina do Trabalho
Segurança do Trabalho

Cadastro de CAT
Histórico de CAT
Consultas

Identificação
Registro [] Vir

Dados do Acidente Local do Acidente Atestado Médico

Data Acidente [] Tipo Acidente []
Tipo de Acidente de Trânsito [] Tipo de CAT
 Inicial
 Reabertura
 Comunicação de Óbito
 Retificação

Hora do Acidente [] Horas Trab Antes Acid []
Houve Óbito [] Data Óbito [] Comunic Polícia [] Iniciativa CAT [] Ult Dia Trab [] Houve Afast []

Situação Geradora []
Relato do Acidente e Observações []

4. Inserir o RF, selecionando o vínculo do servidor. Apenas servidores RGPS podem ser cadastrados

Cadastro de CAT

Identificação
Registro [] Vínculo [] Detalhes

Dados do Acidente Local do Acidente Atestado Médico

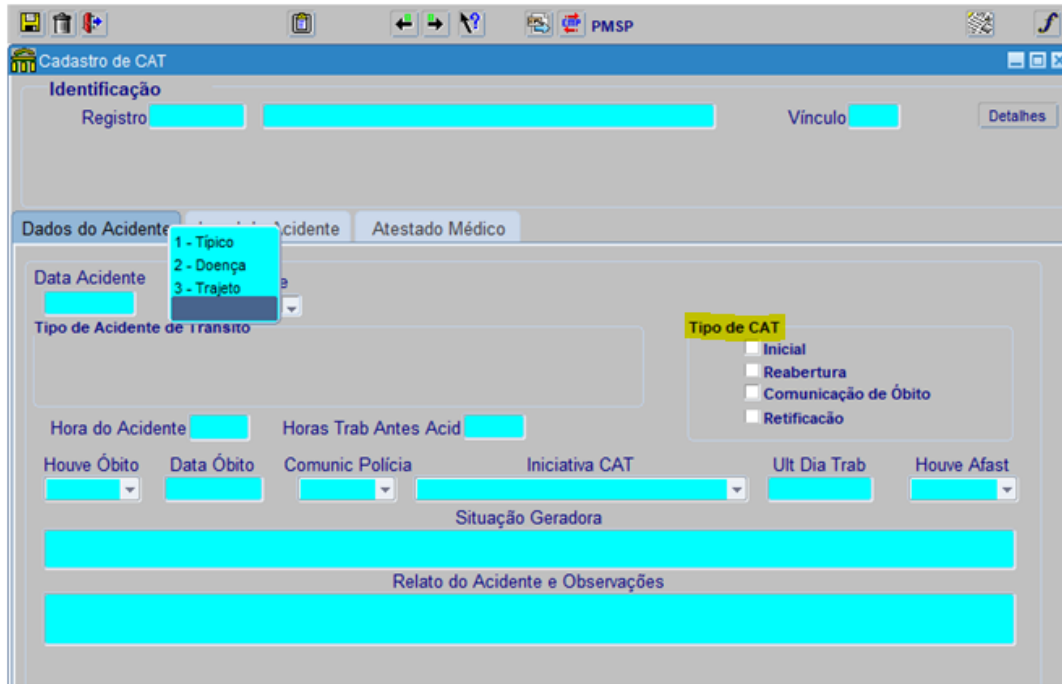
Data Acidente [] Tipo Acidente []
Tipo de Acidente de Trânsito [] Tipo de CAT
 Inicial
 Reabertura
 Comunicação de Óbito
 Retificação

Hora do Acidente [] Horas Trab Antes Acid []
Houve Óbito [] Data Óbito [] Comunic Polícia [] Iniciativa CAT [] Ult Dia Trab [] Houve Afast []

Situação Geradora []
Relato do Acidente e Observações []

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial

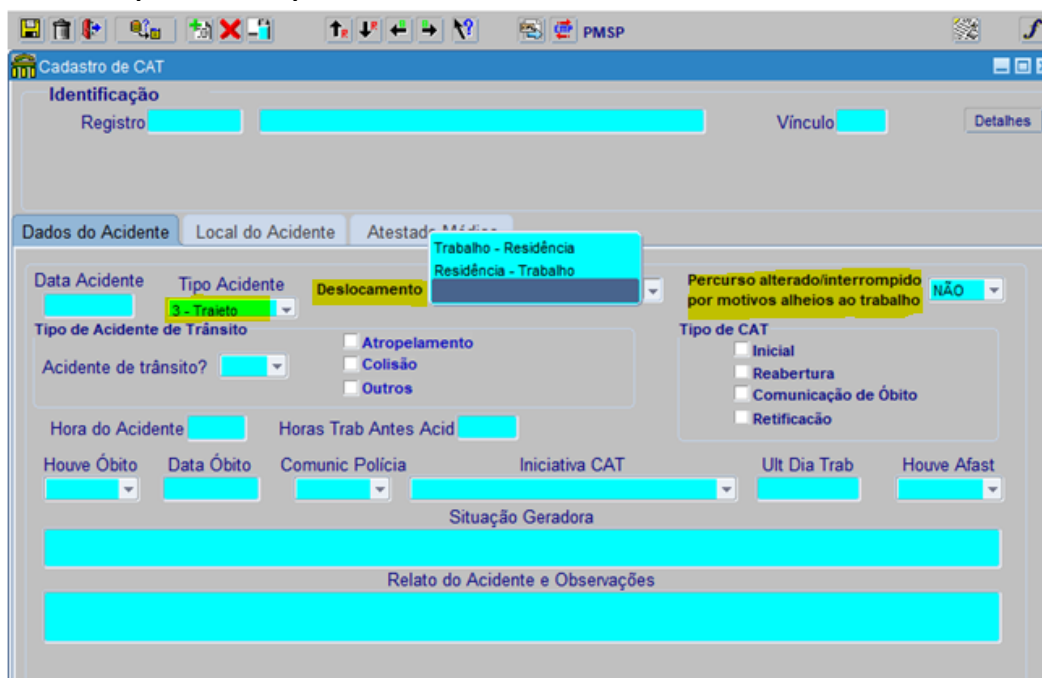
5. Na aba *Dados do Acidente*, selecionar o Tipo de Acidente (*Típico/ Doença/ Trajeto*) e o Tipo de CAT (*Inicial/ Reabertura/ Comunicação de Óbito/ Retificação*). CATs dos tipos *Retificação, Reabertura* e *Comunicação de Óbito* requerem uma CAT inicial previamente registrada e são abordadas no item 13



The screenshot shows the 'Cadastro de CAT' application window. The 'Dados do Acidente' tab is active. The 'Tipo de Acidente' dropdown menu is open, displaying three options: '1 - Típico', '2 - Doença', and '3 - Trajeto'. The 'Tipo de CAT' section contains four radio button options: 'Inicial', 'Reabertura', 'Comunicação de Óbito', and 'Retificação'. Other visible fields include 'Registro', 'Vínculo', 'Data Acidente', 'Hora do Acidente', 'Horas Trab Antes Acid', 'Houve Óbito', 'Data Óbito', 'Comunic Polícia', 'Iniciativa CAT', 'Ult Dia Trab', and 'Houve Afast'.

6. Quando Tipo de Acidente for de *Trajeto*, informar:

- a. O *tipo de deslocamento (Trabalho – Residência / Residência – Trabalho)*, e se o *percurso foi alterado/interrompido por motivos alheios ao trabalho (Sim / Não)*



The screenshot shows the 'Cadastro de CAT' application window with the 'Dados do Acidente' tab. The 'Tipo de Acidente' is set to '3 - Trajeto'. The 'Deslocamento' dropdown menu is open, showing two options: 'Trabalho - Residência' and 'Residência - Trabalho'. The 'Percurso alterado/interrompido por motivos alheios ao trabalho' dropdown is set to 'NÃO'. The 'Tipo de CAT' section has radio buttons for 'Inicial', 'Reabertura', 'Comunicação de Óbito', and 'Retificação'. Other visible fields include 'Registro', 'Vínculo', 'Data Acidente', 'Hora do Acidente', 'Horas Trab Antes Acid', 'Houve Óbito', 'Data Óbito', 'Comunic Polícia', 'Iniciativa CAT', 'Ult Dia Trab', and 'Houve Afast'.

b. Se o acidente de trajeto for decorrente de *acidente de trânsito*, informar se tratou-se de *atropelamento*, *colisão* ou *outros*

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de Cadastro de CAT. O formulário é dividido em seções: 'Identificação' com campos para 'Registro' e 'Vínculo'; 'Dados do Acidente' com sub-seções para 'Local do Acidente' e 'Atestado Médico'. O formulário contém campos para 'Data Acidente', 'Tipo Acidente' (com '3 - Trajeto' selecionado), 'Deslocamento', 'Percurso alterado/interrumpido por motivos alheios ao trabalho' (com 'NÃO' selecionado), 'Tipo de Acidente de Trânsito' (com 'Acidente de trânsito?' selecionado), 'Atropelamento', 'Colisão' e 'Outros' (checkboxes), 'Tipo de CAT' (checkboxes para 'Inicial', 'Reabertura', 'Comunicação de Óbito' e 'Retificação'), 'Hora do Acidente', 'Horas Trab Antes Acid', 'Houve Óbito', 'Data Óbito', 'Comunic Polícia', 'Iniciativa CAT', 'Ult Dia Trab' e 'Houve Afast'. Há também campos para 'Situação Geradora' e 'Relato do Acidente e Observações'.


7. Demais campos:

- Data Acidente*: informar a data do acidente. Para Tipo de Acidente - *Doença*, informar a data da conclusão do diagnóstico ou do início da incapacidade laborativa, o que ocorreu primeiro.
- Hora do Acidente*: informar a hora do acidente. Não preencher para Tipo de Acidente - *Doença*.
- Horas Trab Antes Acid*: informar a quantidade de horas trabalhadas antes do acidente. Se o acidente ocorreu antes do início do expediente, preencher 0. Não preencher para Tipo de Acidente - *Doença*.
- Houve Óbito*: informar Sim ou Não.
- Data Óbito*: informar data do óbito. Não preencher se não houve óbito.
- Comunic Polícia*: informar se houve comunicação à autoridade policial - Sim ou Não.
- Iniciativa CAT*: informar a iniciativa da CAT (Empregador, Ordem Judicial, Determinação de órgão fiscalizador).
- Ult Dia Trab*: informar o último dia trabalhado antes do acidente. Para Tipo de Acidente - *Doença*, informar último dia trabalhado antes do afastamento.
- Houve Afast*: informar Sim ou Não.
- Situação Geradora*: clicar na lista de valores para abrir opções

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial

Cod	Desacr
200048600	Absorção (por contato) de substância cáustica, tóxica ou nociva
200020100	Aprisionamento em, sob ou entre objetos em movimento convergente (calandra) ou de encaixe
200020700	Aprisionamento em, sob ou entre desabamento ou desmoronamento de edificação, barreira, etc
200020500	Aprisionamento em, sob ou entre dois ou mais objetos em movimento (sem encaixe)
200020100	Aprisionamento em, sob ou entre objetos em movimento convergente (calandra) ou de encaixe
200020300	Aprisionamento em, sob ou entre um objeto parado e outro em movimento
200080400	Ataque de ser vivo com peçonha
200080600	Ataque de ser vivo com transmissão de doença
200080800	Ataque de ser vivo (exclusão de babaço) NIG

- k. *Relato do Acidente e Observações*: Informar breve relato do acidente (obrigatório) e observações (caso necessário)

- l. Após preenchimento de todos os campos obrigatórios da aba *Dados do Acidente*, clicar em salvar. 
8. Na aba *Local do Acidente*, preencher os seguintes campos:
- Tipo Local*: Estabelecimento do empregador no Brasil, Estabelecimento do empregador no exterior, Estabelecimento de terceiros onde o empregador presta serviços, Via pública, área rural, Embarcação, Outros.
 - Em geral, para tipo de acidente *Típico*, será preenchido *Estabelecimento do empregador no Brasil*
 - Em geral, para tipo de acidente *Trajeto*, será preenchido *Via pública*
 - Descrição Local*: Informar breve relato da descrição do local (preenchimento opcional).
 - Endereço*: Informar o endereço do local do acidente, iniciando pelo campo CEP.

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial

The screenshot shows the 'Cadastro de CAT' application window. The 'Local do Acidente' tab is active. The form includes the following fields:

- Identificação:** Registro (text), Vínculo (text), Detalhes (button).
- Dados do Acidente:** Local do Acidente (selected), Atestado Médico (tab).
- Local do Acidente:** Tipo Local (dropdown), Descrição Local (text).
- Endereço:** CEP (text), Tipo Lograd (text), Descrição Logradouro (text), Nº Lograd (text).
- Endereço (continued):** Complemento (text), Bairro (text), Município (text), UF (text), País (text).
- Parte Atingida:** Tipo Inscr (dropdown), Nº Inscr (text), Parte Atingida (dropdown).
- Lateralidade:** Lateralidade (dropdown), Agente Causador (text).

- d. *Tipo Inscr*: clicar na lista de valores e selecionar *CNPJ*.
- e. *Nº Inscr*: preenchimento automático.
- f. *Parte atingida*: clicar na lista de valores para abrir opções

The screenshot shows the 'Parte Atingida' dialog box. It features a search bar with the text '75%'. Below the search bar is a list of injury codes and descriptions. The selected item is '756050000 Abdome (inclusive órgãos internos)'. The list includes the following items:


Cod	Descrição
756050000	Abdome (inclusive órgãos internos)
755010600	Antebraço (entre o punho e o cotovelo)
758520000	Aparelho circulatório
758550000	Aparelho digestivo
758560000	Aparelho gênito-urinário
758530000	Aparelho respiratório
757070000	Artelho
757030000	Articulação do tornozelo
752070000	Base (inclusive fêmur, do fêmur, do fêmur, do fêmur, do fêmur)

Buttons for 'Localizar', 'OK', and 'Cancelar' are visible at the bottom of the dialog box.

- g. *Lateralidade*: informar a lateralidade da parte atingida (Não aplicável, Esquerda, Direita, Ambas).
- h. *Agente Causador*: clicar na lista de valores para abrir opções

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial

Cod	Descricao
303010640	Machado - ferramenta manual sem força motriz
200048600	Absorção (por contato) de substância cáustica, tóxica ou nociva
305004350	Ácido
355016000	Aerodispersóides
303075400	Aeronave
309500000	Agente do acidente inexistente
309000000	Agente do acidente, NIC
306060000	Agente infeccioso ou parasitário (inclui bactéria, fungo, organismo parasitário, vírus, etc.; não inclui produto químico, preparado farmacêutico ou a...

- i. Após preenchimento de todos os campos obrigatórios da aba *Local do Acidente*, clicar em salvar. 

9. Na aba *Atestado Médico*, preencher os seguintes campos:

- a. *Data atendimento*: data do atendimento médico. Deve ser igual ou posterior à data do acidente.
- b. *Hora do atendimento*: hora do atendimento médico.
- c. *Internação*: informar se houve internação – Sim ou Não
- d. *Dur Tratamento*: informar a duração do tratamento em dias.
- e. *Afastamento*: informar se houve afastamento – Sim ou Não

Identificação
Registro: [] Vínculo: [] Detalhes

Dados do Acidente | Local do Acidente | **Atestado Médico**

Data Atendimento: [] Hora Atendimento: [] Internação: [] Dur Tratamento: [] ENVIAR CAT

Afastamento: [] Descrição da Lesão: []

Diagnóstico Provável: []

CID: []

Nome Médico - Atestado: []

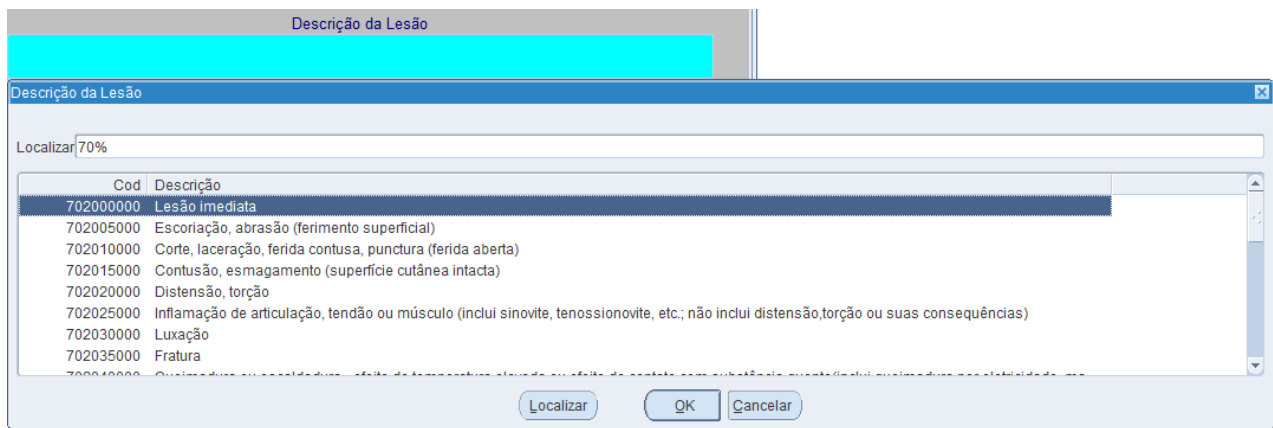
Inscr Órgão Classe: [] Órgão de Classe: [] UF Órgão Classe: []

Observação: [] Status: []

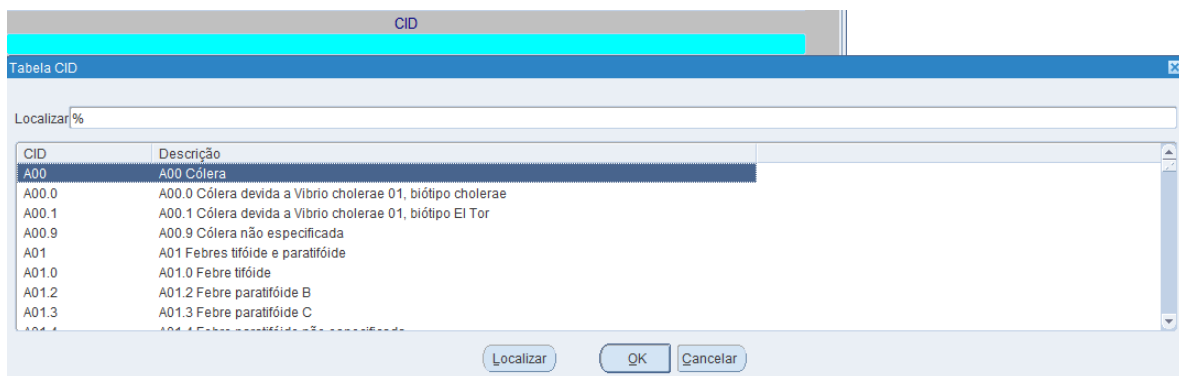
Recibo: []


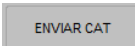
- f. *Descrição da lesão*: clicar na lista de valores para abrir opções

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial



- g. **Diagnóstico provável:** informar diagnóstico provável, caso relatado no atestado (preenchimento opcional)
- h. **CID:** clicar na lista de valores para abrir opções



- i. **Nome Médico – Atestado:** Informar o nome completo do médico, como consta no atestado
- j. **Inscr Órgão Classe:** Informar número de inscrição no órgão de classe
- k. **Órgão de Classe:** Informar tipo de órgão de classe (CRM, CRO, RMS)
- l. **UF Órgão Classe:** clicar na lista de valores para abrir opções.
- m. **Observação:** Se necessário, informar observações. Esse campo poderá ser utilizado para casos em que a pessoa apresente mais de um atestado.
 - i. Exemplo: Atestado adicional apresentado: Data, CID, CRM, nº de dias de afastamento
- n. Após preenchimento de todos os campos obrigatórios da aba *Atestado Médico*, clicar em salvar , e então em ENVIAR CAT 

10. Após enviar a CAT, será informado o status da CAT (campo de preenchimento automático)

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial

The screenshot shows the 'Cadastro de CAT' interface with the 'Atestado Médico' tab selected. The form includes the following fields:

- Identificação:** Registro (redacted), Vínculo (redacted), and a 'Detalhes' button.
- Relação Jur-Adm.:** EM COMISS CUMP JUD, **Grupo/Sub.:** QPE LEI 14660/07/CARGO EM COMISSAO, **Exerc.:** 01/06/2022
- Situação:** ATIVO, **Setor:** (redacted)
- Atestado Médico Tab:**
 - Data Atendimento:** (redacted)
 - Hora Atendimento:** (redacted)
 - Internação:** (dropdown menu)
 - Dur Tratamento:** (redacted)
 - ENVIAR CAT:** Button
 - Afastamento:** (dropdown menu)
 - Descrição da Lesão:** (redacted)
 - Diagnóstico Provável:** (redacted)
 - CID:** (redacted)
 - Nome Médico - Atestado:** (redacted)
 - Inscr Órgão Classe:** (redacted)
 - Órgão de Classe:** (dropdown menu)
 - UF Órgão Classe:** (redacted)
 - Observação:** (redacted)
 - Status:** (dropdown menu)
 - Recibo:** (redacted)
 - Mensagem:** (redacted)

a. Status possíveis:

- 1 – CAT não enviada (não encontrada inclusão do funcionário)
- 2 – CAT em processamento, ainda sem RECIBO
- 3 – CAT enviada, com RECIBO
- 9 – CAT gerada manualmente via WebGeral

b. Caso o sistema informe **Status 1** – notificar o erro para SEGES/COGEP através do e-mail: esocialseges@prefeitura.sp.gov.br

11. Após salvar a CAT, aguardar e consultar a tela novamente após cerca de 1 hora. Quando o status for atualizado para 3 – CAT enviada, verificar aba *Atestado Médico*:

a. Obter o *Recibo*, verificando a *Mensagem*

The screenshot shows the 'Cadastro de CAT' interface with the 'Atestado Médico' tab selected. The form contains the following updated information:

- Identificação:** Registro (redacted), Vínculo 2 (redacted), and a 'Detalhes' button.
- Relação Jur-Adm.:** EM COMISS CUMP JUD, **Grupo/Sub.:** QPE LEI 14660/07/CARGO EM COMISSAO, **Exerc.:** 01/06/2022
- Situação:** ATIVO, **Setor:** (redacted)
- Atestado Médico Tab:**
 - Data Atendimento:** 06/12/2023
 - Hora Atendimento:** 14:17
 - Internação:** N - Não
 - Dur Tratamento:** 7
 - ENVIAR CAT:** Button
 - Afastamento:** SM
 - Descrição da Lesão:** Lesão imediata
 - Diagnóstico Provável:** (redacted)
 - CID:** M23 Transtornos internos dos joelhos
 - Nome Médico - Atestado:** (redacted)
 - Inscr Órgão Classe:** (redacted)
 - Órgão de Classe:** 1 - Conselho Regional de Medicina - CRM
 - UF Órgão Classe:** SP
 - Observação:** (redacted)
 - Status:** 3 - CAT enviada, com RECIBO
 - Recibo:** 1.1.000 (redacted)
 - Mensagem:** Obter cópia da CAT no site do INSS, com este N° de Recibo.

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial

12. Para obtenção de cópia da CAT, acesse o site do [INSS](#), copiando o número do Recibo no campo *Número do recibo eSocial*
- Exclua pontos e espaços
 - Clicar em *Não sou um robô*, realizando a validação
 - Clicar em *Gerar Relatório*

Informe o número do Recibo eSocial ou...

Número do recibo eSocial: Informar número recibo eSocial sem pontos e sem espaços

Informe o número da CAT ou...


Número da CAT:


digite os dados abaixo para impressão


* Tipo Empregador:

Número CNPJ:

* CPF do Acidentado:

* Data do Acidente: 

Último dia Trabalhado: 

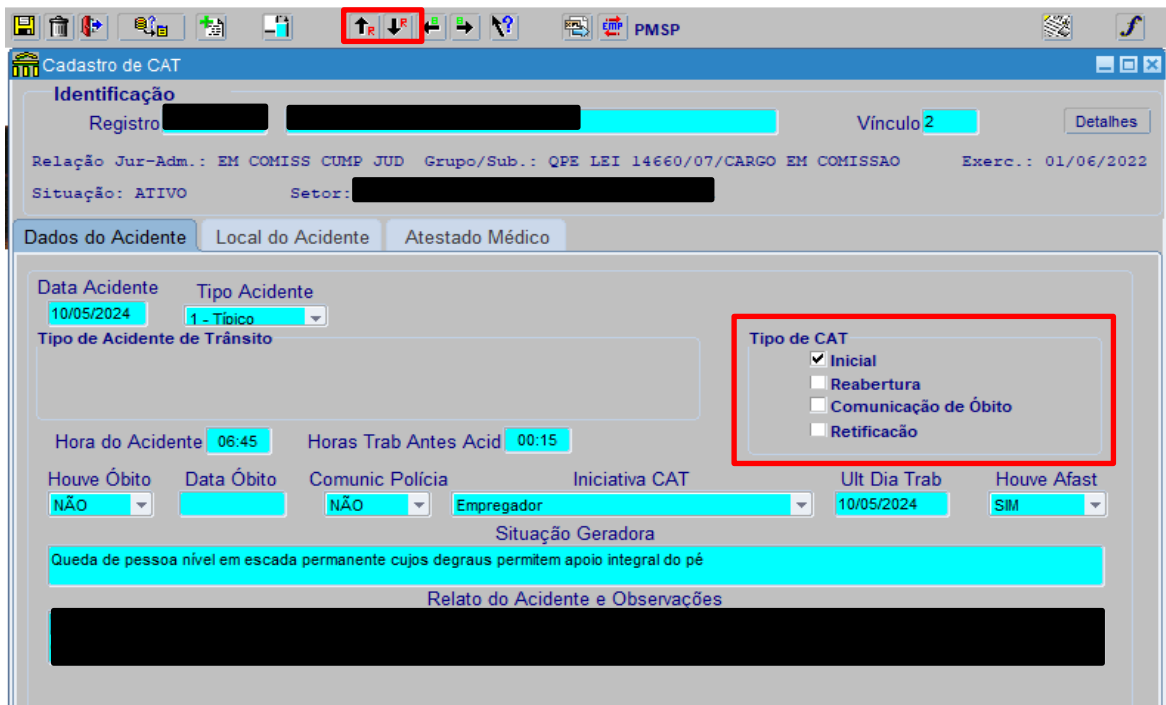
Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Gerar Relatório

- d. A disponibilização da CAT no site do INSS pode demorar de algumas horas a um dia. Caso necessite do documento antes desse prazo, solicitar cópia no e-mail: esocialsegges@prefeitura.sp.gov.br

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial

13. Para Tipos de CAT *Reabertura*, *Comunicação de Óbito* e *Retificação*, é necessário abrir uma CAT Inicial já registrada:
- Abrir a Tela *Cadastro de CAT*, informando o Registro e o Vínculo.
 - Clicar nas setas para cima e para baixo até encontrar a CAT Inicial desejada.
 - Selecionar o Tipo de CAT (*Reabertura*, *Comunicação de Óbito* ou *Retificação*).



The screenshot displays the 'Cadastro de CAT' form. The 'Identificação' section includes fields for 'Registro' and 'Vínculo 2'. Below this, there are fields for 'Relação Jur-Adm.', 'Grupo/Sub.', and 'Exerc.'. The 'Dados do Acidente' section contains fields for 'Data Acidente', 'Tipo Acidente', 'Hora do Acidente', and 'Horas Trab Antes Acid'. The 'Tipo de CAT' section is highlighted with a red box and contains a list of options: 'Inicial' (checked), 'Reabertura', 'Comunicação de Óbito', and 'Retificação'. Other fields include 'Houve Óbito', 'Data Óbito', 'Comunic Polícia', 'Iniciativa CAT', 'Ult Dia Trab', and 'Houve Afast'. The 'Situação Geradora' field contains the text 'Queda de pessoa nível em escada permanente cujos degraus permitem apoio integral do pé'. The 'Relato do Acidente e Observações' field is currently empty.

Cadastro de CAT – servidor RGPS – eSocial

- d. Realizar as alterações necessárias e salvar a CAT.
 - i. Para Reabertura: atualizar campo *Último Dia Trabalhado* e a aba *Atestado Médico*
 - ii. Para *Comunicação de Óbito*: atualizar campo *Houve Óbito*
 - iii. Para Retificação: corrigir (qualquer campo)
- e. Alterar os campos desejados, salvando à cada aba.
- f. A nova CAT terá a opção Tipo de CAT selecionada, de acordo com o novo registro. Vide abaixo:
- g. A última atualização ficará salva na tela Cadastro de CAT. Vide abaixo:

Cadastro de CAT

Identificação

Registro: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] Vínculo 1 [REDACTED] Detalhes

Relação Jur-Adm.: CONTR TEMPO DETERM Grupo/Sub.: QPE LEI 14660/07/DOCENTE Exerc.: 31/07/2023

Situação: ATIVO Setor: [REDACTED]

Dados do Acidente Local do Acidente Atestado Médico

Data Acidente: 10/04/2024 Tipo Acidente: 3 - Trajeto Deslocamento: Trabalho - Residência Percurso alterado/interrompido por motivos alheios ao trabalho: NÃO

Tipo de Acidente de Trânsito: Acidente de trânsito? NÃO

Atropelamento Colisão Outros

Hora do Acidente: 19:45 Horas Trab Antes Acid: 04:50

Houve Óbito: NÃO Data Óbito: [REDACTED] Comunic Polícia: NÃO Iniciativa CAT: Empregador Ult Dia Trab: 10/04/2024 Houve Afast: SIM

Tipo de CAT: Inicial Reabertura Comunicação de Óbito Retificação

Situação Geradora: Queda de pessoa com diferença de nível, NIC

Observação: [REDACTED]

TELA HISTÓRICO DE CAT

1. Para consultar o Histórico de CATs registradas de um determinado RF:
 - a. Abrir a tela *Histórico de CAT (Medicina e Segurança → Segurança do Trabalho → Histórico de CAT)*
 - b. Informar o Registro e o Vínculo

Treinamento **Medicina e Segurança** Concursos Processos Tabelas Outros Módulos Janela

Medicina do Trabalho
Segurança do Trabalho

Cadastro de CAT
Histórico de CAT
Consultas

Histórico de CAT

Identificação
Registro: [redacted] Vínculo: [redacted] Detalhes

Dados do Acidente Local do Acidente Atestado Médico

Data Acidente: [redacted] Tipo Acidente: [redacted]

Tipo de Acidente de Trânsito: [redacted]

Tipo de CAT:
 Inicial
 Reabertura
 Comunicação de Óbito
 Retificação

Hora do Acidente: [redacted] Horas Trab Antes Acid: [redacted]

Houve Óbito: [redacted] Data Óbito: [redacted] Comunic Polícia: [redacted] Iniciativa CAT: [redacted] Ult Dia Trab: [redacted] Houve Afast: [redacted]

Situação Geradora: [redacted]

Relato do Acidente e Observações: [redacted]

Data Atualização: [redacted] Operador: [redacted] Nº CAT Gerada: [redacted]

c. Clicar nas setas para cima ou para baixo para navegar pelas CATs registradas

The screenshot displays the 'Histórico de CAT' window in the PMSP system. The interface includes a top toolbar with navigation arrows (up and down) highlighted in red. The main form is divided into several sections:

- Identificação:** Registro (redacted), Vínculo 1, and a 'Detalhes' button.
- Relação Jur-Adm.:** CONTR TEMPO DETERM, Grupo/Sub.: QPE LEI 14660/07/APOIO MEDIO, Exerc.: 01/03/2024.
- Situação:** ATIVO, Setor: (redacted).
- Dados do Acidente:** Local do Acidente, Atestado Médico.
- Data Acidente:** 13/05/2024, Tipo Acidente: 1 - Típico.
- Tipo de Acidente de Trânsito:** (empty field).
- Tipo de CAT:** A red box highlights this section, containing:
 - Inicial
 - Reabertura
 - Comunicação de Óbito
 - Retificação
- Hora do Acidente:** 14:00, Horas Trab Antes Acid: 07:00.
- Houve Óbito:** NÃO, Data Óbito: (empty), Comunic Polícia: NÃO, Iniciativa CAT: Empregador, Ult Dia Trab: 13/05/2024, Houve Afast: SIM.
- Situação Geradora:** Impacto de pessoa contra objeto parado.
- Relato do Acidente e Observações:** (redacted text).
- Data Atualização:** 17/05/2024 10:13:35, Operador: (redacted), N° CAT Gerada: 823.

LEGISLAÇÃO

1. [Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991](#)
2. [Lei nº 9.505, de 11 de março de 1997](#)
3. [Portaria nº 4.334, de 15 de abril de 2021](#)
4. [Manual de Orientação do eSocial](#)