

Guia de Nomeação

SIGPEC

2024



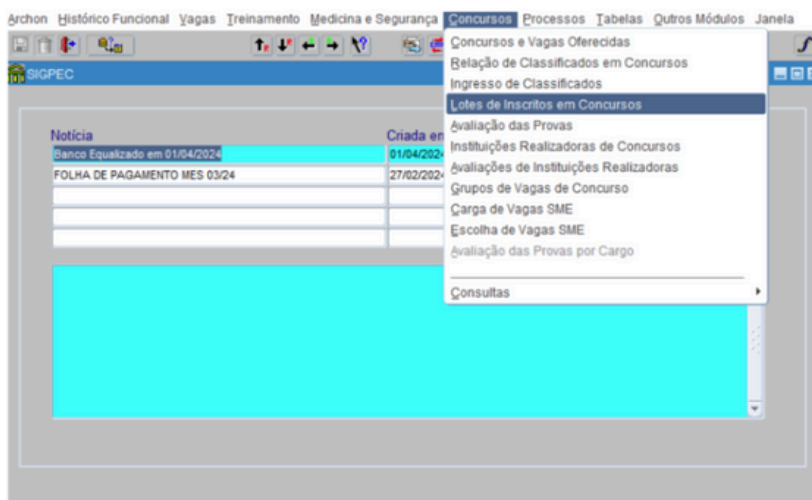
CIDADE DE
SÃO PAULO
GESTÃO

SIGPEC

1 Concursos lotes de inscritos

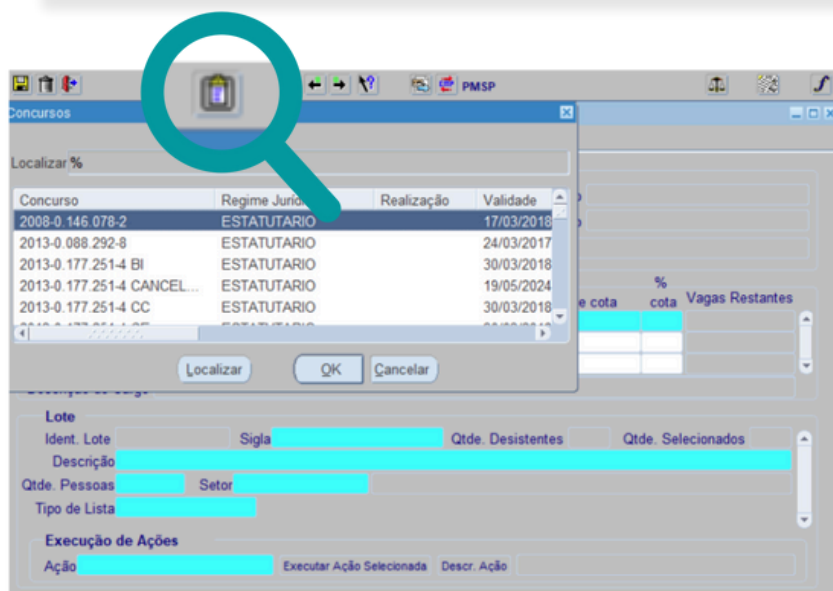
Nesta tela, você deve acessar a aba **Concursos** e selecionar **Lotes de inscritos em Concursos**

Concursos > Lotes de inscritos em concursos

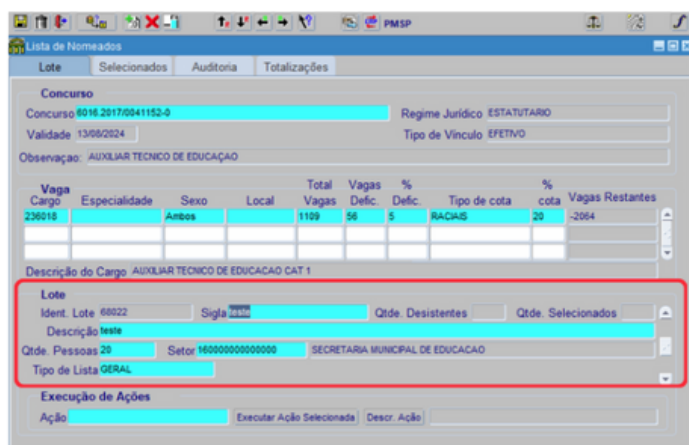
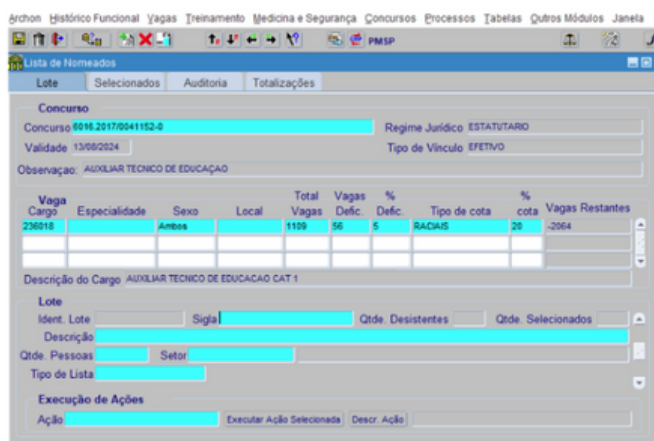


2 Selecionar o concurso

Nesta tela, clicar no ícone na parte superior da tela, indicado pela lupa e **selecionar o concurso** desejado que aparecer na lista



3 Preencher os campos: Sigla, Descrição, Qtde. Pessoas, Setor, Tipo de Lista. Após o preenchimento, clique em salvar para gerar o número de lote.

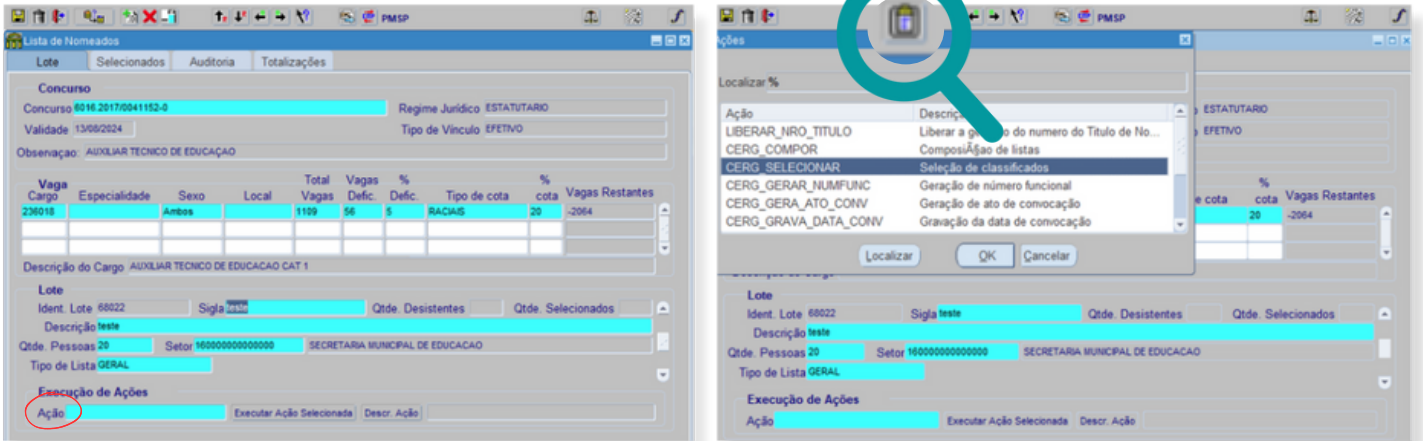


*Todos os campos listados devem ser preenchidos

SIGPEC

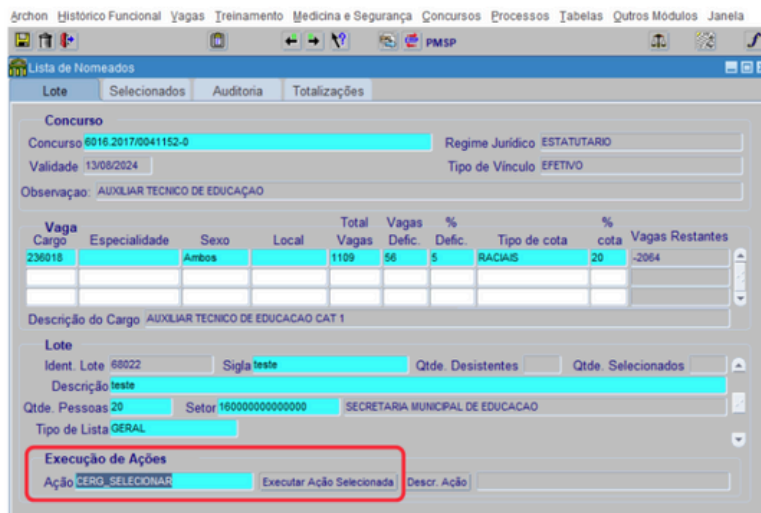
4

Para selecionar a ação, você deve clicar no campo de ação, selecionar o ícone PRANCHETA na parte superior esquerda (tela da direita) e, em seguida, selecionar a ação na lista (tela da direita)



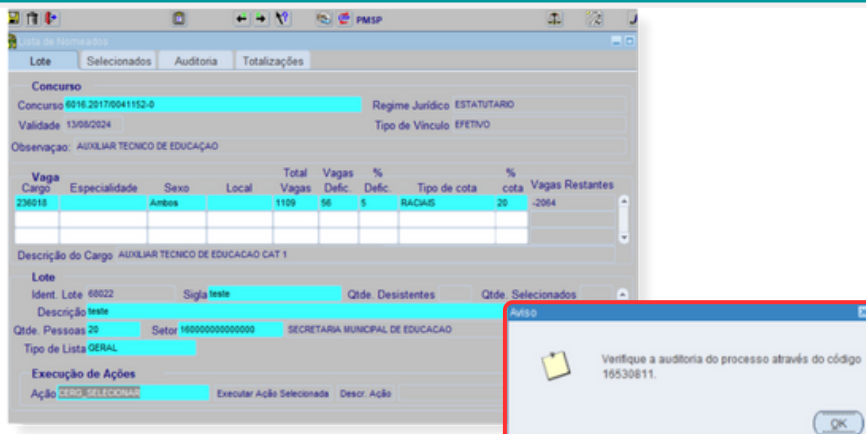
5

Após selecionar, clique em executar ação selecionada



6

Assim, é gerado o número de auditoria



SIGPEC

7

Na aba Selecionados, verifique se todos tem RF

Nome	Classific. Convoc.	Nomeação	Posse	Desist.	Cham.	Número Vinc. Func.	Acesso	Setor	Escolheu Escola?
ISABELA BERBEL VARGAS	3				3	9396926	1300000000000000		
PRISCILA FREIRE FONSECA	4				4	9396934	1300000000000000		
VIVIAN CAROLINA FERRERA MUNIZ	5				5	9396942	1300000000000000		
RAI HIDEKI RIBERO HANASHIRO	6				6	9396951	1300000000000000		
DILSON SEUI NAKATANI	7				7	9396969	1300000000000000		
WAGNER BASSETO BRONZATI	8				8	9396977	1300000000000000		
THIAGO ANGOTTI DALCENO	9				9	9396985	1300000000000000		
MARCO HENRIQUE OLIVEIRA LUZ ALI	10				10	9396993	1300000000000000		

8

Próxima ação: Geração de ato de nomeação. Clique novamente no ícone prancheta na parte superior da tela. Selecione a ação Geração de ato de nomeação e execute a ação.

Execução de Ações

Ação Executar Ação Selecionada Descr. Ação

Ações

Ação	Descrição
LIBERAR_NRO_TITULO	Liberar a geração do número do Título de No...
CERG_COMPOR	Composição de listas
CERG_SELECIONAR	Seleção de classificados
CERG_GERA_NUMFUNC	Geração de número funcional
CERG_GERA_ATO_NOM	Geração de ato de nomeação
CERG_GRAVA_DATA_NOM	Gravação da data de nomeação

Localizar %

Localizar OK Cancelar

9

Após executar a ação, anote o nº da auditoria (código). É importante que seja anotado pois será utilizado nas próximas etapas

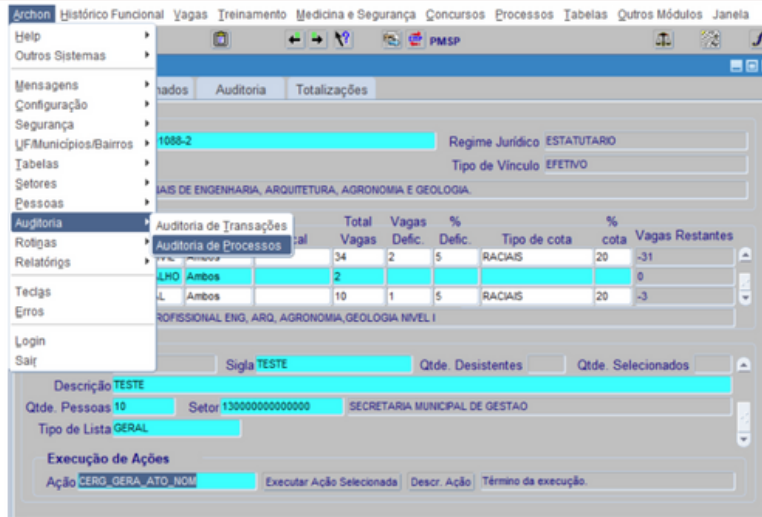
Auditoria

Verifique a auditoria do processo através do código 16530813.

OK

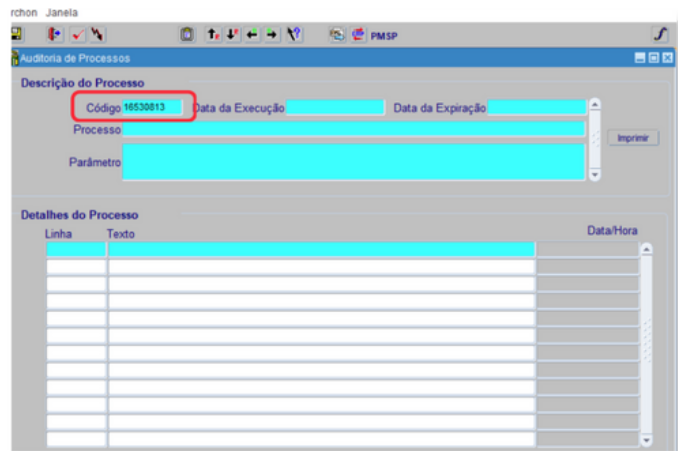
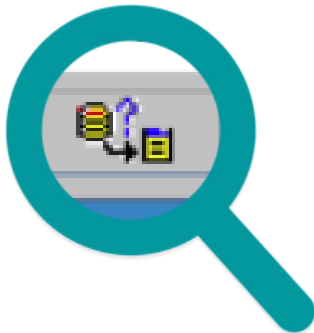
SIGPEC

10 Selecione a aba Archon > Auditoria > Auditoria de processos

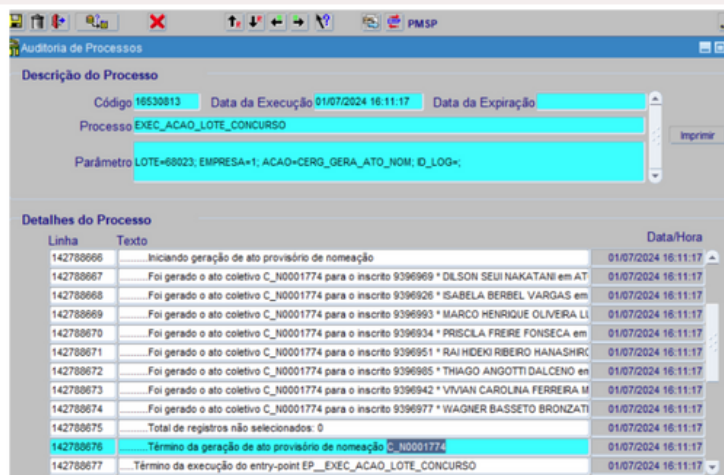


11 Coloque no campo Código o número da auditoria que foi anotado no passo 9

Localize esse ícone para colocar no modo de consulta

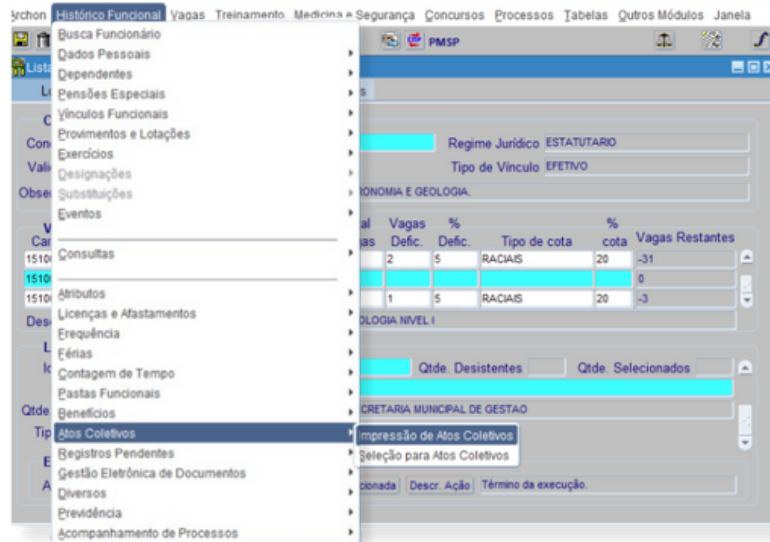


12 Execute a consulta e anote o número do ato provisório: C_NXXXXXXX (selecionado na imagem abaixo)

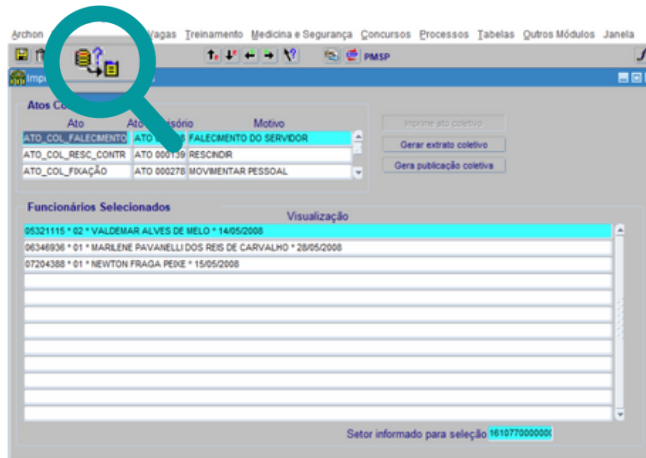


SIGPEC

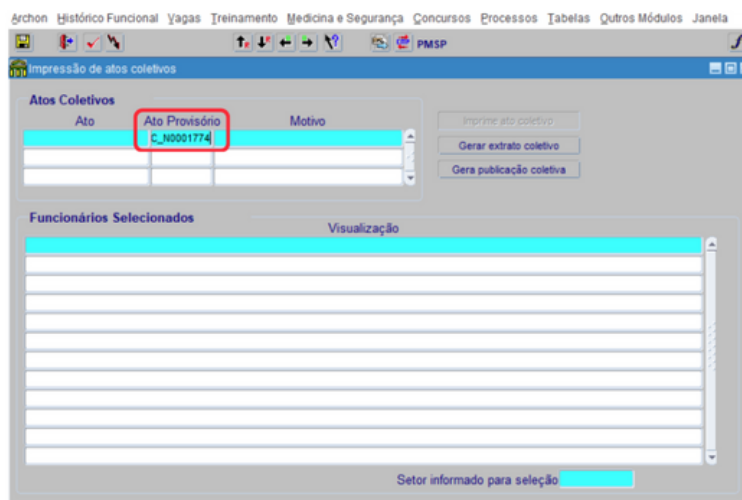
13 Acesse a aba Histórico Funcional > Atos Coletivos > Impressão de Atos Coletivos



14 Ao abrir a tela, coloque em módulo de consulta para limpar a tela. O módulo pode ser alternado clicando no ícone indicado pela lupa.



15 Cole o número do ato provisório no campo ato provisório e execute



SIGPEC

16 Após executar o passo anterior, clique em Gera publicação coletiva

Ato	Ato Provisório	Motivo
ATO_NOM_EFETIVO	C_N0001774	NOMEAR CARGO EFETIVO

Funcionários Selecionados

Visualização
9396926 * ISABELA BERBEL VARGAS
9396934 * PRISCLA FREIRE FONSECA
9396942 * VIVIAN CAROLINA FERRERA MUNIZ
9396951 * RAI HIDEKI RIBEIRO HANASHIRO
9396969 * DILSON SEUI NAKATANI
9396977 * WAGNER BASSETO BRONZATI
9396985 * THIAGO ANGOTTI DALCENO
9396993 * MARCO HENRIQUE OLIVEIRA LUZ ALCANTARA

Setor informado para seleção

Você deve preencher os campos da tela abaixo:

Número: a seu critério

Data: Data da nomeação

Tipo: Ato

Data do D.O: Data da nomeação

Tipo do D.O: DOC

Autoridade: Aquele que vai assinar os títulos de nomeação

Núm. Processo: O que foi usado quando feito o cadastramento do concurso. Obs: A seu critério.

Motivo: NOMEAR CARGO EFETIVO NOMEAR PARA CARGO EFETIVO

Dados de Publicação

Número:

Data:

Tipo:

Data do D.O.:

Tipo do D.O.:

Autoridade:

Núm. Processo:

Observação:

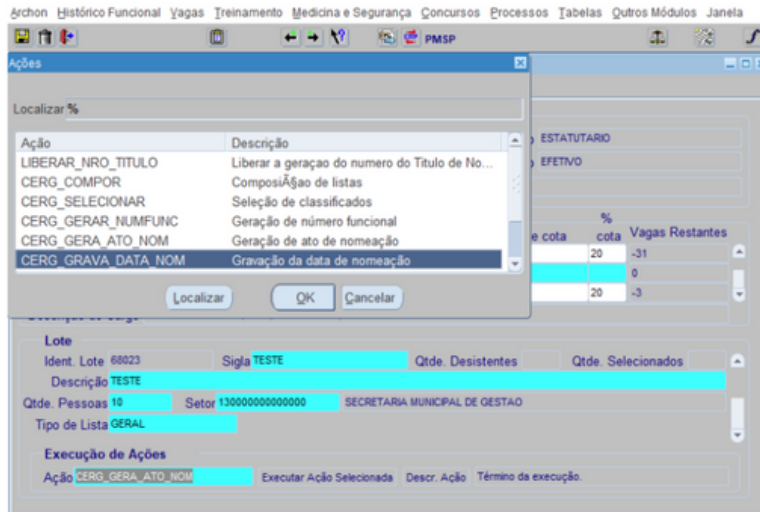
Salvar Cancelar

Após preencher os campos, você deve clicar em salvar

SIGPEC

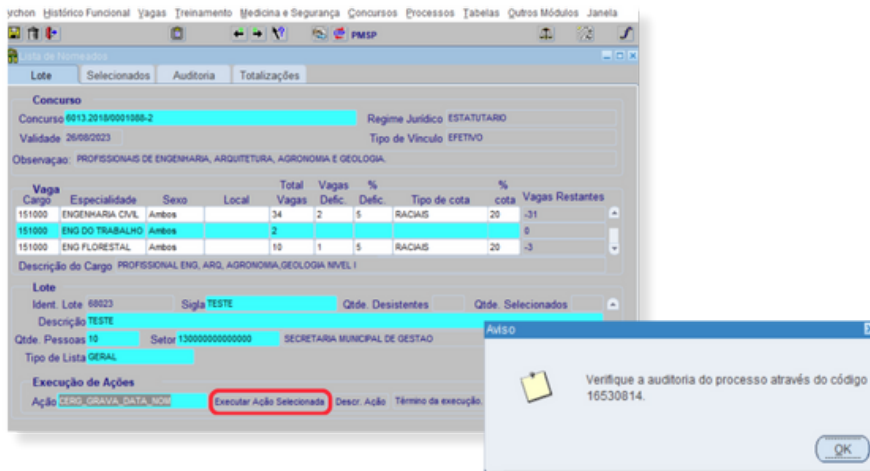
17

Após salvar os dados na impressão de atos, feche e volte para a tela de lotes, selecione **CERG_GRAVA_DATA_NOM** e clique em OK



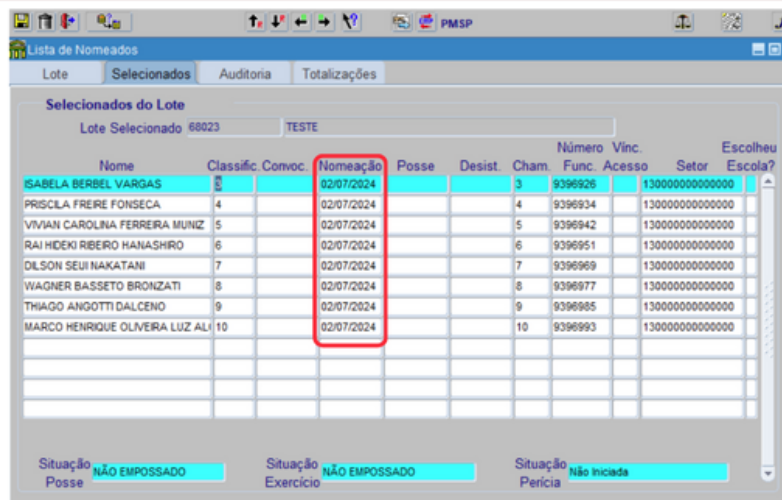
18

Clique em **Executar Ação Selecionada** para executar a ação



19

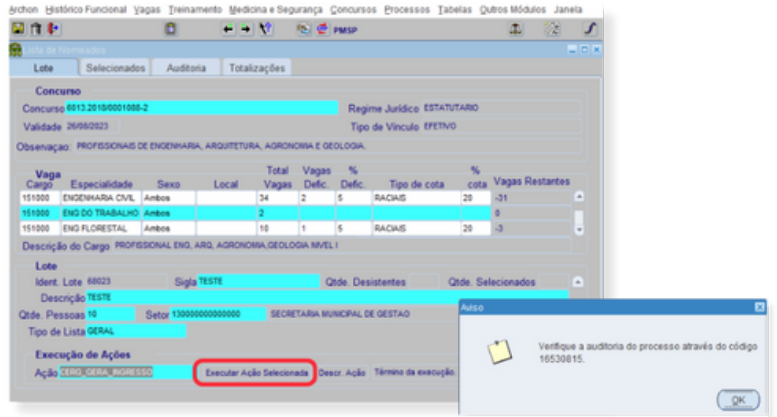
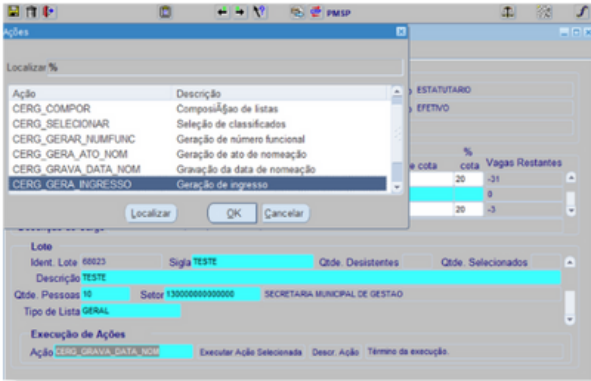
Verifique em selecionados se a data foi gerada



SIGPEC

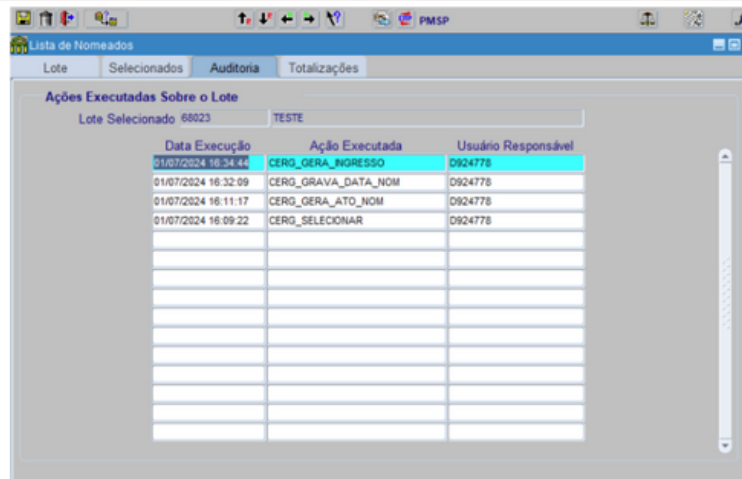
20

Para gerar o ingresso dos candidatos, coloque a ação CERG_GERA_INGRESSO e clique em Executar Ação Selecionada.



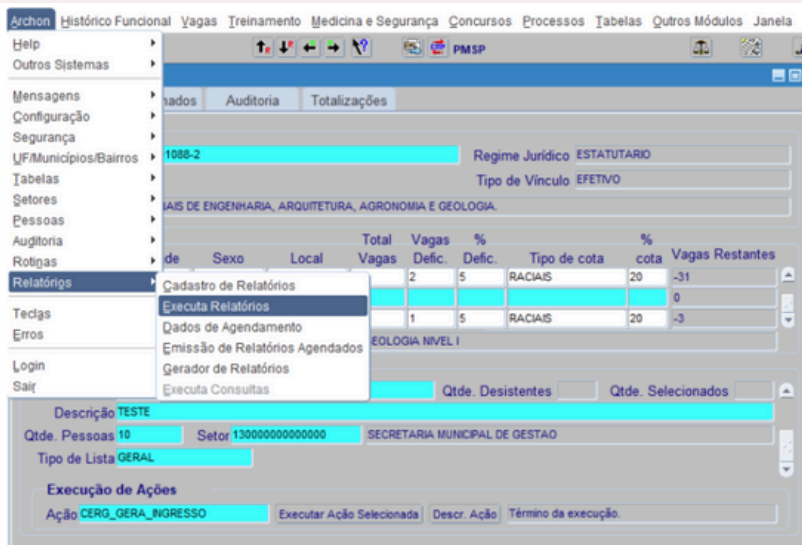
21

Na aba Auditoria é possível ver as ações executadas e quem executou



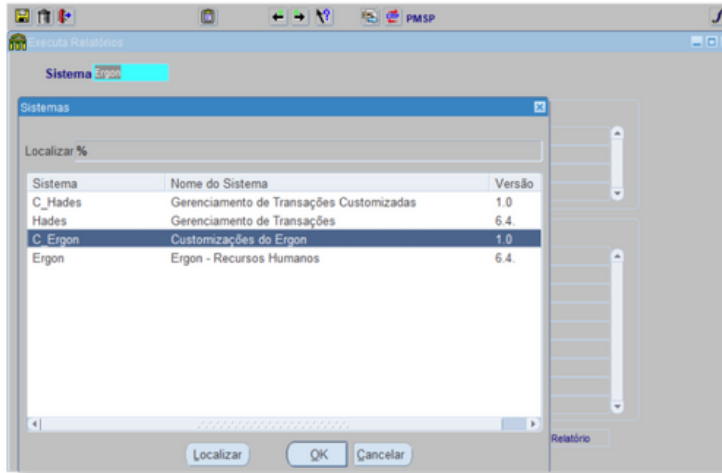
22

Para tirar a lauda e os títulos de nomeação. Archon > Relatórios > Executa Relatórios

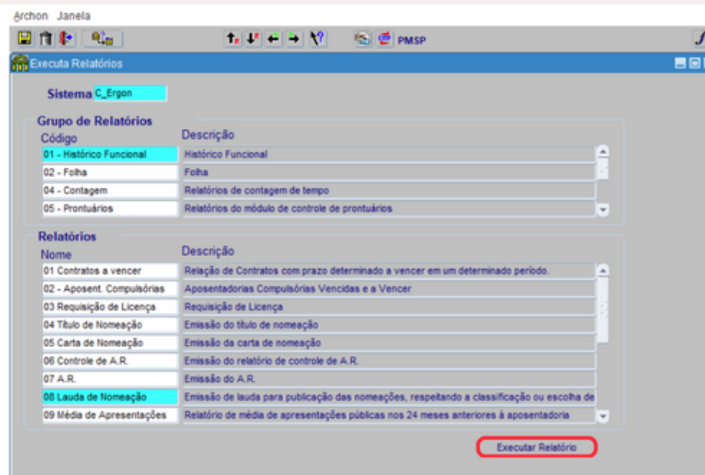


SIGPEC

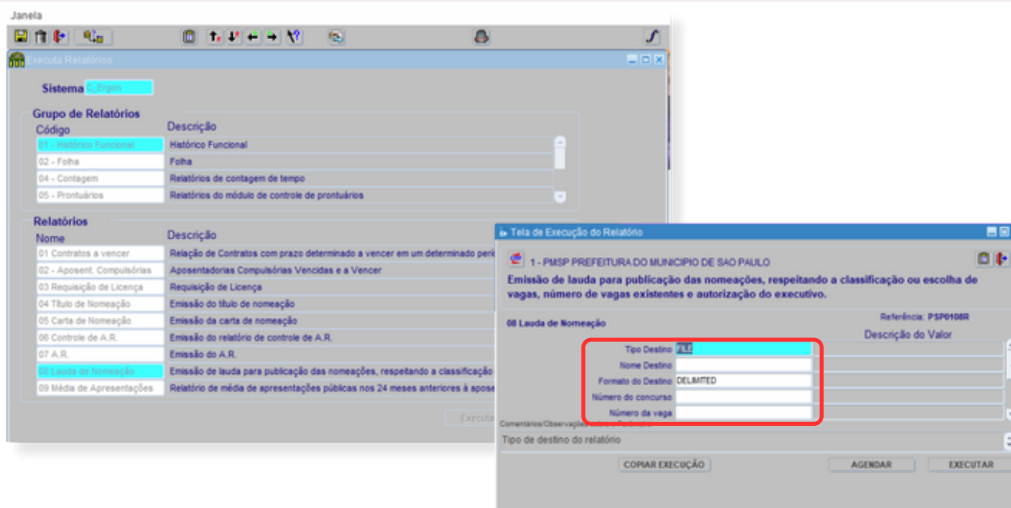
23 Alterar para C_Ergon



24 Selecione a lauda de nomeação e clique em Executar Relatório

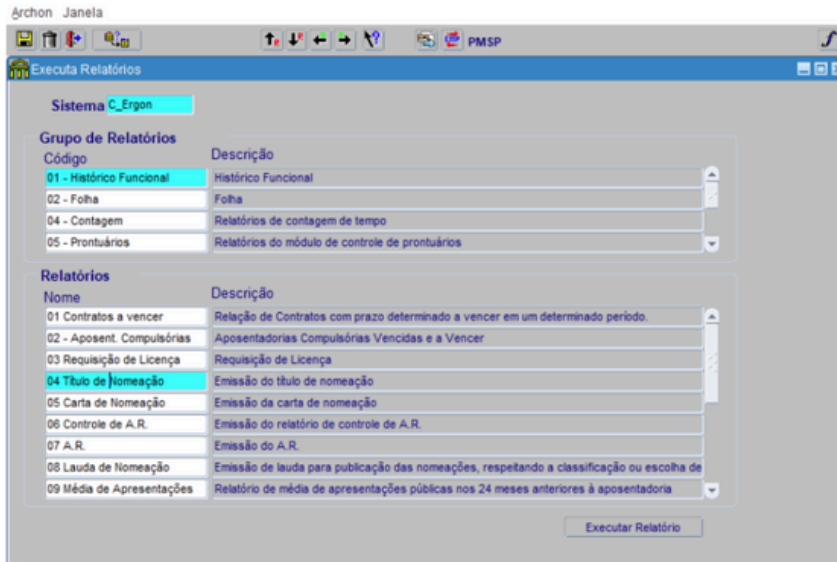


Na tela abaixo, você deve **preencher os campos**:
Nome Destino: Arquivo gerado na máquina, extensão .txt
Número do concurso: Gerado quando cadastrado no sistema
Número da vaga: Gerado quando cadastrado no sistema
Número do lote: Gerado quando cadastrado no sistema



SIGPEC

25 Selecione o título de nomeação e execute



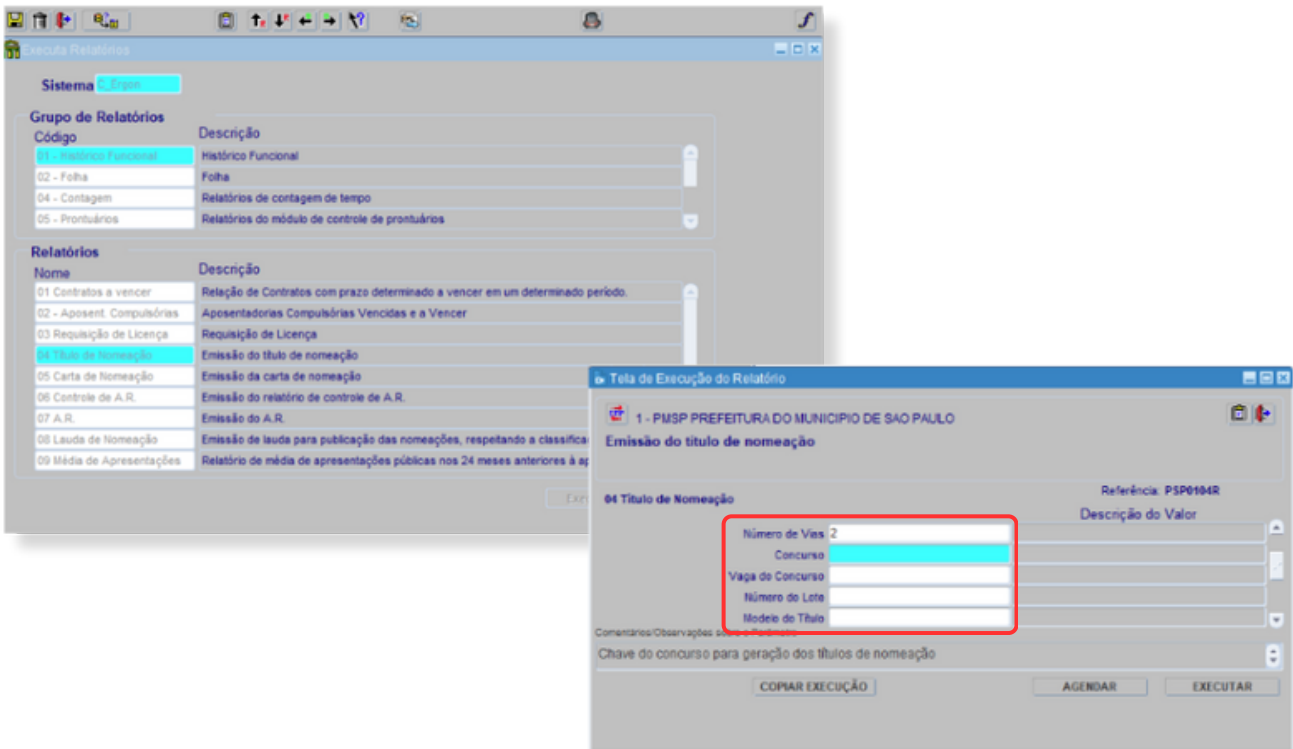
Na tela abaixo você deve **preencher os campos:**

Concurso: Gerado quando cadastrado no sistema

Vaga do Concurso: Gerado quando cadastrado no sistema

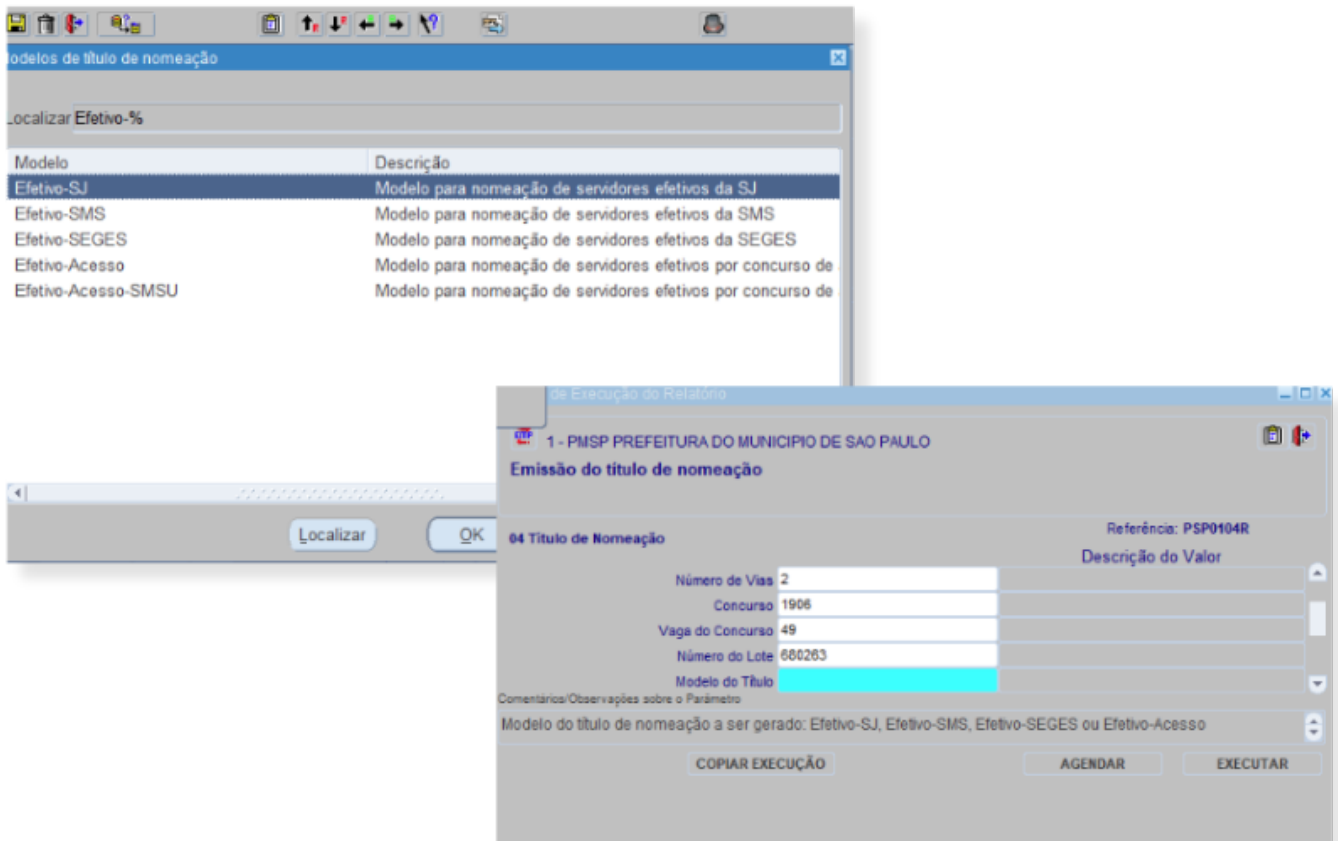
Número do Lote: Gerado quando cadastrado no sistema

Tipo do título




SIGPEC

26 Selecione o concurso no campo Modelo e depois clique no ícone da prancheta



SIGPEC

Serão **2 vias por candidato**, uma para ser entregue ao mesmo e outra para o prontuário.

	<p>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CARREIRAS</p>
<p>TÍTULO DE NOMEAÇÃO NRO. [REDACTED] PROCESSO NRO. [REDACTED]</p>	
<p>O DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CARREIRAS - DPGC, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, EM CUMPRIMENTO AO DESPACHO EXARADO NO PROCESSO ACIMA E:</p> <ul style="list-style-type: none">- TENDO EM VISTA O DISPOSTO NOS ARTIGOS 10 (INCISO I), 15 (INCISO II), DA LEI NRO 8.989, DE 29 DE OUTUBRO DE 1979, C/C ARTIGO 41 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, COM REDAÇÃO ALTERADA PELO ARTIGO 6 DA EMENDA CONSTITUCIONAL NRO 19/98;- CONSIDERANDO O RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO REALIZADO E CONSOANTE À LISTA DE CLASSIFICAÇÃO APRESENTADA; <p>EXPEDE</p> <p>O PRESENTE TÍTULO DE NOMEAÇÃO A(O) SR(A).:</p> <p>[REDACTED]</p> <p>PARA O CARGO DE PROFISSIONAL ENG, ARQ, AGRONOMIA, GEOLOGIA NIVEL I - ENG DO TRABALHO, REFERÊNCIA QEAG1, CONSTANTE DA LEI N° 16.414/16.</p>	
<p>PUBLICADO DOC 02/07/2024</p>	
<p>SÃO PAULO, 02 DE JULHO DE 2024</p> <p>DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CARREIRAS - DPGC DIRETOR DE DEPARTAMENTO TÉCNICO</p>	

1ªVIA-CANDIDATO 2ªVIA-FRONTUÁRIO
PSP0104R / Efetivo-SEGES



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
GESTÃO

Prefeitura de São Paulo
PREFEITO RICARDO NUNES

Secretaria Municipal de Gestão
SECRETÁRIA MARCELA ARRUDA

REVISÃO E VALIDAÇÃO

Coordenadoria de
Gestão de Pessoas - COGEP

MARCIA REGINA MORALES
Coordenadora

Departamento de Planejamento
de Gestão de Carreiras - DPGC

THIAGO FERREIRA DE SOUZA
Diretor de Departamento

Divisão de Gestão de Concursos e
Seleções Públicas - DCSP

JOICE AP. DE LIMA PACHECO
Diretora de Divisão

ELABORAÇÃO

Divisão de Gestão de Concursos
e Seleções Públicas - DCSP

Equipe Técnica

Bruno Simões
Douglas Alexandre Bortolassi
Giovana Tigani Belter
Leandro Ávila Pereira
Nicolas Nicomedes
Paulo Manoel Cruz
Tathiana Araújo Costa

