

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

COMO REALIZAR AJUSTE NAS EQUIPES



**CIDADE DE
SÃO PAULO**
GESTÃO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO (SEGES)

Viaduto do Chá, 15, 8º andar, Centro, 01002-900 – São
Paulo – SP (Gabinete)

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (COGEP)

R. Boa Vista, 280, 5º andar, Centro, 01014-908 – São
Paulo, SP

E-mail: gestaodepessoas@prefeitura.sp.gov.br

**EM CASO DE DÚVIDA SOBRE AS ROTINAS
ESTABELECIDAS NESTE MANUAL, ENTRAR EM
CONTATO COM:**

Divisão de Gestão de Carreira (DGC)

E-mail: seges-cogep-dgc1@prefeitura.sp.gov.br

Conteúdo

- 01.** OBJETIVO
- 02.** DEFINIÇÃO
- 03.** PROCEDIMENTOS
- 04.** OBSERVAÇÃO
- 05.** CONSIDERAÇÕES FINAIS
- 06.** LEGISLAÇÃO

OBJETIVO

Este manual visa orientar os servidores das unidades de recursos humanos, responsáveis pelo gerenciamento da avaliação de desempenho, como realizar alterações nas equipes e instrumentais da avaliação de desempenho no período de preenchimento (outubro a dezembro), após os instrumentais já terem sido gerados.

DEFINIÇÃO

A Avaliação de Desempenho é uma ferramenta cujo objetivo é acompanhar o desenvolvimento funcional, com foco nos resultados obtidos no trabalho. Ela é obrigatória para todos os servidores e servidoras atuantes na Administração Direta, sejam eles efetivos, admitidos ou comissionados, conforme normatizado na Lei Municipal 13.748/2004 e Decreto 45.090/2004.

Não se aplica somente em alguns casos específicos, conforme a redação dada pela Lei Municipal 18.038/2023:

- aos Secretários Municipais e aos titulares de cargos em comissão e funções de confiança do nível de direção superior;
- aos servidores contratados por tempo determinado;
- aos servidores efetivos submetidos à avaliação especial de desempenho para fins de aquisição da estabilidade referida no art. 41 da Constituição Federal.

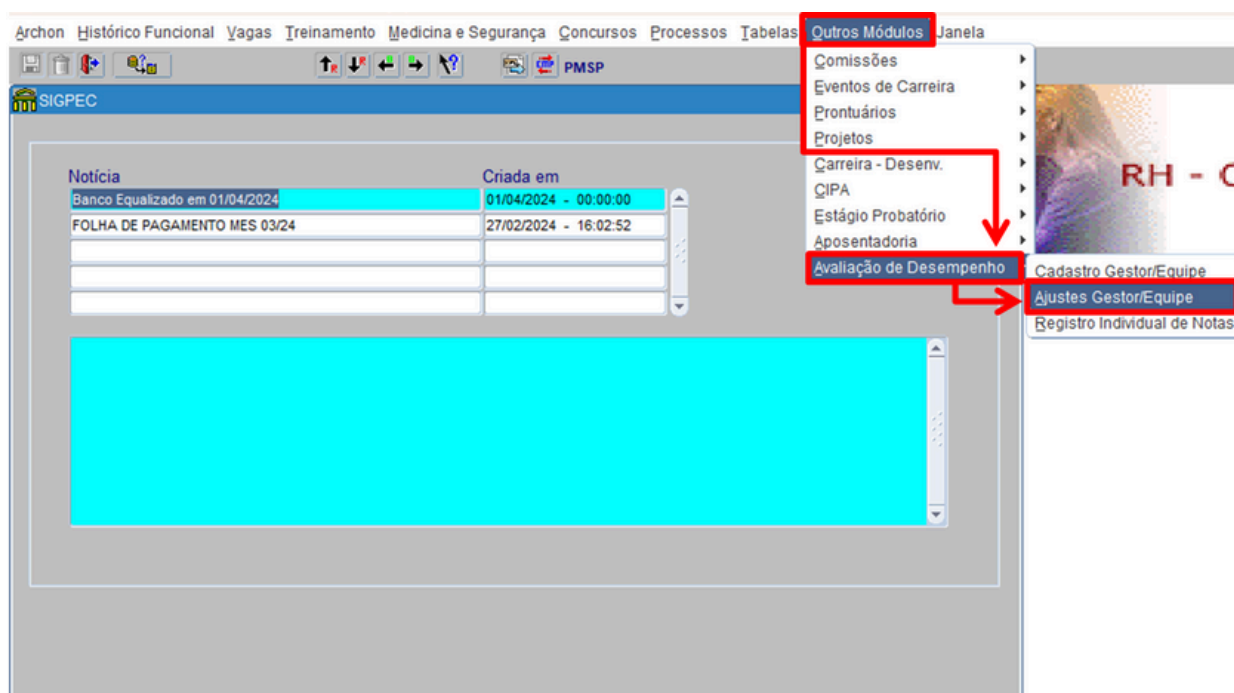
PRÉ-REQUISITOS

1. Leitura prévia da legislação e materiais de orientação;
2. Estar cadastrado no Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências – SIGPEC;
3. Ter acesso ao perfil AVA_DESEMP_URH.

PROCEDIMENTOS

***Importante ressaltar que as alterações realizadas nesta tela têm efeitos imediatos no cadastro das equipes e instrumentais disponibilizados na área privada do portal do servidor, portanto, toda e qualquer alteração deve ser utilizada com atenção e cautela, pois impacta diretamente o processo de avaliação do servidor!**

Após ter feito login no SIGPEC, você deve ir em Outros Módulos >> Avaliação de Desempenho >> Ajustes Gestor/Equipe conforme demonstrado na imagem abaixo:



Após entrar na tela você verá que ela é dividida em 3 grandes blocos e o campo do instrumental de totalização.

The screenshot shows the 'Ajustes Gestor/Equipe' window with the following sections:

- Identificação:** Fields for Registro, Vinc., and Nível. Buttons: Alterar Vinc. E.H., Converter Instrumental, Detalhes, Excluir.
- Gestor:** Fields for Registro and VincNome. Buttons: Transferir, Excluir.
- Equipe:** A table with columns: Selecionar toda Equipe, Situação, Avaliador, and Avaliado. Buttons: Transferir, Excluir.
- Instrumentais:** Fields for Registro and VincNome. Buttons: Excluir.

1. Bloco de identificação do Servidor, exercício e processo;
2. Bloco de identificação do gestor e instrumentais;
3. Bloco de identificação da equipe e instrumentais;
4. Identificação do instrumental de totalização.

Agora explicaremos como para que serve e como utilizar cada bloco de informação com mais detalhes.

Bloco de identificação do Servidor, exercício e processo:

The 'Identificação' section is populated with the following data:

Registro	Vínc.	Nível
7985436	S	F

Below the table, the 'Exercício' field is '2024', 'Processo' is '2024013', and 'Descrição' is 'Ciclo de Avaliação de Desempenho 2024 - EH13'. The 'Vínc.' field is '1300000000000000'. The 'Nível' field is 'Inicial'. Buttons 'Alterar Vinc', 'Converter Instrumental', 'Detalhes', and 'Excluir' are highlighted with red boxes and numbered 1, 2, 3, and 4 respectively.

Além da identificação do RF e Vínculo do Servidor, Exercício, Processo e Descrições, temos alguns botões de ação que são habilitados após a inserção dos dados do servidor. Esses botões têm as seguintes funções:

1. **Alteração de vínculo** – Deve ser utilizados quando o servidor *mudar de vínculo após a geração dos instrumentais ou durante o período de avaliação; *Neste caso quando mudar de vínculo somente por questões de reorganização da secretaria, mas mantendo a relação com o mesmo gestor ou servidores, quando este for de nível gerencial.
2. **Converter Instrumental** – Deve ser utilizado quando um servidor mudar de nível após a geração dos instrumentais, seja de funcional para gerencial ou gerencial para funcional. Importante: Essa conversão deve **SEMPRE** ser realizada quando uma equipe for transferida para outro gestor e este ficar sem servidores na equipe, pois dessa forma o sistema tratará corretamente esses casos.
3. **Detalhes** – Exibe os detalhes das informações cadastrais do servidor;
4. **Excluir** – Esse botão tem duas funções e deve ser utilizado quando:
 - a. O servidor estiver cadastrado e for necessário excluir do processo;
 - b. O servidor iniciou exercício até 01/10 e não foi cadastrado na equipe por não ter o RF. Ou caso tenha sido excluído para ajuste da equipe e necessita incluir novamente.

Importante: Use essa função com cautela, pois caso o servidor seja excluído ou incluído indevidamente, será tratado ou não no final do processo!

Bloco de identificação do gestor e instrumentais

Gestor				Instrumentais					
Registro	VincNome			IADF001	Aberto	Excluir	IADF002	Aberto	Excluir
7820275	1	GESTOR S	ATIVO			Incluir			Incluir
Alterar									

1. Identificação do gestor, botão de alteração de gestor e botão de exclusão ou inclusão do instrumental IADG03;

1.1 Botão Alterar gestor – Deve ser utilizado quando for necessário alterar o gestor do servidor consultado.

- a. Ao clicar no botão, o sistema exibirá a janela conforme imagem abaixo para que seja realizado a inclusão do novo gestor do servidor;
- b. Após inserir as informações do novo gestor, basta clicar no botão Alterar Gestor e confirmar para concluir a alteração.

Alterar Gestor

Gestor Atual

Registro 7820275 G E S T O R S Vínc 1

Gestor Novo

Registro	Vínculo	Nome

Processo	Descrição	Nível Aval

Cancelar Alterar Gestor

1.2 Botão excluir instrumental – Esse botão tem duas funções e deve ser utilizado quando:

- Quando realizar a alteração do gestor do servidor e precisar incluir o instrumental;
- Quando realizar a inclusão de um novo servidor no processo e incluir na equipe do gestor;
- Quando o gestor assumir cargo excluído (conforme legislação) após os instrumentais já terem sido gerados.

2. Bloco de identificação do gestor e instrumentais – Neste bloco é exibido a identificação dos instrumentais gerados para o servidor consultado:

- Na primeira linha temos os instrumentais individuais (IADF01/02 ou IADG01/02);
- Na segunda linha temos os instrumentais institucionais IACT e IADE (quando o servidor for de nível gerencial).

Bloco de identificação da equipe e instrumentais

Equipe			2		3			
Selecionar toda Equipe			Situação	Avaliador		Avaliado		
☐	6352774	1	SERVIDOR M	ATIVO	IADG005	Aberto	IADF002	Aberto
☐	7596758	4	SERVIDOR D	ATIVO	IADG006	Aberto	IADF002	Aberto
☐	7955359	1	SERVIDOR E	ATIVO	IADG007	Aberto	IADF002	Aberto
☐	7965311	1	SERVIDOR C	ATIVO	IADG008	Aberto	IADF002	Aberto
☐	7985436	5	SERVIDOR G	ATIVO	IADG009	Aberto	IADF002	Aberto
☐	9220950	1	SERVIDOR R	ATIVO				

Transferir 5 Excluir Excluir 4

IAD TOT Excluir

1. Identificação e seleção dos servidores – Utilizado para identificar e selecionar os servidores que deseja realizar as alterações;
2. Identificação dos instrumentais dos servidores avaliando o gestor;
3. Identificação dos instrumentais do gestor avaliando os servidores;
4. Botões de exclusão ou inclusão dos instrumentais para servidor na equipe sendo:
 - a. Na coluna Avaliador o IADG03;
 - b. Na coluna avaliado o IADF02 ou IADG02;
5. Botão transferir, deve ser utiliza quando for necessário transferir um ou mais servidores de equipe.

Identificação do instrumental de totalização.

IAD TOT Excluir

O campo de instrumental de totalização demonstrado com a sigla "IADTOT" sempre deve estar visível para os servidores participantes do processo de avaliação de desempenho (conforme imagem acima), pois ele é responsável por armazenar o resultado final do cálculo da avaliação de desempenho dos servidores e utilizado para demonstrar o resultado que será utilizado nos eventos que necessitam da nota de avaliação de desempenho.

Caso este instrumental não esteja gerado, o botão Excluir estará com o texto Incluir e deve ser acionado para que o instrumental seja gerado e a nota do servidor calculada no final do ciclo.

OBSERVAÇÕES

- Ao realizar qualquer alteração de equipe, certifique-se que toda a estrutura das equipes foram atendidas (servidor, chefia imediata e chefia mediata);
- Lembre-se solicitar aos servidores que verifiquem se as alterações já foram disponibilizadas na área privada;

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Esse manual apresentou resumidamente como realizar o ajuste das equipes da avaliação de desempenho através da alteração dos instrumentais já gerados para os servidores como um guia inicial deste procedimento, mas você pode ver o vídeo com o passo a passo completo de cada funcionalidade desta tela disponível na área das URH's na CLIC selecionando o tema Avaliação de Desempenho. Para isso, basta clicar no link e realizar o acesso inserindo seu login e senha. <https://clic.prefeitura.sp.gov.br/login>

LEGISLAÇÃO

- Lei nº 13.748, de 16 de janeiro de 2004
- Decreto nº 45.090, de 5 de agosto de 2004
- Manual de Normas e Procedimentos da Avaliação de Desempenho, disponível no Portal da Prefeitura
- CLIC - Central de Informações e Apoio da COGEP/SEGES - Plataforma com notícias, materiais e orientações em linguagem simples