# MANUAL PARA EXTRAÇÃO DE HOLERITES DOS SERVIDORES ATIVOS, APOSENTADOS E EX-SERVIDORES DA PMSP NO SIGPEC

Edição Maio/2025

> CIDADE DE SÃO PAULO



## PREFEITURA DE SÃO PAULO

### SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO (SEGES)

Viaduto do Chá, 15, 8° andar, Centro, 01002-900

São Paulo - SP (Gabinete)

### COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS (COGEP)

R. Boa Vista, 280, 5° andar, Centro, CEP: 01014-908

São Paulo/SP

### EM CASO DE DÚVIDA SOBRE AS ROTINAS ESTABELECIDAS NESTE MANUAL, ENTRAR EM CONTATO COM:

Divisão de Eventos Funcionais (DEF)

E-mail: eventosfuncionais@prefeitura.sp.gov.br

### **SUMÁRIO**

1	APRESENT	ĂÇÃO								4
2 APC	PASSO A DSENTADO	A PASSO IS - HISTÓF	PARA RICOS PI	EXTRAIR RÉ-SIGPEC	OS	HOLERITES	DOS	SERVIDORES	ATIVOS	E 5
3 Imp	PASSO A PLANTAÇÃO	PASSO P O DO SIGP	PARA EX EC (06/2	xtrair Os 2008)	5 но	LERITES DO	S SER	/IDORES ATIVO	DS APÓS	A 9
4 IMF	PASSO A PLANTAÇÃO	A PASSO O DO SIGP	PARA EC (06/2	EXTRAIR 2008)	OS	HOLERITES	DOS	APOSENTADOS	S APÓS	A 13
5 SEG	PASSO A iregação	A PASSO DA FOLHA	PARA A PARA	EXTRAIR O IPREM	OS	HOLERITES	DOS	APOSENTADO	S APÓS	A 17

### 1 APRESENTAÇÃO

Prezada Área de Recursos Humanos,

Nas páginas seguintes, de forma simples e objetiva, você encontrará o passo a passo para a extração dos holerites dos servidores da **Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP)** no **SIGPEC**.

O acesso para consulta e extração dos holerites deverá ser realizado da seguinte forma: na **empresa 01** para os holerites da **PMSP** e na **empresa 91** para os holerites do **IPREM**.

Este Manual foi elaborado pela Equipe da **Divisão de Eventos Funcionais da SEGES/COGEP/DRH**.

O tema tratado não se esgota com esse Manual. Portanto, contamos com a sua colaboração para mantê-lo sempre atualizado, com informações que venham a contribuir para o seu constante aprimoramento.

#### EQUIPE DA SEGES/COGEP/DRH/DEF

### 2 PASSO A PASSO PARA EXTRAIR OS HOLERITES DOS SERVIDORES ATIVOS E APOSENTADOS - HISTÓRICOS PRÉ-SIGPEC

Para iniciar o *download* do holerite do Servidor (a), é necessário estar logado na Empresa 1 (um), **Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP)**, no **SIGPEC** e seguir o seguinte passo a passo:

Passo 1: Selecione Archon;

Passo 2: Selecione Relatórios;

Passo 3: Selecione Executa Relatórios, conforme tela abaixo:

Archon Historico Funció Help Outros Sistemas	nal <u>V</u> agas	Treinamento	Medicina e S	segurança	Concursos PMSP	Processos	labelas	Qutros Modulos	Janela J
Mensagens Gonfiguração Segurança UF/Municípios/Bairros	ITO MES 01	/25		Criada er	n 4 - 12:55:51	<b>_</b> _			
jabelas Setores Pessoas Augitoria Rotinas									
Relatóri <u>o</u> s Tecl <u>a</u> s Erros	Executa R Dados de Emissão (	de Relatórios elatórios Agendamento de Relatórios	Agendados	50° 2025 a	té a consolidaç	ão:			
Login Sair As atuanzações or	Gerador d Executa C	e Relatórios onsultas	uo cor orona da	s diariament	e.				
NA DATA DE COD		AC ATHAIT						CATÉ A CAOUC	

### Passo 4: Após abrir a tela Ergon;

Passo 5: Selecione através da lista de valores o sistema C\_Ergon e clique OK;

Passo 6: Clique em Executar Relatório, conforme telas abaixo:

	Ê	← → \?	🕾 荦 PMSP	
xecuta Relatórios				-
Sistema Ergon				
Grupo de Relatórios Código	Descrição			
				<b>_</b>
Relatórios	Descrição			
Nome	Desenção			

Imagem 2 – Tela Executa Relatórios do SIGPEC.

Sistemas		×
Localizar %		
Sistema	Nome do Sistema	Versão
C_Hades	Gerenciamento de Transações Customizadas	1.0
Hades	Gerenciamento de Transações	6.4.
C_Ergon	<ul> <li>Customizações do Ergon</li> </ul>	1.0
Ergon	Ergon - Recursos Humanos	6.4.
<b>(</b>		Ð
	Localizar QK Cancelar	

Imagem 3 – Tela de Sistemas do SIGPEC.

Passo 7: Na tela C\_Ergon, selecione a opção 02 - Folha;

Passo 8: Selecione o relatório 65 - Retrato Contracheque Histórico (PRÉ-SIGPEC);

Passo 9: Clique em Executar Relatórios, conforme tela abaixo:

and Balakina		
Recuta Relatorios		
Sistema C_Ergon		
Grupo de Relatórios		
Código	Descritão	
01 - Histórico Funcional	Historicional	
02 - Folha	rona	
04 - Contagem	Relatórios de contagem de tempo	
05 - Prontuários	Relatórios do módulo de controle de prontuários	
02 - Ficha Financeira - Dados F	Ficha Financeira sem dados funcionais	
Nome	Descrição	
03 - Previd Inat por guadro e C	Relatório Previdência Servidores por guadro por CE	
03 - Previd Inat por quadro e C 20 - Demontrativo Pagamento S	Relatório Previdência Servidores por quadro por CE Demonstrativo de Paoamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios	
03 - Previd Inat por quadro e C 20 - Demontrativo Pagamento S 21 - Informe de Rendimentos S	Relatório Previdência Servidores por quadro por CE Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios	
03 - Previd Inat por quadro e C 20 - Demontrativo Pagamento S 21 - Informe de Rendimentos S 25 - Inf. Rend. Sem RRA	Relatório Previdência Servidores por quadro por CE Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos Sem RRA	
03 - Previd Inat por quadro e C 20 - Demontrativo Pagamento S 21 - Informe de Rendimentos S 25 - Inf. Rend. Sem RRA 27 - Inf. Rend. 2011	Relatório Previdência Servidores por quadro por CE Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos Sem RRA Informe de Rendimentos en partir de 2011	
03 - Previd Inat por quadro e C 20 - Demontrativo Pagamento S 21 - Informe de Rendimentos S 25 - Inf. Rend. Sem RRA 27 - Inf. Rend. 2011 30 - Retrato Contracheque	Relatório Previdência Servidores por quadro por CE Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos partir de 2011 Retrato protectar de	
03 - Previd Inat por quadro e C 20 - Demontrativo Pagamento § 21 - Informe de Rendimentos S 25 - Inf. Rend. Sem RRA 27 - Inf. Rend. 2011 30 - Retrato Contracheque 37 - Demonstrativo Pagamento	Relation Previdência Servidores por quadro por CE Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos Sem RRA Informe de Rendimentos partir de 2011 Retrato y dragamento (Pensao Alimenticia)	
03 - Previd Inat por quadro e C 20 - Demontrativo Pagamento § 21 - Informe de Rendimentos S 25 - Inf. Rend. Sem RRA 27 - Inf. Rend. 2011 30 - Retrato Contracheque 37 - Demonstrativo Pagamento 85 - Retrato Contracheque Hist	Relatório Previdência Servidores por quadro por CE Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos Partir do Servidor. Executado só pelo menu relatorios Informe de Rendimentos Partir de 2011 Retrator fortos partore Demonstrativo de Pagamento (Pensao Alimenticia) Retrator Controsteque Histórico (PRE-SIGPEC)	

Imagem 4 – Tela Executa Relatórios do SIGPEC.

Passo 10: Após Executar Relatórios, preencha os dados obrigatórios:

- Mês e ano da folha: formato MM/AAAA
- Mês e ano Fim da folha: formato MM/AAAA
- Número da Folha: 1
- Número do Servidor: RF com 7 (sete) dígitos
- Vínculo do Servidor: com 1 (um) dígito

OBS: A data final permitida para este relatório é até o mês de maio de 2008.

Passo 11: Clique em EXECUTAR, conforme tela abaixo:

Tela de Execução do Relatório	
1 - PMSP PREFEITURA DO MUNICIPIO DE	SAO PAULO
Demonstrativo de Pagamento do Portal d	lo Servidor. Executado so pelo menu relatorios
20 - Demontrativo Pagamento SIGPEC	Referência: psp0220s
	Descrição do Valor
Mês/Ano da Folha	. ▲ .
Mês/Ano da Folha Final (OPCIONAL)	
Número da Folha	
Número do Funcionário	j.
Número do Vínculo	
omentários/Observações sobre o Parâmetro	
Entre com o mês e ano da folha de pagamento.	÷
COPIAR EXECUÇÃO	AGENDAR EXECUTAR
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Imagem 5 – Tela de Execução do Relatório do SIGPEC.

**Passo 12:** O sistema fará o *download* do holerite do período solicitado, conforme imagem abaixo:



Imagem 6 – Holerite gerado no SIGPEC.

### 3 PASSO A PASSO PARA EXTRAIR OS HOLERITES DOS SERVIDORES ATIVOS APÓS A IMPLANTAÇÃO DO SIGPEC (06/2008)

Para iniciar o *download* do holerite do Servidor (a), é necessário estar logado na **Empresa 1 (um)**, **Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP)**, no **SIGPEC** e seguir o seguinte passo a passo:

Passo 1: Selecione Archon;

Passo 2: Selecione Relatórios;

Passo 3: Selecione Executa Relatórios, conforme tela abaixo:

Archon Lucas Junci	onal <u>V</u> agas	Treinamento	Medicina e Se	egurança	Concursos	Processos	Tabelas	Outros Módulos	Janela
Outros Sistemas	, ,	TR +	← → <u>7</u>		PMSP				J
ouroo ojotomao	-								
Mensagens	<u>۲</u>								
Configuração	•								
Segurança	•			Criada en	1				
UF/Municípios/Bairros	ITO MES 01	/25		18/12/2024	- 12:55:51				
Tabelas	<u>+</u>								
Setores	•								
Pessoas	۱ <u>–</u>								
Auditoria									
Roti <u>n</u> as						a			
Relatóri <u>o</u> s	Cadastro	de Relatórios		Nu val	e a consolidaç	au.			-
Teclas	Executa R	elatórios							
Frros	Dados de	Agendamento							
E1100	Emissão d	de Relatórios A	gendados						
Login	Gerador d	e Relatórios							
Sair	Executa C	onsultas							_
As atualizações o	TE DAR EOLU	оционом сотого ке ке ктикит	A CORE DE CADA	diariamente	t. NEOLIÊNICIA DE		EALIZADA	елтелено це	-

Imagem 7 – Tela Archon do SIGPEC.

Passo 4: Após abrir a tela Ergon;

Passo 5: Selecione através da lista de valores o sistema C\_Ergon e clique OK;

Passo 6: Clique em Executar Relatório, conforme telas abaixo:

on Janela					
1		<b>€ → \</b> ?	🔁 🦉 PMSP		
xecuta Relatórios					_
Sistema Ergon					
Grupo de Relatório	5				
Código	Descrição				
				^ <b>^</b>	
				<u>`</u>	
Relatórios					
Relatórios Nome	Descrição			<b></b>	
Relatórios Nome	Descrição				
Relatórios Nome	Descrição				
Relatórios Nome	Descrição				
Relatórios Nome	Descrição				
Relatórios Nome	Descrição				
Relatórios Nome	Descrição				
Relatórios Nome	Descrição				

Imagem 8 – Tela Executa Relatórios do SIGPEC.

Sistemas		×
Localizar %		
Sistema	Nome do Sistema	Versão
C_Hades	Gerenciamento de Transações Customizadas	1.0
Hades	Gerenciamento de Transações	6.4.
C_Ergon	Customizações do Ergon 🦊 🥌	1.0
Ergon	Ergon - Recursos Humanos	6.4.
	Localizar OK Cancelar	

Imagem 9 – Tela Sistemas do SIGPEC.

Passo 7: Na tela C\_Ergon, selecione a opção 02 - Folha;

Passo 8: Selecione o relatório 20 - Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor;

Passo 9: Clique em Executar Relatórios, conforme tela abaixo:

xecuta Relatórios		_
Sistema C Ergon		
Grupo de Relatorios	Descrição	
01 - Histórico Funcional	structional	
02 - Folha		
04 - Contagem	Relatórios de contagem de tempo	
05 - Prontuários	Relatórios do módulo de controle de prontuários	
D 1 47 1		
Relatorios	Descrição	
Nome 02 Eiche Einenseire Dades F	Elebe Einenening under funcionain	
02 - Picha Financeira - Dados P	Piciforniances en adous funcionais	_ <del>_</del>
20 - Demontrativo Pagamento	ativo de Pagamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios	
21 - Informe de Rendimentos S	Informe de Rendimentos do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios	-
25 - Inf Rend Sem RRA	Informe de Rendimentos Sem RRA	
27 - Inf Rend 2011	Informe de Rendimentos a partir de 2011	- 8
30 - Retrato Contracheque	Retrato Contrachegue	
37 - Demonstrativo Pagamento	Demonstrativo de Pacamento (Pensao Alimenticia)	-
65 - Retrato Contracheque Hist	Retrato Contracheque Histórico (PRÉ-SIGPEC)	•

Imagem 10 – Tela Executa Relatórios do SIGPEC.

Passo 10: Após Executar Relatórios, preencha os dados obrigatórios:

- Mês e ano da folha: formato MM/AAAA
- Mês e ano Fim da folha: formato MM/AAAA
- Número da Folha: 1
- Número do Servidor: RF com 7 (sete) dígitos
- Vínculo do Servidor: com 1 (um) dígito

OBS: A data inicial permitida para este relatório é junho de 2008 até a presente data.

Passo 11: Clique em EXECUTAR, conforme tela abaixo:

Tela de Execução do Relatório			
1 - PMSP PREFEITURA DO MUNIC	IPIO DE SAO PAULO		1
Demonstrativo de Pagamento do F	ortal do Servidor. Execu	tado só pelo menu relatorios	
20 - Demontrativo Pagamento SIGPEC		Referência: psp02	20s
Lo Domontatio ragamento diel Lo		Descrição do Valor	
Mês/Ano da Folha			
Mês/Ano da Folha Final (OPCIONAL)			
Número da Folha			
Número do Funcionário			
Número do Vínculo			
mentários/Observações sobre o Parâmetro			
ntre com o mês e ano da folha de paga	mento.		<b>.</b>
COPIAR EXEC	UÇÃO	AGENDAR	XECUTAR

Imagem 11 – Tela de Execução do Relatório do SIGPEC

11

		=	d	İ	çâ	ă	)	
М	а	i	0	/	2	0	2	5

**Passo 12:** O sistema fará o *download* do holerite do período solicitado, conforme imagem abaixo:

<b>**</b>	SAO PA	ULO	I	Demonstr CNPJ: 46392	ativo de 130000380	Pagame	nto		REFERE	NCIA	MENSA	AL	JURNADA
NOME					REGISTRO	VÍNCU	LO DEPEN	D.	BANCO	AGÊNO	CIA	CONTA C	ORRENTE
ÓDIGO D	O CARGO	ESTRU	TURA HIERÁRO		DADE		PADRĂC	REL	LAÇÃO JI	JRÍDICO	ADM./SI	IT. FUNCI	ONAL
ARGO/FU	JNÇÃO - NÍVI	EL - CATI	EGORIA - CLAS	SE - SEGMENT	D								
CARGO/FU	JNÇÃO - NÍVE IÇÃO / DESIG	EL - CATI	EGORIA - CLAS	CARGO EM CO	D MISSĂO)								
CARGO/FU BUBSTITUI	JNÇÃO - NÍVI	EL - CATI BNAÇÃO VEN	INOMEAÇÃO	CARGO EM CON	D MISSÃO)				DESC	οντο	S		
CARGO/FU SUBSTITUI	JNÇÃO - NÍVE IÇÃO / DESIG DESCRIÇ	EL - CATI GNAÇÃO VEN	INOMEAÇÃO	ISSE - SEGMENTO ICARGO EM COM S OREFERÊNCIA	D MISSÃO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇ	ĂO	DESC	ONTO ormaçi	S	RÊNCIA	VALOR
ARGO/FU UBSTITUI ÓDIGO	JNÇÃO - NÍVI IÇÃO / DESIG DESCRIÇ	EL - CATI GNAÇÃO VEN	INFORMAÇÃO	ISSE - SEGMENTO	D MISSÃO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇ	ĂO	DESC	ONTO ormaçj	S	RÊNCIA	VALOR
ARGO/FU	JNÇÃO - NÍVI IÇÃO / DESIC DESCRIÇ	el - cati Bnação VEN	INOMEAÇÃO	ISE - SEGMENTO	D MISSÃO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇ	ĂO	DESC	ONTO ormaçj	S	RÊNCIA	VALOR
ÓDIGO	JNÇÃO - NÍVI IÇÃO / DESIG DESCRIÇ	el - cati Snação VEN	INFORMAÇÃ	ICARGO EM CO CARGO EM CO S OREFERÊNCIA	d MISSÃO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇ	ĂO	DESC	ONTO ormaçj	S	RÊNCIA	VALOR
ÓDIGO	JNÇÃO - NÍVI IÇÃO / DESIG DESCRIÇ	SNAÇÃO VEN	INFORMAÇÃO	SSE - SEGMENTO	d MISSÃO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇ	ĂO	DESC	ONTO ORMAÇJ	S ÃOREFE	RÊNCIA	VALOR

Imagem 12 – Holerite gerado no SIGPEC.

### 4 PASSO A PASSO PARA EXTRAIR OS HOLERITES DOS APOSENTADOS APÓS A IMPLANTAÇÃO DO SIGPEC (06/2008)

Para iniciar o *download* do holerite do Servidor (a), é necessário estar logado na **Empresa 1 (um)**, **Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP)**, no **SIGPEC** e seguir o seguinte passo a passo:

Passo 1: Selecione Archon;

Passo 2: Selecione Relatórios;

Passo 3: Selecione Executa Relatórios, conforme tela abaixo:

Archon Enstoned Funcio	nal <u>V</u> agas	Treinamento	Medicina e S	egurança	Concursos	Processos	Tabelas	Outros Módulos	Janela
Help	•	<b>↑</b> <sub>R</sub> ↓ <sup>R</sup>	<b>←   ┶   \?</b>	🖷 🧧	PMSP				ſ
Outros Sistemas									
Mensagens	•								
Configuração	•								
Segurança	•			Criada en	n				
UF/Municípios/Bairros	TO MES 01	/25		18/12/2024	4 - 12:55:51				
Tabelas	•								
Setores	·								
Pessoas	·								
Auditoria									
Rotinas					1	W			
Relatóri <u>o</u> s	<u>C</u> adastro o	de Relatórios		025 81	e a consolidaç	ao.			-
Teclas	Executa R	elatórios							
Erros	Dados de	Agendamento							
	Emissão o	le Relatórios A	gendados						
Login	Gerador de	e Relatórios							
Sair As amaizações de	Executa Co	onsultas	las	diariamente					
NA DATA DE CODI		C AC ATUAU7	ACÕEC DE CAD	ACTOO E EI				е лтё ле 40 це	

Imagem 13 – Tela Archon do SIGPEC.

#### Passo 4: Após abrir a tela Ergon;

Passo 5: Selecione através da lista de valores o sistema C\_Ergon e clique OK;

Passo 6: Após clique em Executar Relatório, conforme telas abaixo:

rchon Janela		
🗄 🗊 🔛	💼 📥 🕨 🖷 🖻 PMSP	f
Executa Relatórios		
Sistema Ergon		
Grupo de Relatório Código	s Descrição	
Relatórios	Descrição	
Nome		
	Exe	ecutar Relatório

Imagem 14 – Tela Executa Relatórios do SIGPEC.

Sistemas		×
Localizar %		
Sistema	Nome do Sistema	Versão
C. Hades	Gerenciamento de Transações Customizadas	1.0
Hades	Gerenciamento de Transações	6.4
C Ergon	Customizações do Ergon	1.0
Ergon	Ergon - Recursos Humanos	6.4.
Ŭ	5	
	Localizar OK Cancelar	

Imagem 15 – Tela Sistemas do SIGPEC.

Passo 7: Na tela C\_Ergon, selecione a opção 02 - Folha;

Passo 8: Selecione o relatório 20 - Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor;

Passo 9: Clique em Executar Relatórios, conforme tela abaixo:

ecuta Relatórios		
Sistema C_Ergon		
Grupo do Polatórios		
	Description	
01 - Histórico Funcional	storico Funcional	
02 - Folha	Folha	
04 - Contagem	Relatórios de contagem de tempo	
05 - Prontuários	Relatórios do módulo de controle de prontuários	
Polatórios		
Nome	Descrição	
02 - Ficha Financeira - Dados F	Ficha anceire andados funcionais	
03 - Previd Inat por quadro e C	Re vidência Servidores por quadro por CE	í l
20 - Demontrativo Pagamento S	o de Pagamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios	
21 - Informe de Rendimentos S	Informe de Rendimentos do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios	<b>i</b>
25 - Inf. Rend. Sem RRA	Informe de Rendimentos Sem RRA	
27 - Inf. Rend. 2011	Informe de Rendimentos a partir de 2011	
30 - Retrato Contracheque	Retrato Contracheque	
37 - Demonstrativo Pagamento	Demonstrativo de Pagamento (Pensao Alimenticia)	
65 - Retrato Contracheque Hist	Retrato Contracheque Histórico (PRÉ-SIGPEC)	JU

Imagem 16 – Tela Executa Relatórios do SIGPEC.

Passo 10: Após Executar Relatórios, preencha os dados obrigatórios:

- Mês e ano da folha: formato MM/AAAA
- Mês e ano Fim da folha: formato MM/AAAA
- Número da Folha: 1
- Número do Servidor: RF com 7 (sete) dígitos
- Vínculo do Servidor: com 1 (um) dígito

**OBS:** A data inicial permitida para este relatório é **junho de 2008** e data final permitida é **dezembro de 2023**.

Passo 11: Clique em EXECUTAR, conforme tela abaixo:

► Tela de Execução do Relatório	
1 - PMSP PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SAO P	PAULO
Demonstrativo de Pagamento do Portal do Serv	vidor. Executado só pelo menu relatorios
20 - Demontrativo Pagamento SIGPEC	Referência: psp0220s
20 - Demontativo ragamento sior 20	Descrição do Valor
Mês/Ano da Folha	
Mês/Ano da Folha Final (OPCIONAL)	
Número da Folha	ji – I
Número do Funcionário	
Número do Vínculo	
intre com o mês e ano da folha de pagamento.	\$
COPIAR EXECUÇÃO	AGENDAR EXECUTAR

Imagem 17 – Tela de Execução do Relatório do SIGPEC.

**Passo 12:** O sistema fará o *download* do holerite do período solicitado, conforme imagem abaixo:

	SÃO PA	AULO	C C	Demonstr CNPJ: 46392	ativo de 130000380	Pagam	nto		REFERE	NCIA	MENSAL	JORNADA
NOME					REGISTR	O VÍNC	ULO DE	EPEND.	BANCO	AGÊNO	CONTA	CORRENTE
ÓDIGO D	O CARGO	ESTRU	TURA HIERÁRQ	UICA	DADE		PAD	RĂOR	ELAÇĂO J	URÍDICO	ADM./SIT. FUNC	ONAL
ARGO/FU	JNÇÃO - NÍV	EL - CAT	EGORIA - CLAS	SE - SEGMENTO	)							
UBSTITU		GNACÃO	/ NOMEACÃO (	CARGO EM CON	AISSĂO)							
SUBSTITUI	IÇÃO / DESI	GNAÇÃO	/ NOMEAÇÃO (O	CARGO EM COM	MISSÃO)							
SUBSTITUI	IÇĂO / DESI	GNAÇÃO VEN	V NOMEAÇÃO (O	CARGO EM COM	MISSÃO)				DESC	ONTO	S	
SUBSTITUI ÓDIGO	IÇÃO / DESI	GNAÇÃO VEN	INFORMAÇÃO	CARGO EM COM	MISSÃO) VALOR	CÓDIGO	DES	CRIÇÃO	DESC	ONTO	S Aoreferência	VALOR
ÓDIGO	IÇÃO / DESI	GNAÇÃO VEN ÇÃO	INFORMAÇÃO (	CARGO EM CON	MISSÃO) VALOR	CÓDIGO	DES	CRIÇÃO	DESC	ONTO	S Aoreferência	VALOR
ÓDIGO	IÇÃO / DESI	GNAÇÃO VEN ÇÃO	INOMEAÇÃO (O NCIMENTOS	CARGO EM CON	NISSĂO) VALOR	CÓDIGO	DES	CRIÇÃO	DESC	ONTO ORMAÇJ	S	VALOR
ÓDIGO	IÇÃO / DESI	GNAÇÃO VEN ÇÃO	ICIMENTOS	CARGO EM COM	VALOR	CÓDIGO	DESC	CRIÇÃO	DESC	ONTO ORMAÇJ	S	VALOR
ÓDIGO	DESCRI	GNAÇÃO VEN ÇÃO Total d	IV NOMEAÇÃO (C INFORMAÇÃO	CARGO EM COM	VALOR	CÓDIGO	DESC	CRIÇÃO	DESC INF	ONTO ORMAÇJ Descor	S KOREFERÊNCIA	VALOR

Imagem 18 – Holerite gerado no SIGPEC.

### 5 PASSO A PASSO PARA EXTRAIR OS HOLERITES DOS APOSENTADOS APÓS A SEGREGAÇÃO DA FOLHA PARA O IPREM

Para iniciar o *download* do holerite do Servidor (a), é necessário estar logado na **Empresa 91 (noventa e um)**, Instituto de **Previdência Municipal de São Paulo (IPREM)**, no **SIGPEC** e seguir o seguinte passo a passo:

**Passo 1:** Selecione o ícone 🖆 (acesso a uma nova empresa);

Passo 2: Selecione IPREM APOSENTADOS;

Passo 3: Clique em OK, conforme tela abaixo:

Archon Histórico Funcional Vagas Treinamento Medicina e Segurança Concursos Tabelas	Qutros Módulos	Janela
		ſ
Empresas 🛛 🛛		_ 🗆 ×
Localizar %		
E Nome  1. PREFEITURA DO MUNICIPIO DE SAO PAULO		
91 IPREM APOSENTADOS		
Localizar QK Cancelar		
(11/04) - DATA DE CORTE DA FOLHA (12/04) - 4ª Processament0 (23/04) - CONSOLIDAÇÃO DA FOLHA As atualizações de cadastro e frequência deverão ser efetuadas diariamente.		Ţ
ΝΑ ΠΑΤΆ ΤΕ ΛΟΠΤΕ ΠΑΡ ΕΝΊ ΜΑΡ. ΑΡ ΑΤΊΙΑΙ ΙΖΑΡΛΈΡΟ ΤΕ ΛΑΠΑΡΤΠΟ Ε ΕΠΕΛΙΙΈΝΝΙΑ ΠΕΛΕΠΆΛ ΘΕΠ ΠΕΛΙ ΙΖΑΠΛ	C ATÉ AC 10 UC	

Imagem 19 – Tela Empresas do SIGPEC.

#### Passo 4: Selecione Archon;

Passo 5: Selecione Relatórios;

Passo 6: Selecione Executa Relatórios, conforme tela abaixo:

Archon Historico Funcio	nal Vagas Treinamento Medicina e	Seguranca Concurso	os Processos	Tabelas	Outros Módulos	Janela
Help •			DOSENTADOS	_	_	ſ
Outros Sistemas			POSENTADOS			
Mensonens	-					
Configuração						
Seguranca		Criada em				
UE/Municípios/Bairros	ITO MES 04/25	24/03/2025 - 15:58:24	4			
Tabelas						
Setores •						
Pessoas •						
Auditoria 🕨						
Rotinas						
Relatóri <u>o</u> s	astro de Relatórios	<sup>37</sup> <sup>1202</sup> e a consolidaç	ão:			<b>^</b>
Todas	Executa Relatórios					
Frroe	Dados de Agendamento					
Enos	Emissão de Relatórios Agendados					
Login	Gerador de Relatórios					
Sair	Executa Consultas	laa diasiaasada				_
NA DATA DE CODT	E DAG ENLUAG AG ATHALIZAÇÃES DE C	ADA ETDO E EDEOLIÊNCIA			е лт <u>е ле 10 це</u>	

Imagem 20 – Tela Archon do SIGPEC

Passo 7: Após abrir a tela Ergon;

Passo 8: Selecione através da lista de valores o sistema C\_Ergon e clique OK;

Passo 9: Após clique em Executar Relatório, conforme telas abaixo:

		<u>← → ₹?</u>	🔁 👮 IPREM_APOSENTADOS		
xecuta Relatórios					
Sistema Ergon					
Grupo de Relatórios Código	Descrição				
				⊽	
Relatórios	Descricão				
Nome					

Imagem 21 – Tela Executa Relatórios do SIGPEC.

2 î 🖡	📋 🔶 😽 😤 💆 IPREM_	APOSENTADOS	ſ
stemas		×	
.ocalizar %			
Sistema	Nome do Sistema	Versão	
C_Hades Hades	Gerenciamento de Transações Customizadas Gerenciamento de Transações	1.0	
C_Ergon	Customizações do Ergon	1.0	
Ergon	Ergon - Recursos Humanos	6.4.	
4	Localizar QK Cancelar		
_		Executar Relatório	K

Imagem 22 – Tela Sistemas do SIGPEC.

Passo 10: Na tela C\_Ergon, selecione a opção 02 - Folha;

### Passo 11: Selecione o relatório 20 - Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor;

Passo 12: Clique em Executar Relatórios, conforme telas abaixo:

fi 🕩 🔍 🛛	🕇 🗜 🕂 🗭 🕅 🖷 📴 IPREM_APOSENTADOS	
ecuta Relatórios		
Sistema C_Ergon		
Grupo do Polatórios		
Código	Descrição 🚄	
01 - Histórico Funcional	H <sup>2</sup> J <sup>22</sup> uncional	
02 - Folha		
04 - Contagem	Relatórios de contagem de tempo	
05 - Prontuários	Relatórios do módulo de controle de prontuários	
Relatórios		
Nome	Descrição	
02 - Ficha Financeira - Dados F	Fichr Tinaper Lisem dados funcionais	
03 - Previd Inat por quadro e C	Reference a Previdência Servidores por quadro por CE	
20 - Demontrativo Pagamento S	Demonstrativo de Pagamento do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios	
21 - Informe de Rendimentos S	Informe de Rendimentos do Portal do Servidor. Executado só pelo menu relatorios	
25 - Inf. Rend. Sem RRA	Informe de Rendimentos Sem RRA	
27 - Inf. Rend. 2011	Informe de Rendimentos a partir de 2011	
30 - Retrato Contracheque	Retrato Contracheque	
37 - Demonstrativo Pagamento	Demonstrativo de Pagamento (Pensao Alimenticia)	
65 - Retrato Contracheque Hist	Retrato Contracheque Histórico (PRÉ-SIGPEC)	

Imagem 23 – Tela Executa Relatórios do SIGPEC.

Passo 13: Após Executar Relatórios, preencha os dados obrigatórios:

- Mês e ano da folha: formato MM/AAAA
- Mês e ano Fim da folha: formato MM/AAAA
- Número da Folha: 911
- Número da Folha para 13° salário: 933
- Número do Servidor: RF com 7 (sete) dígitos
- Vínculo do Servidor: com 1 (um) dígito

**OBS:** A data inicial permitida para este relatório é **janeiro de 2024**, e a data final será até a presente data.

Passo 14: Clique em EXECUTAR, conforme tela abaixo:

🖝 Tela de Execução do Relatório			= = ×
91 - IPREM_APOSENTADOS IPRE	M APOSENTADOS		1
Demonstrativo de Pagamento do F	ortal do Servidor. Executad	o só pelo menu relatorios	
20 - Demontrativo Pagamento SIGPEC		Referencia, pspuzzu	5
		Descrição do Valor	
Mês/Ano da Folha			
Mês/Ano da Folha Final (OPCIONAL)			
Número da Folha			-
Número do Funcionário			
Número do Vínculo			
Comentários/Observações sobre o Parâmetro			
Entre com o mês e ano da folha de paga	mento.		÷
COPIAR EXEC	UÇÃO	AGENDAR	CUTAR

Imagem 24 – Tela de Execução do Relatório do SIGPEC.

**Passo 15:** O sistema fará o *download* do holerite do período solicitado, conforme imagens abaixo:

	Demonstrativo de Pagamento CNPJ: 47109087000101						REFERÉ	ENCIA TIP	O CIMO TER(	JORNADA	
NOME					REGISTRO	VÍNCULO	DEPEND.	BANCO	AGÊNCIA	CONTAC	ORRENTE
CÓDIGO DO	CARGO	ESTRUTU	IRA HIERÁRQUICA	UNID	ADE		PADRÃO	RELAÇÃO J	URÍDICO ADI	A./SIT. FUNCI	ONAL
CARGO/FU SUBSTITUI	NÇÃO - NÍVE ÇÃO / DESIG	EL - CATEG	GORIA - CLASSE - S	EGMENTO	ISSÃO)						
CARGO/FU SUBSTITUI	NÇÃO - NÍVE ÇÃO / DESIG	EL - CATEG	ORIA - CLASSE - S NOMEAÇÃO (CARG	EGMENTO	ISSĂO)			DESC	ONTOS		
CARGO/FU SUBSTITUI	NÇÃO - NÍVE ÇÃO / DESIG DESCRIÇA	EL - CATEG	INOMEAÇÃO (CARG	EGMENTO	ISSĂO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇĂ	DESC	ONTOS	EFERÊNCIA	VALOR
CARGO/FU SUBSTITUI	NÇÃO - NÍVE ÇÃO / DESIG DESCRIÇ	VENC	SORIA - CLASSE - S NOMEAÇÃO (CARG IMENTOS INFORMAÇÃOREFE	EGMENTO	ISSĂO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇĂ		ONTOS FORMAÇÃOR	EFERÊNCIA	VALOR
CARGO/FU SUBSTITUI	NÇÃO - NÍVE ÇÃO / DESIG DESCRIÇ	EL - CATEG	NOMEAÇÃO (CARG NOMEAÇÃO (CARG IMENTOS INFORMAÇÃOREFE Vencimentos:	O EM COM	ISSÃO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇĂ	DESC D IN Total de	CONTOS FORMAÇÃOR Descontos	EFERÊNCIA :	VALOR

Imagem 25 – Holerite 13° gerado no SIGPEC.

		Den CNP	nonstra 1: 471090	tivo de F 87000101	Pagame	nto	REFERENCIA TIPO MENSAL		TIPO MENSAL	JOR	NADA
NOME				REGISTRO	VÍNCU	LO DEPEND.	BANCO	AGÊN	CIA CON	TA CORR	ENTE
ÓDIGO DO CARGO ESTRUTURA HIERÁRQUICA UNIDADE						PADRÃO	RELAÇÃO JURÍDICO ADM./SIT. FUNCIONAL				
			FOUENTO								
CARGO/FUNÇÃO - I SUBSTITUIÇÃO / DE	IÍVEL - CA SIGNAÇĂ	TEGORIA - CLASSE - S O / NOMEAÇÃO (CARG	EGMENTO	SSĂO)							
CARGO/FUNÇÃO - I SUBSTITUIÇÃO / DE	IÍVEL - CA SIGNAÇĂ VE	TEGORIA - CLASSE - S O / NOMEAÇÃO (CARG NCIMENTOS		SSĂO)			DESC	ONTO	)S		
CARGO/FUNÇÃO - I SUBSTITUIÇÃO / DE CÓDIGO DESC	IÍVEL - CA SIGNAÇĂ VE RIÇÃO	TEGORIA - CLASSE - S O / NOMEAÇÃO (CARG NCIMENTOS INFORMAÇÃOREFI	EGMENTO	SSÃO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DESC	ONTO	)S ăoreferên	CIA V	ALOR
CARGO/FUNÇÃO - I SUBSTITUIÇÃO / DE ÓDIGO DESC	IÍVEL - CA SIGNAÇĂ VE RIÇĂO	TEGORIA - CLASSE - S O / NOMEAÇÃO (CARG NCIMENTOS INFORMAÇÃOREFI	EGMENTO	SSÃO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO		ONTC	)S ĂOREFERÊN	CIA V/	ALOR
CARGO/FUNÇÃO - I SUBSTITUIÇÃO / DE SÓDIGO DESC	IÍVEL - CA SIGNAÇĂ VE RIÇĂO	TEGORIA - CLASSE - S O / NOMEAÇÃO (CARG NCIMENTOS INFORMAÇÃOREFI	EGMENTO	VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DESC	ONTC	)S Ăoreferên	CIA V/	ALOR
CARGO/FUNÇÃO - I SUBSTITUIÇÃO / DE SÓDIGO DESC	IÍVEL - CA SIGNAÇĂ VE RIÇÃO	TEGORIA - CLASSE - S O / NOMEAÇÃO (CARG NCIMENTOS INFORMAÇÃOREFI	EGMENTO	ISSÃO) VALOR	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	DESC	ONTC	)S ĂOREFERÊN	CIA V/	ALOR

Imagem 26 – Holerite gerado no SIGPEC.