



**Anexo Único a que se refere o artigo 3º do Decreto nº 53.177, de 4 de junho de 2012**

## **DECLARAÇÃO**

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR(A), EMPREGADO(A) OU INDICADO (A):**

<b>NOME:</b> _____	<b>RG/CIN/RNE/RF:</b> _____
<b>NOME SOCIAL:</b> _____	
<b>CARGO/FUNÇÃO/ EMPREGO</b> _____	
<b>SECRETARIA/SUBPREFEITURA:</b> _____	
<b>TELEFONE RES:</b> ( ) _____	<b>CELULAR</b> ( ) _____
<b>E-MAIL:</b> _____	

### **2. DECLARAÇÃO:**

**DECLARO** ter conhecimento das vedações constantes do artigo 1º do Decreto nº 53.177, de 04 de junho de 2012, que estabelece as hipóteses impeditivas de nomeação, contratação, admissão, designação, posse ou início de exercício para cargo, emprego ou função pública, em caráter efetivo ou em comissão, e que:

**não incorro** em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

**incorro** nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

**tenho dúvidas** se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de Inelegibilidade.

**DECLARO**, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do interessado/servidor

RG/CIN/RNE/RF: \_\_\_\_\_

PREFEITURA DE SÃO PAULO  
COMUNICADO DE INÍCIO DE EXERCÍCIO  
SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE \_\_\_\_\_

NOME:	ÓRGÃO EMISSOR:
NOME SOCIAL:	VÍNCULO:
NÚMERO DO RG:	
NÚMERO DO CIN:	
REGISTRO:	
CARGO:	
SETOR:	
PROCESSO SEI Nº:	
DATA DA PUBLICAÇÃO:	

Anexar xerocópia do comprovante de abertura da conta ou do cartão do banco

Banco do Brasil	Nº Banco	Agência	N.º da Conta	DV

Datas Básicas	Nomeação	Posse	Formalização de Contrato

- ( ) Concurso Público      ( ) Contratação      ( ) Reintegração  
 ( ) Reversão "Ex-Ofício"      ( ) Concurso - Acesso      ( ) em Comissão ( ) \_\_\_\_\_

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome: \_\_\_\_\_ RF \_\_\_\_\_ vínculo \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_ Ref/ Simb.: \_\_\_\_\_

**2 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

Prefixo

Secretaria/Subprefeitura: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Subsecretaria: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Departamento/Coordenadoria: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Divisão/Supervisão: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Seção: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Estrutura Hierárquica: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

**3 – DATA DE INÍCIO DE EXERCÍCIO**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata

R.F. | | | | | | | | - | | |

**4 – AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO MUNICIPAL**

( ) Requeiro a averbação do tempo em que exercei o (a) cargo/função: \_\_\_\_\_  
 vínculo. Outrossim declaro que estou ciente que a averbação acima solicitada passará a ter caráter irreversível.

( ) Não requeiro a averbação do tempo.

São Paulo, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura do Servidor

**Instruções às Unidades de Pessoal: PAGAMENTO:** Este Formulário é absolutamente indispensável a Inclusão do servidor em FOLHA DE PAGAMENTO. O seu completo preenchimento e encaminhamento imediato à URH, diminuirá o tempo efetivo da realização do pagamento.



**SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE** \_\_\_\_\_

**D E C L A R A Ç Ã O**

Eu, .....  
registro funcional nº....., portador da Cédula de Identidade R.G.  
nº..... e inscrito no CPF /MF sob o nº.....,  
venho requerer a inclusão e uso do meu nome social  
.....  
(indicação do nome social) nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 58.228 de 16  
de maio de 2018.

São Paulo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REQUERENTE**


  
**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

**DECLARAÇÃO DE INGRESSO PARA O SERVIÇO PÚBLICO — DISP**  
**SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE \_\_\_\_\_ PREENCHIDA EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

NOME: NOME SOCIAL: NÚMERO DO RG: NÚMERO DO CIN: REGISTRO: CARGO: SETOR: PROCESSO SEI Nº: DATA DA PUBLICAÇÃO:	ÓRGÃO EMISSOR: VÍNCULO:	FOTO
--	----------------------------	------

**1 - DADOS PESSOAIS (OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

NOME		RF		
SEUS DADOS PESSOAIS ESTÃO DE ACORDO COM O CADASTRADO NA RECEITA FEDERAL ( ) SIM ( ) NÃO				
UTILIZAR NOME SOCIAL- Decreto nº 58.228/2018 ( ) SIM ( ) NÃO		NOME SOCIAL		
RG	REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO (RNE)	DATA DE EXPEDIÇÃO	ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF
CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL		DATA DE EXPEDIÇÃO		ÓRGÃO EXPEDIDOR
PIS/PASEP		ANO DO 1º EMPREGO	UF	
CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL		TÍTULO DE ELEITOR		ZONA
N° _____		UF		SEÇÃO
POSSUI CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO? ( ) SIM ( ) NÃO		N° _____		CATEGORIA
DOCUMENTO MILITAR		VALIDADE		UF
TIPO: _____		N° _____		DATA DE EMISSÃO
DATA DE NASCIMENTO		CATEGORIA		REGIAO MILITAR
/ / _____		ESTADO		SITUAÇÃO
SEXO		NACIONALIDADE		ANO DE CHEGADA AO BRASIL
( ) FEMININO ( ) MASCULINO		_____		_____
CIDADE DE NASCIMENTO				
NOME DO PAI				
NOME DA MÃE				
ESTADO CIVIL		NOME DO CÔNJUGE/ COMPANHEIRO (A)		
POSSUI FILHOS? ( ) SIM ( ) NÃO		QUANTOS? _____ SÃO SEUS DEPENDENTES? ( ) SIM ( ) NÃO QUANTOS? _____		
ENDEREÇO RESIDENCIAL				
BAIRRO		CIDADE		
ESTADO		CEP		
<b>CONTATO</b>				
• FONE RESIDENCIAL: ( ) _____		TEL CELULAR: ( ) _____		
• CONTATO DE EMERGÊNCIA: ( ) _____		NOME DO CONTATO _____		
EMAIL: _____				
( ) AUTORIZO A PMSP ENVIAR COMUNICADOS PARA O MEU E-MAIL PESSOAL E/OU PELO MEU CELULAR.				
<b>ASSINATURA DO DECLARANTE</b>				

**2- SITUAÇÃO ESCOLAR**

	ENSINO FUNDAMENTAL		ENSINO MÉDIO		SUPERIOR				OUTROS
	FUND. I	FUND. II	REGULAR	PROFISSIONALIZANTE	GRADUAÇÃO	PÓS GRAD.	MESTRADO	DOUTORADO	
COMPLETO									
INCOMPLETO									
PROFISSIONALIZANTE								ENTIDADE	
TÍTULO SUPERIOR								ENTIDADE	
DATA DA CONCLUSÃO		DATA DE COLAÇÃO DE GRAU							
CONSELHO		Nº DO REGISTRO						DATA DE EMISSÃO DO REGISTRO	
DIPLOMAS APRESENTADOS									

**3- DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO § 3º, ARTIGO 8, DO DECRETO Nº 62.219/2023.**

COR DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO DO

( ) AMARELA ( ) BRANCA ( ) INDÍGENA ( ) PARDA ( ) PRETA

**4- INGRESSO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ABAIXO:**

LEI Nº 13.398/2002 – LEGISLAÇÃO MUNICIPAL SOBRE ACESSO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM CARGOS PÚBLICOS: ( ) SIM ( ) NÃO

**TIPO DE DEFICIÊNCIA:**

( ) FÍSICA- QUAL: \_\_\_\_\_

( ) SENSORIAL- QUAL: \_\_\_\_\_

( ) MENTAL- QUAL: \_\_\_\_\_

( ) OUTROS- QUAL: \_\_\_\_\_

DECRETO Nº 57.557/2016 - LEGISLAÇÃO MUNICIPAL SOBRE COTAS RACIAIS ( ) SIM ( ) NÃO

**5 - DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM A PMSP - ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA  
(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**
**5.1 ( ) NUNCA FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP**

<b>5.2</b>	( ) SOU SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO INDIRETA		
( ) SOU SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO DIRETA			
CARGO/ FUNÇÃO		CATEGORIA FUNCIONAL	
		( ) ADMITIDO	( ) EFETIVO
DENOMINAÇÃO DO ORGÃO (SECRETARIA, EMPRESA PÚBLICA, AUTARQUIA - OUTROS)		TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO:	
		( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social	
LICENÇA: ( ) SIM ( ) NÃO		FÉRIAS: ( ) SIM ( ) NÃO	
PERÍODO DE ___/___ A ___/___		PERÍODO DE ___/___ A ___/___	
AFASTAMENTO: ( ) SIM ( ) NÃO		TIPO DE AFASTAMENTO: ( ) COM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS ( ) SEM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS	
PERÍODO DE ___/___ A ___/___			
ESTOU RESPONDENDO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR ( ) SIM ( ) NÃO		PROCESSO NÚMERO	
EXERCE CARGO EM COMISSÃO ( ) SIM ( ) NÃO		CARGO	PADRÃO/ REFERÊNCIA
			DATA DE DESLIGAMENTO / /

**5.3 ( ) FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO INDIRETA**  
**( ) FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO DIRETA**

CATEGORIA FUNCIONAL			
( ) ADMITIDO ( ) EFETIVO ( ) CONTRATADO ( ) COMISSÃO ( ) CLT ( ) ELETIVO			
DENOMINAÇÃO DO ORGÃO			
EXONERADO/ DISPENSADO / RESCISÃO		DATA DE DESLIGAMENTO ___/___/___	
NO CARGO/ FUNÇÃO DE:			
MOTIVO DO DESLIGAMENTO			
( ) A PEDIDO ( ) SEM JUSTA CAUSA ( ) TÉRMINO CONTRATUAL		( ) POR CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO ( ) JUSTA CAUSA ( ) POR PROCEDIMENTO DISCIPLINAR ( ) NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO ( ) OUTROS	
SOU APOSENTADO ( ) SIM ( ) NÃO		TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO ( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social	
CARGO/ FUNÇÃO			
SOU PENSIONISTA ( ) SIM ( ) NÃO		Nº DO REGISTRO	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO ( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social

**6- DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS  
(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

<b>6.1</b>	( <input type="checkbox"/> ) NUNCA FUI SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, (MINISTÉRIO, SECRETARIA, AUTARQUIA, EMPRESA PÚBLICA, FUNDAÇÃO, PODER JUDICIÁRIO OU LEGISLATIVO OU OUTROS ENTES) MANTIDO POR ESSES PODERES				
------------	---	--	--	--	--

<b>6.2</b>	<b>SOU SERVIDOR PÚBLICO</b>	( <input type="checkbox"/> ) DE OUTRO MUNICÍPIO	( <input type="checkbox"/> ) ESTADUAL	( <input type="checkbox"/> ) FEDERAL
DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO		TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO ( <input type="checkbox"/> ) Regime Próprio de Previdência Social    ( <input type="checkbox"/> ) Regime Geral de Previdência Social		
CARGO / FUNÇÃO / EMPREGO				
<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b>				
( <input type="checkbox"/> ) ADMITIDO    ( <input type="checkbox"/> ) EFETIVO		( <input type="checkbox"/> ) CONTRATADO	( <input type="checkbox"/> ) COMISSÃO	( <input type="checkbox"/> ) CLT    ( <input type="checkbox"/> ) ELETIVO
LICENÇA:    ( <input type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		FÉRIAS:    ( <input type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		
PERÍODO DE: ____ / ____ / ____ A ____ / ____		PERÍODO DE: ____ / ____ / ____ A ____ / ____		
AFASTAMENTO: ( <input type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		TIPO DE AFASTAMENTO: ( <input type="checkbox"/> ) COM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS    ( <input type="checkbox"/> ) SEM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS		
PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____				
ESTOU RESPONDENDO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR ( <input type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		PROCESSO NÚMERO		

<b>6.3</b>	<b>FUI SERVIDOR PÚBLICO:</b>	( <input type="checkbox"/> ) DE OUTRO MUNICÍPIO	( <input type="checkbox"/> ) ESTADUAL	( <input type="checkbox"/> ) FEDERAL
DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO				
CARGO / FUNÇÃO / EMPREGO				
<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b>				
( <input type="checkbox"/> ) ADMITIDO    ( <input type="checkbox"/> ) EFETIVO		( <input type="checkbox"/> ) CONTRATADO	( <input type="checkbox"/> ) COMISSÃO	( <input type="checkbox"/> ) CLT    ( <input type="checkbox"/> ) ELETIVO
DATA DE DESLIGAMENTO ____ / ____ / ____				
<b>MOTIVO DO DESLIGAMENTO</b>				
( <input type="checkbox"/> ) A PEDIDO ( <input type="checkbox"/> ) SEM JUSTA CAUSA ( <input type="checkbox"/> ) TÉRMINO CONTRATUAL		( <input type="checkbox"/> ) POR CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO ( <input type="checkbox"/> ) JUSTA CAUSA ( <input type="checkbox"/> ) POR PROCEDIMENTO DISCIPLINAR	( <input type="checkbox"/> ) NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO ( <input type="checkbox"/> ) OUTROS	
SOU APOSENTADO ( <input type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		EM ____ / ____ / ____	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO ( <input type="checkbox"/> ) Regime Próprio de Previdência Social    ( <input type="checkbox"/> ) Regime Geral de Previdência Social	
CARGO/ FUNÇÃO				
SOU PENSIONISTA ( <input type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		Nº DO REGISTRO	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO ( <input type="checkbox"/> ) Regime Próprio de Previdência Social    ( <input type="checkbox"/> ) Regime Geral de Previdência Social	

**7- ACUMULAÇÃO DE CARGOS/ FUNÇÕES/ EMPREGOS PÚBLICOS (LEIA COM ATENÇÃO ANTES DE PREENCHER OS DADOS)  
INFORMAÇÕES GERAIS IMPORTANTES:**

De acordo com o **artigo 37, Da Constituição Federal Brasileira**, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedece aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

**XVI** - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro de qualquer natureza;
- c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

**XVII** - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

**PROVENTOS DE APOSENTADORIA**

Também é lícita a acumulação de proventos de aposentadoria:

- I.    com cargo eletivo ou em comissão;
- II.    com outra aposentadoria desde que ambas decorrentes de cargos acumuláveis;
- III.    com a remuneração de servidor ativo, se cargos acumuláveis.

**PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR X ACUMULAÇÃO**

Nestes casos as pensões representam o direito do beneficiário, como dependente de outro servidor (falecido), não caracterizando acumulação de cargos ou proventos pelo beneficiário da referida pensão.

**ATENÇÃO:** O Acumulo será considerado lícito havendo compatibilidade de cargos, horários e jornada quando se tratar de cargo, função e emprego público.

**7.1 – DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULO DE CARGO/ PROVENTOS**

( <input type="checkbox"/> ) CIENTE DAS INFORMAÇÕES ACIMA, DECLARO QUE NÃO ACUMULAREI CARGOS, FUNÇÕES OU EMPREGOS PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS, MUNICIPAIS (EM MINISTÉRIO, SECRETARIA, EMPRESA PÚBLICA, FUNDAÇÃO, PODER JUDICIÁRIO OU LEGISLATIVO OU OUTROS ENTES)
--

ASSINATURA DO DECLARANTE

**7.2 – DECLARAÇÃO DE ACUMULO DE CARGO: CIENTE DAS ORIENTAÇÕES DO ITEM 7 DECLARO QUE:**

<b>7.2.2 ( ) ACUMULAREI AS SEGUINTE ATIVIDADES PÚBLICAS</b>			
( ) PMSP X PMSP	( ) PMSP X OUTRO MUNICÍPIO	( ) PMSP X ESTADUAL	( ) PMSP X FEDERAL
NOME DA UNIDADE		CARGO/FUNÇÃO	
NOME DA UNIDADE		CARGO/FUNÇÃO	

<b>7.2.3 ( ) ACUMULAREI A SEGUINTE ATIVIDADE E PROVENTOS PÚBLICOS</b>			
( ) PMSP X PMSP	( ) PMSP X OUTRO MUNICÍPIO	( ) PMSP X ESTADUAL	( ) PMSP X FEDERAL
NOME DA UNIDADE		CARGO/FUNÇÃO	
APOSENTADORIA PELO SERVIÇO PÚBLICO	NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL

Fico ciente que deverei informar a esta unidade de recursos humanos sobre qualquer alteração, inclusive de jornada.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DECLARANTE

**8. DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM EMPRESA PRIVADA**

**ATENÇÃO: A atividade desenvolvida em empresa da rede privada somente será lícita se houver compatibilidade com a jornada municipal.**

Nome da última ou atual empresa em que está trabalhando ou trabalhou	Data do desligamento / /
--	-----------------------------

**9- DECLARAÇÃO DE ANTECEDENTES**

**(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

DECLARO PARA FINS DE INGRESSO EM CARGO/ FUNÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, EM ATENDIMENTO AO INCISO V DO ARTIGO 11 DA LEI 8989/1979, COMBINADO COM O ARTIGO 2º DO DECRETO 16.174/1979, QUE:

POSSUO REGISTRO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS ( ) SIM ( ) NÃO  
RESPONDO A INQUÉRITO POLICIAL OU PROCESSO CRIME ( ) SIM ( ) NÃO

**ESTOU CIENTE E DECLARO QUE, EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 4º DO DECRETO Nº 16.174/1979, CITADO ABAIXO QUE TODAS AS INFORMAÇÕES ACIMA REPRESENTAM A FIEL VERDADE E ESTOU CIENTE DE QUE SUA FALSIDADE OCASIONARÁ A NULIDADE DE MINHA NOMEAÇÃO E ATOS SUBSEQUENTES, BEM COMO QUALQUER INFORMAÇÃO QUE GERAR INTERPRETAÇÃO DÚBIA PODERÁ OCASIONAR ATRASO NO RECEBIMENTO DOS MEUS VENCIMENTOS, ATÉ SUA TOTAL REGULARIZAÇÃO**

**Art. 4º:** Verificada, a qualquer tempo, a ocorrência de fraude ou falsidade em prova documental ou declaração do interessado, a exigência será considerada como não satisfeita e sem efeito o ato praticado em consequência de sua apresentação ou juntada, devendo o órgão ou entidade dar conhecimento do fato à autoridade, dentro de 5 (cinco) dias para instauração do processo criminal.

SÃO PAULO, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DECLARANTE

**10- USO EXCLUSIVO DA URH/ SUGESP (OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO)**

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS:  
SIM ( ) EXPEDIENTE Nº \_\_\_\_\_ DATA DOC LICITUDE \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
NÃO ( )

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE PROVENTOS:  
SIM ( ) EXPEDIENTE Nº \_\_\_\_\_ DATA DOC LICITUDE \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
NÃO ( )

ESTA DISP FOI RECEBIDA E CONFERIDA POR:

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA

DECLARAÇÃO DE INGRESSO PARA O SERVIÇO PÚBLICO – ALTERAÇÃO FUNCIONAL – DISP/AF  
 DECLARAÇÃO DE DADOS FUNCIONAIS PARA INGRESSO EM OUTRO CARGO SEM INTERRUPÇÃO DE VÍNCULO  
 SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE \_\_\_\_\_ PREENCHIDA EM \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_\_

NOME: NOME SOCIAL: NÚMERO DO RG: NÚMERO DO CIN: REGISTRO: CARGO: SETOR: PROCESSO SEI Nº: DATA DA PUBLICAÇÃO:	ÓRGÃO EMISSOR: VÍNCULO:	FOTO
--	----------------------------	------

INGRESSO SEM INTERRUPÇÃO (OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO)

EU, \_\_\_\_\_,

RF \_\_\_\_\_, DECLARO PARA FINS DE INGRESSO NO CARGO/ FUNÇÃO \_\_\_\_\_ ( )

) NÃO HOUVE ALTERAÇÃO EM MEUS DADOS PESSOAIS.

( ) HOUVE ALTERAÇÃO EM MEUS DADOS PESSOAIS CONFORME PREENCHIMENTO DOS ITENS DO CAMPO 1.

1 - DADOS PESSOAIS (OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)

NOME		RF				
SEUS DADOS PESSOAIS ESTÃO DE ACORDO COM O CADASTRADO NA RECEITA FEDERAL? ( ) SIM ( ) NÃO						
UTILIZAR NOME SOCIAL- Decreto nº 58.228/2018 ( ) SIM ( ) NÃO		NOME SOCIAL				
RG	REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO (RNE)	DATA DE EXPEDIÇÃO	ÓRGÃO EXPEDIDOR			
CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL		DATA DE EXPEDIÇÃO		ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF	
PIS/PASEP		ANO DO 1º EMPREGO	CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDENCIA SOCIAL? ( ) SIM Nº: _____ ( ) NÃO		SÉRIE	UF
CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL Nº		TÍTULO DE ELEITOR		ZONA	SEÇÃO	
POSSUI CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO? ( ) SIM ( ) NÃO		Nº	CATEGORIA		VALIDADE	
DOCUMENTO MILITAR TIPO:		Nº	DATA DE EMISSÃO _____/_____/____	CATEGORIA	REGIÃO MILITAR	SITUAÇÃO
DATA DE NASCIMENTO _____/_____/____	SEXO ( ) FEMININO ( ) MASCULINO		CIDADE DE NASCIMENTO		ESTADO	NACIONALIDADE
ANO DE CHEGADA AO BRASIL						
NOME DO PAI						
NOME DA MÃE						
ESTADO CIVIL		NOME DO CÔNJUGE/ COMPANHEIRO (A)				
POSSUI FILHOS? ( ) SIM ( ) NÃO			SÃO SEUS DEPENDENTES? ( ) SIM ( ) NÃO		QUANTOS? _____	
ENDEREÇO RESIDENCIAL						
BAIRRO			CIDADE			
ESTADO			CEP			
<b>CONTATO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• FONE RESIDENCIAL: ( ) _____ TEL CELULAR: ( ) _____</li> <li>• CONTATO DE EMERGÊNCIA: ( ) _____ NOME DO CONTATO _____</li> </ul>						
<input type="checkbox"/> AUTORIZO A PMSP ENVIAR COMUNICADOS PARA O MEU E-MAIL PESSOAL E/OU PELO MEU CELULAR.						
<b>ASSINATURA DO DECLARANTE</b>						

**2- SITUAÇÃO ESCOLAR**

	ENSINO FUNDAMENTAL		ENSINO MÉDIO		SUPERIOR				OUTROS		
	FUND. I	FUND. II	REGULAR	PROFISSIONALIZANTE	GRADUAÇÃO	PÓS GRAD.	MESTRADO	DOUTORADO			
COMPLETO											
INCOMPLETO											
PROFISSIONALIZANTE						ENTIDADE					
TÍTULO SUPERIOR						ENTIDADE					
DATA DA CONCLUSÃO			DATA DE COLAÇÃO DE GRAU								
	____ / ____ / ____		____ / ____ / ____								
CONSELHO			Nº DO REGISTRO		DATA DE EMISSÃO DO REGISTRO						
DIPLOMAS APRESENTADOS											

**3- DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO § 3º, ARTIGO 8, DO DECRETO Nº 62.219/2023.**

COR DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO DO

( ) AMARELA ( ) BRANCA ( ) INDÍGENA ( ) PARDA ( )

**4- INGRESSO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ABAIXO:**

LEI N° 13.398/2002 – LEGISLAÇÃO MUNICIPAL SOBRE ACESSO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM CARGOS PÚBLICOS: ( ) SIM ( ) NÃO

TIPO DE DEFICIÊNCIA:

( ) FÍSICA- QUAL: \_\_\_\_\_

( ) SENSORIAL- QUAL: \_\_\_\_\_

( ) MENTAL- QUAL: \_\_\_\_\_

( ) OUTROS- QUAL: \_\_\_\_\_

DECRETO N° 57.557/2016 - LEGISLAÇÃO MUNICIPAL SOBRE COTAS RACIAIS ( ) SIM ( ) NÃO

**5- DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM A PMSP - ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA  
(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**
**5.1** ( ) NUNCA FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP

<b>5.2</b>	( ) SOU SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO INDIRETA		
( ) SOU SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO DIRETA			
CARGO/ FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL ( ) ADMITIDO ( ) EFETIVO ( ) CONTRATADO ( ) COMISSÃO ( ) CLT ( ) ELETIVO		
DENOMINAÇÃO DO ORGÃO (SECRETARIA, EMPRESA PÚBLICA, AUTARQUIA - OUTROS)	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO: ( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social		
LICENÇA: ( ) SIM ( ) NÃO	FÉRIAS: ( ) SIM ( ) NÃO		
PERÍODO DE ____ / ____ A ____ / ____	PERÍODO DE ____ / ____ A ____ / ____		
AFASTAMENTO: ( ) SIM ( ) NÃO	TIPO DE AFASTAMENTO: ( ) COM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS ( ) SEM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS		
PERÍODO DE ____ / ____ A ____ / ____			
ESTOU RESPONDENDO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR ( ) SIM ( ) NÃO	PROCESSO NÚMERO		
EXERCE CARGO EM COMISSÃO ( ) SIM ( ) NÃO	CARGO	PADRÃO/ REFERÊNCIA	DATA DE DESLIGAMENTO / /

**5.3** ( ) FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO INDIRETA  
( ) FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO DIRETA

 CATEGORIA FUNCIONAL  
( ) ADMITIDO ( ) EFETIVO ( ) CONTRATADO ( ) COMISSÃO ( ) CLT ( ) ELETIVO

DENOMINAÇÃO DO ORGÃO

 EXONERADO/ DISPENSADO / RESCISÃO DATA DE DESLIGAMENTO  
\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

NO CARGO/ FUNÇÃO DE:

MOTIVO DO DESLIGAMENTO

 ( ) A PEDIDO ( ) POR CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO  
 ( ) SEM JUSTA CAUSA ( ) JUSTA CAUSA ( ) NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO  
 ( ) TÉRMINO CONTRATUAL ( ) POR PROCEDIMENTO DISCIPLINAR ( ) OUTROS

 SOU APOSENTADO  
( ) SIM ( ) NÃO TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO  
( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social

CARGO/ FUNÇÃO

 SOU PENSIONISTA  
( ) SIM ( ) NÃO N° DO REGISTRO TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO  
( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social

**6- DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS  
(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

<b>6.1</b>	( <input type="checkbox"/> ) NUNCA FUI SERVIDOR PÚBLICO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, (MINISTÉRIO, SECRETARIA, AUTARQUIA, EMPRESA PÚBLICA, FUNDAÇÃO, PODER JUDICIÁRIO OU LEGISLATIVO OU OUTROS ENTES) MANTIDO POR ESSES PODERES				
<b>6.2</b>	<b>SOU SERVIDOR PÚBLICO</b>	( <input type="checkbox"/> ) DE OUTRO MUNICÍPIO	( <input type="checkbox"/> ) ESTADUAL	( <input type="checkbox"/> ) FEDERAL	
DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO		TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO			
		( <input type="checkbox"/> ) Regime Próprio de Previdência Social      ( <input type="checkbox"/> ) Regime Geral de Previdência Social			
CARGO / FUNÇÃO / EMPREGO					
<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b>					
( <input type="checkbox"/> ) ADMITIDO      ( <input type="checkbox"/> ) EFETIVO		( <input type="checkbox"/> ) CONTRATADO	( <input type="checkbox"/> ) COMISSÃO	( <input type="checkbox"/> ) CLT	( <input type="checkbox"/> ) ELETIVO
LICENÇA:      ( <input type="checkbox"/> ) SIM		( <input type="checkbox"/> ) NÃO	FÉRIAS:      ( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		
PERÍODO DE: ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____		PERÍODO DE: ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____			
AFASTAMENTO: ( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO		TIPO DE AFASTAMENTO: ( <input type="checkbox"/> ) COM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS      ( <input type="checkbox"/> ) SEM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS			
PERÍODO DE ____ / ____ / ____ A ____ / ____ / ____					
ESTOU RESPONDENDO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR		PROCESSO NÚMERO			
( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO					

<b>6.3</b>	<b>FUI SERVIDOR PÚBLICO:</b>	( <input type="checkbox"/> ) DE OUTRO MUNICÍPIO	( <input type="checkbox"/> ) ESTADUAL	( <input type="checkbox"/> ) FEDERAL
DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO				
CARGO / FUNÇÃO / EMPREGO				
<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b>				
( <input type="checkbox"/> ) ADMITIDO      ( <input type="checkbox"/> ) EFETIVO		( <input type="checkbox"/> ) CONTRATADO	( <input type="checkbox"/> ) COMISSÃO	( <input type="checkbox"/> ) CLT      ( <input type="checkbox"/> ) ELETIVO
DATA DE DESLIGAMENTO ____ / ____ / ____				
<b>MOTIVO DO DESLIGAMENTO</b>				
( <input type="checkbox"/> ) A PEDIDO		( <input type="checkbox"/> ) POR CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO	( <input type="checkbox"/> ) NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO	
( <input type="checkbox"/> ) SEM JUSTA CAUSA		( <input type="checkbox"/> ) JUSTA CAUSA	( <input type="checkbox"/> ) OUTROS	
( <input type="checkbox"/> ) TÉRMINO CONTRATUAL		( <input type="checkbox"/> ) POR PROCEDIMENTO DISCIPLINAR		
<b>SOU APOSENTADO</b>		EM ____ / ____ / ____	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO	
( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO			( <input type="checkbox"/> ) Regime Próprio de Previdência Social      ( <input type="checkbox"/> ) Regime Geral de Previdência Social	
CARGO/ FUNÇÃO				
<b>SOU PENSIONISTA</b>		Nº DO REGISTRO	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO	
( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO			( <input type="checkbox"/> ) Regime Próprio de Previdência Social      ( <input type="checkbox"/> ) Regime Geral de Previdência Social	

**7- ACUMULAÇÃO DE CARGOS/ FUNÇÕES/ EMPREGOS PÚBLICOS (LEIA COM ATENÇÃO ANTES DE PREENCHER OS DADOS)  
INFORMAÇÕES GERAIS IMPORTANTES:**

De acordo com o artigo 37, Da Constituição Federal Brasileira, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

**XVI** - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro de qualquer natureza;
- c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

**XVII** - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

**PROVENTOS DE APOSENTADORIA**

Também é lícita a acumulação de proventos de aposentadoria:

- IV. com cargo eletivo ou em comissão;
- V. com outra aposentadorias desde que ambas decorrentes de cargos acumuláveis;
- VI. com a remuneração de servidor ativo, se cargos acumuláveis.

**PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR X ACUMULAÇÃO**

Nestes casos as pensões representam o direito do beneficiário, como dependente de outro servidor (falecido), não caracterizando acumulação de cargos ou proventos pelo beneficiário da referida pensão.

**ATENÇÃO:** O Acumulo será considerado lícito havendo compatibilidade de cargos, horários e jornada quando se tratar de cargo, função e emprego público.

**7.1 – DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULO DE CARGO/ PROVENTOS**

( ) CIENTE DAS INFORMAÇÕES ACIMA, DECLARO QUE NÃO ACUMULAREI CARGOS, FUNÇÕES OU EMPREGOS PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS, MUNICIPAIS (EM MINISTÉRIO, SECRETARIA, EMPRESA PÚBLICA, FUNDAÇÃO, PODER JUDICIÁRIO OU LEGISLATIVO OU OUTROS ENTES)

ASSINATURA DO DECLARANTE

7.2- DECLARAÇÃO DE ACUMULO DE CARGO: CIENTE DAS ORIENTAÇÕES DO ITEM 7 DECLARO QUE:

7.2.2 ( ) ACUMULAREI AS SEGUINTE ATIVIDADES PÚBLICAS			
( ) PMSP X PMSP	( ) PMSP X OUTRO MUNICÍPIO	( ) PMSP X ESTADUAL	( ) PMSP X FEDERAL
NOME DA UNIDADE		CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL
NOME DA UNIDADE		CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL

7.2.3 ( ) ACUMULAREI A SEGUINTE ATIVIDADE E PROVENTOS PÚBLICOS			
( ) PMSP X PMSP	( ) PMSP X OUTRO MUNICÍPIO	( ) PMSP X ESTADUAL	( ) PMSP X FEDERAL
NOME DA UNIDADE		CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL
APOSENTADORIA PELO SERVIÇO PÚBLICO	NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL

Fico ciente que deverei informar a esta unidade de recursos humanos sobre qualquer alteração, inclusive de jornada.

ASSINATURA DO DECLARANTE

8. DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM EMPRESA PRIVADA

**ATENÇÃO: A atividade desenvolvida em empresa da rede privada somente será lícita se houver compatibilidade com a jornada municipal.**

NOME DA ÚLTIMA ou ATUAL EMPRESA EM QUE está TRABALHANDO OU TRABALHOU	Data do desligamento ____ / ____ / ____
--	--

9- DECLARAÇÃO DE ANTECEDENTES

(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)

DECLARO PARA FINS DE INGRESSO EM CARGO/ FUNÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, EM ATENDIMENTO AO INCISO V DO ARTIGO 11 DA LEI 8989/1979, COMBINADO COM O ARTIGO 2º DO DECRETO 16.174/1979, QUE:

POSSUO REGISTRO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS ( ) SIM ( ) NÃO  
RESPONDO A INQUÉRITO POLICIAL OU PROCESSO CRIME ( ) SIM ( ) NÃO

ESTOU CIENTE E DECLARO QUE, EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 4º DO DECRETO Nº 16.174/1979, CITADO ABAIXO QUE TODAS AS INFORMAÇÕES ACIMA REPRESENTAM A FIEL VERDADE E ESTOU CIENTE DE QUE SUA FALSIDADE OCASIONARÁ A NULIDADE DE MINHA NOMEAÇÃO E ATOS SUBSEQUENTES, BEM COMO QUALQUER INFORMAÇÃO QUE GERAR INTERPRETAÇÃO DÚBIA PODERÁ OCASIONAR ATRASO NO RECEBIMENTO DOS MEUS VENCIMENTOS, ATÉ SUA TOTAL REGULARIZAÇÃO

**Art. 4º:** Verificada, a qualquer tempo, a ocorrência de fraude ou falsidade em prova documental ou declaração do interessado, a exigência será considerada como não satisfeita e sem efeito o ato praticado em consequência de sua apresentação ou juntada, devendo o órgão ou entidade dar conhecimento do fato à autoridade, dentro de 5 (cinco) dias para instauração do processo criminal.

SÃO PAULO, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ASSINATURA DO DECLARANTE

10- USO EXCLUSIVO DA URH/ SUGESP (OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS: SIM ( ) EXPEDIENTE Nº \_\_\_\_\_ DATA DOC LICITUDE \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ NÃO ( )

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE PROVENTOS: SIM ( ) EXPEDIENTE Nº \_\_\_\_\_ DATA DOC LICITUDE \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_ NÃO ( )

ESTA DISP/AF FOI RECEBIDA E CONFERIDA POR:

CARIMBO E ASSINATURA



SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE

**EXPEDIENTE DE ACÚMULO DE CARGOS/FUNÇÕES Nº** \_\_\_\_\_

**1) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (A)**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**NOME SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**RF:** \_\_\_\_\_ **VINC:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

Declaro, sob as penas da Lei, que acumulo ou acumularei somente dois cargos ou funções na Esfera Pública indicada abaixo bem como fico ciente que a acumulação não poderá exceder a carga horária de trabalho semanal de 70(setenta) horas semanais.

**1º Vínculo – ( ) PMSP**

**2º Vínculo – ( ) PMSP      ( ) Estadual      ( ) Federal      ( ) Outros Municípios**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Assinatura do servidor**

**2) DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS**

**Vínculo (PMSP)**

**Cargo/Função:** \_\_\_\_\_

**Unidade de Trabalho** \_\_\_\_\_

**( ) Efetivo      ( ) Admitido      ( ) Comissão      ( ) Contratado**

**2º Vínculo:**

**Cargo/Função:** \_\_\_\_\_

**Unidade de Trabalho** \_\_\_\_\_

**( ) Efetivo      ( ) Admitido      ( ) Comissão      ( ) Contratado      ( ) ACT ( ) CLT**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Assinatura do servidor**

### 3) DESPACHO

**O ACÚMULO DE CARGOS/FUNÇÕES CONFORME A DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA É:**

**3.1-LÍCITO, por tratar-se de:**

- 3.1.1** 02 (dois) cargos de professor, conforme o Art. 37, inciso XVI letra “a” da Constituição Federal CF/1988;
- 3.1.2** 01 (um) a de um cargo de professor com outro de qualquer natureza, conforme o Art. 37, inciso XVI letra “b” da Constituição Federal CF/1988 e Emenda Constitucional nº 138, de 2025;
- 3.1.3** 02 (dois) cargos privativos de profissionais de saúde com profissões regulamentadas, conforme o Art. 37, inciso XVI letra “c” da Constituição Federal CF/1988 e a Emenda Constitucional 34/2001;
- 3.1.4** Proventos, conforme o § 10 da Constituição Federal CF/1988 e a Emenda Constitucional 20/1998.

**3.2 – ILÍCITO, por tratar-se de:**

- 3.2.1** Incompatibilidade de horários;
- 3.2.2** Não se enquadrar nas exceções previstas no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal CF/1988;
- 3.2.3** Enquadrar-se no Item II, artigo 9º do Decreto 14.739/77.

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Resp. – URH/SUGESP

Carimbo e Assinatura Autoridade competente URH/SUGESP

### 4) ILUCITUDE

**4.1.** Em razão da **ilicitude** do acúmulo pleiteado, o servidor identificado no item 1 um deste formulário, **OPTA** conforme exposto e documentação em anexo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Assinatura do Servidor**

**Despacho:**

I - À vista das informações trazidas no presente, fica descaracterizado o acúmulo notificado no inicial, a partir de \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

II - Publique-se, anote-se e arquive-se.

PUBLICADO no DOC de: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do responsável – URH/SUGESP**

## 5) LEGISLAÇÃO

### 5.1 - CONSTITUIÇÃO FEDERAL:

Artigo 37, inciso XVI – é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos exceto, quando houver compatibilidade de horários:  
02 (dois) cargos de professor;  
01 (um) cargo de professor com outro de qualquer natureza;  
02 (dois) cargos privativos de profissionais de saúde com profissões regulamentadas.

### 5.2 - EXERCER, AINDA QUE EM DISPONIBILIDADE, OUTRO CARGO OU FUNÇÃO, SALVO UMA DE MAGISTÉRIO.

#### 5.3 – LEI Nº 16.122, de 15 de janeiro de 2015, artigo 32. (SMS)

#### 5.4 – LEI Nº 14.660, de 25 de dezembro de 2007, artigo 19. (SME)

### 5.5 – DECRETO Nº 14.739, de 26 de outubro de 1977.

Artigo 9º - Ao DRH caberá verificar a compatibilidade dos cargos ou funções, tendo em conta os casos permitidos nos artigos 1º e 2º, e também observar o seguinte:  
I - Havendo compatibilidade dar-se-á posse, fixando-se o prazo de 15 (quinze) dias para apresentação dos testados que declararam os cargos ou funções exercidos (nome do órgão nome e natureza do cargo ou função) e os horários de trabalho, discriminando o início e o término dos períodos.  
II - No caso de inobservância do prazo fixado no item I, a acumulação será julgada ilícita, ficando o servidor obrigado a optar por um dos cargos ou funções.

### 5.6 – ACUMULAÇÃO:

O acúmulo abrange empregos e funções públicas nas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

### 5.7 - DECRETO Nº 41.282 de 24 de outubro de 2001:

Delega competência as Secretarias Municipais para decidirem sobre as questões relativas a acúmulo de cargos.

### 5.8 – DECLARAÇÃO ANUAL DE ACÚMULO DE CARGOS

Anualmente todos os servidores municipais no exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos em órgãos da administração direta e indireta, desde que acumulem vínculos, devem efetuar a Declaração Anual de Acúmulo de Cargos.

### 5.9 – DESLOCAMENTO ENTRE VÍNCULOS ACUMULÁVEIS

Considerando a compatibilidade de horários, ainda que permitido o acúmulo de cargo, deve-se analisar o tempo de deslocamento entre os vínculos, respeitando um intervalo mínimo e viável para que não haja prejuízo na execução de nenhuma jornada de trabalho.

### 5.10 – DESCANSO ENTRE JORNADAS DE TRABALHO ACUMULÁVEIS

Considerando o descanso viável e necessário entre as jornadas, ainda que permitido o acúmulo de cargo, deve-se analisar o tempo do descanso entre os vínculos acumuláveis.



## ATESTADO DE HORÁRIO

### **1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

Unidade de trabalho: \_\_\_\_\_ EH: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

### **2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome: \_\_\_\_\_  
Nome Social: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Registro Funcional: \_\_\_\_\_ VINC: \_\_\_\_\_

### **3. IDENTIFICAÇÃO DO CARGO / FUNÇÃO**

Cargo / Função: \_\_\_\_\_  
Categoria Funcional: ( ) Efectivo ( ) Admitido ( ) Comissão ( ) Contratado ( ) CLT ( ) ACT

### **4. HORÁRIO DE TRABALHO**

SEGUNDA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas TERÇA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

QUARTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas QUINTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

SEXTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas SÁBADO: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

DOMINGO: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

### **5. DECLARAÇÃO**

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações que compõem o presente representam a  
fiel verdade. (Preencher mesmo que o servidor tenha trabalhado apenas um dia)

1- É Pontual ( ) SIM ( ) NÃO

2- É Decorrente do ( ) SIM ( ) NÃO

3- Tem faltas habituais ( ) SIM ( ) NÃO

4- É Decorrente do ( ) SIM ( ) NÃO

Estou ciente de que na hipótese do servidor se revelar inassíduo ou impontual, deverei comunicar  
mediante memorando a Unidade de Recursos Humanos, nos termos do Comunicado Nº 11/DOM de  
22.09.87 e Decreto 41.282 art. 1º inciso II.

OBS. Adicionais \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata

## 6. NO CASO DE COMPLEMENTO DE CARGA HORÁRIA – SÓ PARA DOCENTES

Unidade de trabalho: \_\_\_\_\_ EH: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Categoria Funcional: ( ) Efetivo ( ) Admitido ( ) Comissão ( ) Contratado ( ) CLT ( ) ACT

### Horário de trabalho:

SEGUNDA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas TERÇA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

QUARTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas QUINTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

SEXTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas SÁBADO: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

DOMINGO: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata

## 7. INSTRUÇÕES

### 7.1 – PRAZO

O servidor tem prazo de 15 (quinze) dias corridos, para apresentar este formulário devidamente preenchido. A não observância, implicará na suspensão do pagamento nos termos do Decreto 14.739/77

### 7.2 – PREENCHIMENTO:

Sem rasuras e uso de corretivos.

Quando tratar-se de Professor, mencionar a(s) matéria(s) lecionada(s).

No caso de Médicos da PMSP, obedecer ao regime de 20 horas semanais previsto na Lei nº

16.122/2015 No campo 5 deverá constar a assinatura do Chefe Imediato

Em nenhuma hipótese este documento poderá ser recebido assinado por



## Termo de Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado

Contratante: **Prefeitura de São Paulo**, através do Sr. Secretário \_\_\_\_\_, conforme autorização do(a) Exmo(a). Sr(a). Prefeito(a), por despacho publicado em DOC, consoante processo administrativo abaixo indicado:

**Contratado:** NOME: \_\_\_\_\_  
NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_  
REGISTRO: \_\_\_\_\_ VINC: \_\_\_\_\_ TERMO N° NÚMERO DO RG: \_\_\_\_\_  
FUNÇÃO: \_\_\_\_\_  
PROCESSO SEI N° \_\_\_\_\_ DATA PUBL: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO para atender necessidades temporárias do excepcional interesse público nos termos dos Artigos 1º e 2º da Lei 10.793, de 21 de dezembro de 1989.

Pelo presente instrumento, de um lado, a Prefeitura de São Paulo, representado neste ato pelo Sr. Secretário \_\_\_\_\_, e de outro lado o(a) Sr.(a) acima indicado(a), portador do R.G. acima indicado têm, entre si, justo e contratado, a prestação de serviços para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, na função acima indicada, nos termos da Lei 10.793/89, parcialmente alterada pela Lei 13.261/01 e regulamentada pelo Decreto 32.908/92, consoante autorização do(a) Sr(a). Prefeito(a), expressa no processo acima indicado.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

O CONTRATADO prestará serviços de doze meses, exclusivamente desenvolvendo as atividades inerentes à função para a qual está sendo contratado.

### CLÁUSULA SEGUNDA - REMUNERAÇÃO

Item 1: O CONTRATADO perceberá o salário mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), nos termos do inciso III, do artigo 5º, da Lei 10.793/89.

Item 2: O salário fixado na cláusula anterior será reajustado na conformidade e nas épocas previstas para o funcionalismo público municipal.

### CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO

O contrato produzirá efeitos a partir da data de início de exercício, e vigorará até doze meses, vedada a prorrogação, salvo nas hipóteses do parágrafo 1º, do artigo 3º, da Lei 10.793/89, parcialmente alterada pela Lei 13.261/01, caso em que deverá ser lavrado Termo de Aditamento ao presente.

### CLÁUSULA QUARTA - RESCISÃO

Dar-se-á a rescisão deste contrato:

- I. A pedido do contratado;
- II. Por conveniência da Administração, a juízo da autoridade que procedeu a contratação;
- III. Quando o contratado incorrer em falta disciplinar;
- IV. Automaticamente, ao término do prazo estipulado neste Termo;
- V. Automaticamente, pelo não atendimento ao prazo estipulado para início de exercício.

## CLÁUSULA QUINTA - DIREITOS E VANTAGENS

Ao CONTRATADO assistem iguais direitos e vantagens dos servidores públicos municipais, no que couber, e observando sempre o termo final deste Contrato, nos termos da Lei 10.793/89 e Decreto 32.908/92.

## CLÁUSULA SEXTA - DEVERES, PROIBIÇÕES E RESPONSABILIDADE

O CONTRATADO está sujeito aos mesmos deveres e proibições, inclusive no tocante à acumulação de cargos e funções públicas, de acordo com o artigo 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal e ao mesmo regime de responsabilidade vigente para os demais servidores públicos municipais, no que couber.

## CLÁUSULA SÉTIMA - JORNADA DE TRABALHO

O CONTRATADO é obrigado a prestar quarenta horas semanais de trabalho, vinculando-se às normas internas da P.M.S.P., inclusive quanto ao cumprimento da jornada de trabalho e registro de ponto.

## CLÁUSULA OITAVA - DISPOSIÇÕES GERAIS

Item 1º As despesas decorrentes do presente Contrato correrão à conta da dotação orçamentaria nº \_\_\_\_\_.

Item 2º O CONTRATADO deve assumir os serviços a serem prestados na unidade designada no prazo máximo de dois dias, contados a partir da assinatura deste, munido da Comunicação de Início de Exercício, sob pena de ter o mesmo automaticamente rescindido, independente de qualquer formalidade, de acordo com o artigo 12, parágrafo único do Decreto 32.908/92.

Item 3º Expirado o prazo contratual previsto na Cláusula Terceira deste, O CONTRATADO deverá se dirigir à Unidade de Recursos Humanos, da Secretaria em que for lotado, para verificação final de seus direitos, não fazendo jus a qualquer remuneração por dias de serviços prestados que excederem o prazo contratual.

Item 4º O CONTRATADO está proibido de prestar serviços diversos dos constantes deste instrumento, bem como, receber designações especiais ou ser nomeado para o exercício de cargo em comissão.

E, para constar, foi lavrado o presente Termo, em 03 (três) vias de igual teor, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADO

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
1ª Testemunha

PUBLICADO NO DOC DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
2ª Testemunha



**SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE** \_\_\_\_\_

**Termo de Aditamento do Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DE SÃO PAULO**, através do Sr. Secretário \_\_\_\_\_, conforme autorização do(a) Exmo(a). Sr(a). Prefeito(a), por despacho publicado em DOC, consoante processo administrativo abaixo indicado:

**Contratado: NOME:**

<b>REGISTRO:</b>	<b>VINC</b>	<b>TERMO N° NÚMERO DO RG:</b>
<b>FUNÇÃO:</b>		
<b>PROCESSO SEI N°</b>		<b>DATA PUBL:</b> _____ / _____ / _____

**OBJETO :** PRORROGAÇÃO de Contrato de Prestação de Serviço por Tempo Determinado, nos termos do Parágrafo 1º do Artigo 3º da Lei 10.793/89, de 21 de dezembro de 1989, combinado com o Artigo 7º das Disposições Estatutárias e Transitórias da Lei 11.229/92, de 26 de junho de 1992 e Artigo 14º, parágrafo 2º da Lei 12.396/97, de 02 de julho de 1997.

A Prefeitura de São Paulo, neste ato representado pelo Sr. Secretário Municipal \_\_, e o (a) Sr.(a) acima indicado, firmam o presente Termo de Aditamento ao Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado, na função acima indicada, de acordo com a autorização constante do processo administrativo epigrafado, mediante as seguintes cláusulas:

1<sup>a</sup> Fica prorrogado pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, o contrato firmado entre as partes, através de processo administrativo nº \_\_\_\_\_.

2<sup>a</sup> Ficam mantidas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do contrato original, firmado aos \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

3<sup>a</sup> As despesas decorrentes do presente correrão à conta da dotação orçamentária nº \_\_\_\_\_ da respectiva unidade em que for lotado.

E, por estarem, assim, justo e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor, perante as testemunhas abaixo.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADO**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**1<sup>a</sup> Testemunha**

\_\_\_\_\_  
**2<sup>a</sup> Testemunha**

Publicado - D.O.C.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
Retificado - D.O.C.: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.



Anexo Único da Resolução COMAP nº 01 de 2024, com fundamento na Lei nº 17.910/2023.

## D E C L A R A Ç Ã O

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A), EMPREGADO (A) OU INDICADO (A)

NOME:	<hr/>		
NOME SOCIAL:	<hr/>		
RG/CIN/RNE/RF:	<hr/>	CPF:	<hr/>
CARGO/FUNÇÃO/EMPREGO:	<hr/>		
SECRETARIA/SUBPREFEITURA:	<hr/>		

### 2. DECLARAÇÃO

**DECLARO** ter conhecimento do teor da Lei Municipal nº 17.910 de 17 de janeiro de 2023, que veda a nomeação de pessoa condenada, por sentença criminal com trânsito em julgado, fundamentada na Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha), para exercer cargo ou emprego público no Município de São Paulo, no âmbito da Administração Direta e Indireta, e que:

**não incorro** na vedação previstas na Lei Municipal nº 17.910 de 17 de janeiro de 2023.

**incorro** na vedação previstas na Lei Municipal nº 17.910 de 17 de janeiro de 2023.

**tenho dúvidas** se incorro ou não na vedação prevista na Lei Municipal nº 17.910 de 17 de janeiro de 2023, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação da vedação

### 3. AUTORIZAÇÃO

**DECLARO** ter conhecimento e autorizo a realização de consultas de natureza judiciais, extrajudiciais e demais certidões pessoais, ressalvado o disposto do Decreto Municipal nº 59.767, de 15 de setembro de 2020, que regulamenta, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no âmbito da Administração Pública Municipal.

Assinatura do interessado/servidor  
RG/CIN/RNE/RF: 

---

---

 / 

---

 / 

---



## TERMO DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS ENTREGUES PARA A FORMALIZAÇÃO DE INGRESSO-CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL POR TEMPO DETERMINADO

Termo para conferencia e seleção dos documentos de Formalização do Contrato apresentados pelo servidor ingressante antes da anexação no prontuário.

### IDENTIFICAÇÃO

NOME: \_\_\_\_\_ RF: \_\_\_\_\_

NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_

CARGO/FUNÇÃO/ EMPREGO \_\_\_\_\_

SECRETARIA/SUBPREFEITURA: \_\_\_\_\_

COM VÍNCULO ANTERIOR  SEM VÍNCULO ANTERIOR

#### 1- Documentos Pessoais:

Cédula de Identidade - RG ou Carteira de Identidade Nacional - CIN
Carta de Igualdade de Direitos (se nacionalidade portuguesa)
Registro Nacional de Estrangeiro - RNE ou Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM
Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF
Comprovante de PIS/PASEP (se já inscrito)
Título de Eleitor, comprovante de votação ou quitação eleitoral se for o 1º vínculo
Certificado de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar constando Dispensa (para candidatos com idade inferior a 46 anos, do sexo masculino)
Declaração de inclusão e uso do nome Social nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 58.228/18.
Duas fotos 3x4

#### 2- Documentos da Formalização do Contrato

DISP- Declaração para Ingresso no Serviço Público- todos os campos estão preenchidos, assinados pelo ingressante e pelo Agente formalizador da posse;
DISP-AF – Declaração de Alteração da Situação Funcional- todos os campos estão preenchidos, assinados pelo ingressante e pelo Agente formalizador da posse;
<b>Comunicado de Início de Exercício</b> - todos os campos estão preenchidos, assinados e carimbado pela Chefia Imediata;
<b>Termo de Contrato</b> de Prestação de Serviços por Tempo Determinado assinado pelo Contratante e Contratado
Escolaridade exigida de acordo com função e Comunicado de Contratação.
<b>Atestado Médico</b> de Capacidade Laborativa devida assinado.
<b>Comprovante de endereço</b> residencial em nome do nomeado, no Município de São Paulo ou na Grande São Paulo.
Solicitação de autorização para residir fora do Município de São Paulo, nos termos do Decreto Municipal nº 16.644/1980.
O ingressante é ex-servidor de Outros órgãos Públicos e consta o documento que comprova o motivo da demissão, dispensa ou exoneração para verificação de eventuais impedimentos do exercício de cargo público
Declaração nos termos do parágrafo 1º, 2º e 3º, inciso I do artigo 3º do Decreto Municipal 53.177/2012.
Expediente de Acúmulo de Cargos (Quando for o caso)
Atestado de Horário (Quando for o caso)

	Anexo Único da Resolução COMAP nº 01 de 2024, com fundamento na Lei nº 17.910/2023.
	<b>Comprovante de Conta Bancária</b>
	Foi conferido no SISPATRI que o ingressante prestou a Declaração de Bens e Valores nos termos do Decreto Municipal nº 58.776/2019, combinado com o Decreto Municipal nº 59.432/2020.
	Documento comprobatório original de tempo de experiência (Quando for o caso)
	O ingresso foi submetido à avaliação Jurídica e consta conclusão para a formalização do ingresso
	Os documentos entregues em xerocópias estão com o “visto confere” do Agente Formalizador da posse

**Formulário preenchido pelo responsável  
da formalização do ingresso:**

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Carimbo e Assinatura do responsável – URH/SUGESP/DRE**