

Anexo Único a que se refere o artigo 3º do Decreto nº 53.177, de 4 de junho de 2012

## DECLARAÇÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR(A), EMPREGADO(A) OU INDICADO (A):

NOME: \_\_\_\_\_ RG/CIN/RNE/RF: \_\_\_\_\_

NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_

CARGO/FUNÇÃO/ EMPREGO \_\_\_\_\_

SECRETARIA/SUBPREFEITURA: \_\_\_\_\_

TELEFONE RES: ( ) \_\_\_\_\_ CELULAR ( ) \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

### 2. DECLARAÇÃO:

**DECLARO** ter conhecimento das vedações constantes do artigo 1º do Decreto nº 53.177, de 04 de junho de 2012, que estabelece as hipóteses impeditivas de nomeação, contratação, admissão, designação, posse ou início de exercício para cargo, emprego ou função pública, em caráter efetivo ou em comissão, e que:

( ) **não incorro** em nenhuma das hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

( ) **incorro** nas hipóteses de inelegibilidade previstas no referido artigo.

( ) **tenho dúvidas** se incorro ou não na(s) hipótese(s) de inelegibilidade prevista(s) no(s) inciso(s) do referido artigo e, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação das hipóteses de Inelegibilidade.

**DECLARO**, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura do interessado/servidor

RG/CIN/RNE/RF: \_\_\_\_\_

SECRETARIA/SUB PREFEITURA/DRE \_\_\_\_\_

NOME: NOME SOCIAL: NÚMERO DO RG: NÚMERO DO CIN: REGISTRO: CARGO: DATA DA PUBLICAÇÃO: CLASSIFICAÇÃO:	ÓRGÃO EMISSOR: VÍNCULO:
--	----------------------------

**1 – TERMO DE POSSE**

Aos \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, toma posse, nesta Unidade, senhor (a) nomeado para o cargo em referência, de acordo com o artigo nº 21, da Lei nº 8989 de outubro de 1979, nos seguintes termos: **“Prometo desempenhar bem e fielmente as funções relativas ao cargo para o qual fui nomeado (a), junto a PREFEITURA DE SÃO PAULO; respeitar e obedecer as leis, cooperar em tudo quanto a mim couber para a boa execução das tarefas que me forem afetas.**

**- Declaração de bens e valores do Decreto nº 59.432/2020 de 13 de maio de 2020**

☐ Declaro que prestei Declaração de Bens e Valores nos termos do Decretos nº 59.432 de 13 de maio de 2020

☐ Declaro estar ciente de que deverei prestar Declaração de Bens e Valores, no prazo de **10(dez) dias** nos termos do **Inciso I do artigo 4º do Decreto nº 59.432/2020 quando do Início de Exercício.**

**- Declaração de família nos termos do Decreto nº 57.894/2017**

☐ Declaro estar ciente de que deverei prestar Declaração de Família, nos termos do parágrafo único do Artigo 3º do Decreto nº 57. 894/ 2017 c/c o artigo 1º da Portaria IPREM nº 58/2018.

☐ Declaro que prestei Declaração de Família nos termos do parágrafo único do artigo 3º do Decreto nº 57.894/2017 c/c o artigo 1º da Portaria IPREM nº 58/2018

**- Declaração nos termos do Decreto nº 53.177/2012**

☐ Declaro que prestei a declaração nos termos do Decreto **53.177/2012** e não incorro em nenhuma das vedações previstas no artigo 1º da referida legislação.

**- Declaração nos termos da Lei nº 17.910/2023 combinada com a Resolução de COMAP nº 01/2024**

☐ Declaro que prestei a declaração nos termos da Lei nº **17.910/2023** e não incorro em nenhuma das vedações previstas no artigo 1º da referida legislação.

\_\_\_\_\_  
**NOMEADO (A)**

## 2 – DECRETO Nº 64.014/2025 – Exame Médico Pré- Admissional

( ) APTO NO DOC DE \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

( ) ISENTOS NOS TERMOS DO ARTIGO 96

## 3 – ENCERRAMENTO

E para constar, eu

\_\_\_\_\_, RF.: \_\_\_\_\_,  
lotado(a) nesta Unidade de Recursos Humanos providenciei o presente Termo, que vai assinado  
pelo (a) nomeado (a) e pelo responsável desta Unidade.

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

**RESPONSÁVEL PELA URH/SUGESP**

\_\_\_\_\_

SEGES/COGEP/DRH-Divisão de Eventos Funcionais

**DECLARAÇÃO DE INGRESSO PARA O SERVIÇO PÚBLICO — DISP  
SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE \_\_\_\_\_ PREENCHIDA EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

<b>NOME:</b> <b>NOME SOCIAL:</b> <b>NÚMERO DO RG:</b> <b>NÚMERO DO CIN:</b> <b>REGISTRO:</b> <b>CARGO:</b> <b>DATA DA PUBLICAÇÃO:</b> <b>CLASSIFICAÇÃO:</b>	<b>ÓRGÃO EMISSOR:</b> <b>VÍNCULO:</b>	<b>FOTO</b>
--	--	-------------

**1 - DADOS PESSOAIS (OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

NOME					RF	
SEUS DADOS PESSOAIS ESTÃO DE ACORDO COM O CADASTRADO NA RECEITA FEDERAL ( ) SIM ( ) NÃO						
UTILIZAR NOME SOCIAL- Decreto nº 58.228/2018 ( ) SIM ( ) NÃO				NOME SOCIAL		
RG	REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO (RNE)	DATA DE EXPEDIÇÃO	ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF		
CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL		DATA DE EXPEDIÇÃO	ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF		
PIS/PASEP	ANO DO 1º EMPREGO	CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDENCIA SOCIAL? ( ) SIM Nº: _____ ( ) NÃO		SÉRIE	UF	
CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL Nº _____		TÍTULO DE ELEITOR		ZONA	SEÇÃO	
POSSUI CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO? ( ) SIM ( ) NÃO		Nº	CATEGORIA	VALIDADE	UF	
DOCUMENTO MILITAR		Nº	DATA DE EMISSÃO ____/____/____	CATEGORIA	REGIÃO MILITAR	SITUAÇÃO
TIPO:						
DATA DE NASCIMENTO ____/____/____	SEXO ( ) FEMININO ( ) MASCULINO	CIDADE DE NASCIMENTO	ESTADO	NACIONALIDADE	ANO DE CHEGADA AO BRASIL	
NOME DO PAI						
NOME DA MÃE						
ESTADO CIVIL		NOME DO CÔNJUGE/ COMPANHEIRO (A)				
POSSUI FILHOS? ( ) SIM ( ) NÃO QUANTOS? _____			SÃO SEUS DEPENDENTES? ( ) SIM ( ) NÃO QUANTOS? _____			
ENDEREÇO RESIDENCIAL						
BAIRRO			CIDADE			
ESTADO			CEP			
<b>CONTATO</b> • FONE RESIDENCIAL: ( ) _____ TEL CELULAR: ( ) _____ • CONTATO DE EMERGÊNCIA: ( ) _____ NOME DO CONTATO _____ EMAIL: _____ ( ) AUTORIZO A PMSP ENVIAR COMUNICADOS PARA O MEU E-MAIL PESSOAL E/OU PELO MEU CELULAR.						
ASSINATURA DO DECLARANTE						

**2- SITUAÇÃO ESCOLAR**

	ENSINO FUNDAMENTAL		ENSINO MÉDIO		SUPERIOR				OUTROS
	FUND. I	FUND. II	REGULAR	PROFISSIONALIZANTE	GRADUAÇÃO	PÓS GRAD.	MESTRADO	DOUTORADO	
COMPLETO									
INCOMPLETO									
PROFISSIONALIZANTE							ENTIDADE		
TÍTULO SUPERIOR							ENTIDADE		
DATA DA CONCLUSÃO ____/____/____			DATA DE COLAÇÃO DE GRAU ____/____/____						
CONSELHO				Nº DO REGISTRO			DATA DE EMISSÃO DO REGISTRO ____/____/____		
DIPLOMAS APRESENTADOS									

**3- DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO § 3º, ARTIGO 8, DO DECRETO Nº 62.219/2023.**

COR DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO DO									
( ) AMARELA	( ) BRANCA	( ) INDÍGENA	( ) PARDA	( ) PRETA					

**4- INGRESSO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ABAIXO:**

LEI Nº 13.398/2002 – LEGISLAÇÃO MUNICIPAL SOBRE ACESSO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM CARGOS PÚBLICOS: ( ) SIM ( ) NÃO									
TIPO DE DEFICIÊNCIA:									
( ) FÍSICA- QUAL: _____									
( ) SENSORIAL- QUAL: _____									
( ) MENTAL- QUAL: _____									
( ) OUTROS- QUAL: _____									
DECRETO Nº 57.557/2016 - LEGISLAÇÃO MUNICIPAL SOBRE COTAS RACIAIS ( ) SIM ( ) NÃO									

**5- DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM A PMSP - ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA**  
(OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)

5.1	( ) NUNCA FUI SERVIDOR PUBLICO DA PMSP
-----	--

5.2	( ) SOU SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO INDIRETA													
	( ) SOU SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO DIRETA													
CARGO/ FUNÇÃO				CATEGORIA FUNCIONAL										
				( ) ADMITIDO ( ) EFETIVO ( ) CONTRATADO ( ) COMISSÃO ( ) CLT ( ) ELETIVO										
DENOMINAÇÃO DO ORGÃO (SECRETARIA, EMPRESA PÚBLICA, AUTARQUIA - OUTROS)					TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO:									
					( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social									
LICENÇA: ( ) SIM ( ) NÃO					FÉRIAS: ( ) SIM ( ) NÃO									
PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____					PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____									
AFASTAMENTO: ( ) SIM ( ) NÃO					TIPO DE AFASTAMENTO: ( ) COM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS									
PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____					( ) SEM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS									
ESTOU RESPONDENDO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR				PROCESSO NUMERO										
( ) SIM ( ) NÃO														
EXERCE CARGO EM COMISSÃO			CARGO			PADRÃO/ REFERÊNCIA		DATA DE DESLIGAMENTO						
( ) SIM ( ) NÃO								/ /						

5.3	( ) FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO INDIRETA										
	( ) FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO DIRETA										
CATEGORIA FUNCIONAL											
( ) ADMITIDO ( ) EFETIVO ( ) CONTRATADO ( ) COMISSÃO ( ) CLT ( ) ELETIVO											
DENOMINAÇÃO DO ORGÃO											
EXONERADO/ DISPENSADO / RESCISÃO								DATA DE DESLIGAMENTO			
NO CARGO/ FUNÇÃO DE:								____/____/____			
MOTIVO DO DESLIGAMENTO											
( ) A PEDIDO ( ) POR CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO											
( ) SEM JUSTA CAUSA ( ) JUSTA CAUSA											
( ) TÉRMINO CONTRATUAL ( ) POR PROCEDIMENTO DISCIPLINAR ( ) NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO											
( ) OUTROS											
SOU APOSENTADO						TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO					
( ) SIM ( ) NÃO			EM / /			( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social					
CARGO/ FUNÇÃO											
SOU PENSIONISTA			Nº DO REGISTRO			TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO					
( ) SIM ( ) NÃO						( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social					

**6- DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS  
(OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

<b>6.1</b>	<input type="checkbox"/> <b>NUNCA FUI SERVIDOR PÚBLICO</b> FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, (MINISTÉRIO, SECRETARIA, AUTARQUIA, EMPRESA PÚBLICA, FUNDAÇÃO, PODER JUDICIÁRIO OU LEGISLATIVO OU OUTROS ENTES) MANTIDO POR ESSES PODERES		
<b>6.2</b>	<b>SOU SERVIDOR PÚBLICO</b> <input type="checkbox"/> DE OUTRO MUNICÍPIO <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> FEDERAL		
DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO		TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO <input type="checkbox"/> Regime Próprio de Previdência Social <input type="checkbox"/> Regime Geral de Previdência Social	
CARGO / FUNÇÃO / EMPREGO			
<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b> <input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> EFETIVO <input type="checkbox"/> CONTRATADO <input type="checkbox"/> COMISSÃO <input type="checkbox"/> CLT <input type="checkbox"/> ELETIVO			
<b>LICENÇA:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<b>FÉRIAS:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
PERÍODO DE: ____/____/____ A ____/____/____		PERÍODO DE: ____/____/____ A ____/____/____	
<b>AFASTAMENTO:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<b>TIPO DE AFASTAMENTO:</b> <input type="checkbox"/> COM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS <input type="checkbox"/> SEM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS	
PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____			
ESTOU RESPONDENDO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		PROCESSO NÚMERO	

<b>6.3</b>	<b>FUI SERVIDOR PÚBLICO:</b> <input type="checkbox"/> DE OUTRO MUNICÍPIO <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> FEDERAL		
DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO			
CARGO / FUNÇÃO / EMPREGO			
<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b> <input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> EFETIVO <input type="checkbox"/> CONTRATADO <input type="checkbox"/> COMISSÃO <input type="checkbox"/> CLT <input type="checkbox"/> ELETIVO			<b>DATA DE DESLIGAMENTO</b> ____/____/____
<b>MOTIVO DO DESLIGAMENTO</b> <input type="checkbox"/> A PEDIDO <input type="checkbox"/> POR CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO <input type="checkbox"/> NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO <input type="checkbox"/> SEM JUSTA CAUSA <input type="checkbox"/> JUSTA CAUSA <input type="checkbox"/> OUTROS <input type="checkbox"/> TÉRMINO CONTRATUAL <input type="checkbox"/> POR PROCEDIMENTO DISCIPLINAR			
<b>SOU APOSENTADO</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		EM ____/____/____	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO <input type="checkbox"/> Regime Próprio de Previdência Social <input type="checkbox"/> Regime Geral de Previdência Social
CARGO / FUNÇÃO			
<b>SOU PENSIONISTA</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		Nº DO REGISTRO	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO <input type="checkbox"/> Regime Próprio de Previdência Social <input type="checkbox"/> Regime Geral de Previdência Social

**7- ACUMULAÇÃO DE CARGOS/ FUNÇÕES/ EMPREGOS PÚBLICOS (LEIA COM ATENÇÃO ANTES DE PREENCHER OS DADOS)  
INFORMAÇÕES GERAIS IMPORTANTES:**

De acordo com o **artigo 37, Da Constituição Federal Brasileira**, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

**XVI** - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro de qualquer natureza;
- c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

**XVII** - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

**PROVENTOS DE APOSENTADORIA**

Também é lícita a acumulação de proventos de aposentadoria:

- I. com cargo eletivo ou em comissão;
- II. com outra aposentadoria desde que ambas decorrentes de cargos acumuláveis;
- III. com a remuneração de servidor ativo, se cargos acumuláveis.

**PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR X ACUMULAÇÃO**

Nestes casos as pensões representam o direito do beneficiário, como dependente de outro servidor (falecido), não caracterizando acumulação de cargos ou proventos pelo beneficiário da referida pensão.

**ATENÇÃO:** O Acumulo será considerado lícito havendo compatibilidade de cargos, horários e jornada quando se tratar de cargo, função e emprego público.

**7.1 – DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO/ PROVENTOS**

☐ **CIENTE DAS INFORMAÇÕES ACIMA, DECLARO QUE NÃO ACUMULAREI CARGOS, FUNÇÕES OU EMPREGOS PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS, MUNICIPAIS (EM MINISTÉRIO, SECRETARIA, EMPRESA PÚBLICA, FUNDAÇÃO, PODER JUDICIÁRIO OU LEGISLATIVO OU OUTROS ENTES)**

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DECLARANTE

**7.2- DECLARAÇÃO DE ACUMULO DE CARGO: CIENTE DAS ORIENTAÇÕES DO ITEM 7 DECLARO QUE:**

<b>7.2.2</b>	<b>( ) ACUMULAREI AS SEGUINTE ATIVIDADES PÚBLICAS</b>		
( ) PMSP X PMSP	( ) PMSP X OUTRO MUNICÍPIO	( ) PMSP X ESTADUAL	( ) PMSP X FEDERAL
NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL	
NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL	

<b>7.2.3</b>	<b>( ) ACUMULAREI A SEGUINTE ATIVIDADE E PROVENTOS PÚBLICOS</b>		
( ) PMSP X PMSP	( ) PMSP X OUTRO MUNICÍPIO	( ) PMSP X ESTADUAL	( ) PMSP X FEDERAL
NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL	
<b>APOSENTADORIA PELO SERVIÇO PÚBLICO</b>	NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL

Fico ciente que deverei informar a esta unidade de recursos humanos sobre qualquer alteração, inclusive de jornada.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DECLARANTE

**8. DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM EMPRESA PRIVADA**

**ATENÇÃO: A atividade desenvolvida em empresa da rede privada somente será lícita se houver compatibilidade com a jornada municipal.**

Nome da última ou atual empresa em que está trabalhando ou trabalhou	Data do desligamento ____/____/____
--	--

**9- DECLARAÇÃO DE ANTECEDENTES  
(OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

DECLARO PARA FINS DE INGRESSO EM CARGO/ FUNÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, EM ATENDIMENTO AO INCISO V DO ARTIGO 11 DA LEI 8989/1979, COMBINADO COM O ARTIGO 2º DO DECRETO 16.174/1979, QUE:

POSSUO REGISTRO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS ( ) SIM ( ) NÃO  
RESPONDO A INQUÉRITO POLICIAL OU PROCESSO CRIME ( ) SIM ( ) NÃO

**ESTOU CIENTE E DECLARO QUE, EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 4º DO DECRETO Nº 16.174/1979, CITADO ABAIXO QUE TODAS AS INFORMAÇÕES ACIMA REPRESENTAM A FIEL VERDADE E ESTOU CIENTE DE QUE SUA FALSIDADE OCASIONARÁ A NULIDADE DE MINHA NOMEAÇÃO E ATOS SUBSEQUENTES, BEM COMO QUALQUER INFORMAÇÃO QUE GERAR INTERPRETAÇÃO DÚBIA PODERÁ OCASIONAR ATRASO NO RECEBIMENTO DOS MEUS VENCIMENTOS, ATÉ SUA TOTAL REGULARIZAÇÃO**

**Art. 4º:** Verificada, a qualquer tempo, a ocorrência de fraude ou falsidade em prova documental ou declaração do interessado, a exigência será considerada como não satisfeita e sem efeito o ato praticado em consequência de sua apresentação ou juntada, devendo o órgão ou entidade dar conhecimento do fato à autoridade, dentro de 5 (cinco) dias para instauração do processo criminal.

SÃO PAULO, \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DECLARANTE

**10- USO EXCLUSIVO DA URH/ SUGESP (OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO)****INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS:

SIM ( ) EXPEDIENTE Nº \_\_\_\_\_ DATA DOC LICITUDE \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
NÃO ( )

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE PROVENTOS:

SIM ( ) EXPEDIENTE Nº \_\_\_\_\_ DATA DOC LICITUDE \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
NÃO ( )

**ESTA DISP FOI RECEBIDA E CONFERIDA POR:**

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA

**DECLARAÇÃO DE INGRESSO PARA O SERVIÇO PÚBLICO – ALTERAÇÃO FUNCIONAL – DISP/AF**  
**DECLARAÇÃO DE DADOS FUNCIONAIS PARA INGRESSO EM OUTRO CARGO SEM INTERRUÇÃO DE VÍNCULO**  
**SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE \_\_\_\_\_ PREENCHIDA EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_**

NOME:  
NOME SOCIAL:  
NÚMERO DO RG:  
NÚMERO DO CIN:  
REGISTRO:  
CARGO:  
DATA DA PUBLICAÇÃO:  
CLASSIFICAÇÃO:

ÓRGÃO EMISSOR:  
VÍNCULO:

FOTO

**INGRESSO SEM INTERRUÇÃO (OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO)**

EU, \_\_\_\_\_,

RF \_\_\_\_\_, DECLARO PARA FINS DE INGRESSO NO CARGO/ FUNÇÃO \_\_\_\_\_ (

) NÃO HOUVE ALTERAÇÃO EM MEUS DADOS PESSOAIS.

( ) HOUVE ALTERAÇÃO EM MEUS DADOS PESSOAIS CONFORME PREENCHIMENTO DOS ITENS DO CAMPO 1.

**1 - DADOS PESSOAIS (OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

NOME					RF	
SEUS DADOS PESSOAIS ESTÃO DE ACORDO COM O CADASTRADO NA RECEITA FEDERAL ( ) SIM ( ) NÃO						
UTILIZAR NOME SOCIAL- Decreto nº 58.228/2018 ( ) SIM ( ) NÃO				NOME SOCIAL		
RG	REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO (RNE)	DATA DE EXPEDIÇÃO	ÓRGÃO EXPEDIDOR	CPF		
CARTEIRA DE IDENTIDADE NACIONAL		DATA DE EXPEDIÇÃO	ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF		
PIS/PASEP	ANO DO 1º EMPREGO	CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDENCIA SOCIAL? ( ) SIM Nº: _____ ( ) NÃO		SÉRIE	UF	
CARTEIRA DE TRABALHO DIGITAL Nº _____		TÍTULO DE ELEITOR		ZONA	SEÇÃO	
POSSUI CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO? ( ) SIM ( ) NÃO		Nº	CATEGORIA	VALIDADE	UF	
DOCUMENTO MILITAR	Nº	DATA DE EMISSÃO ____/____/____	CATEGORIA	REGIÃO MILITAR	SITUAÇÃO	
TIPO:						
DATA DE NASCIMENTO ____/____/____	SEXO ( ) FEMININO ( ) MASCULINO	CIDADE DE NASCIMENTO	ESTADO	NACIONALIDADE	ANO DE CHEGADA AO BRASIL	
NOME DO PAI						
NOME DA MÃE						
ESTADO CIVIL		NOME DO CÔNJUGE/ COMPANHEIRO (A)				
POSSUI FILHOS? ( ) SIM ( ) NÃO		QUANTOS? _____	SÃO SEUS DEPENDENTES? ( ) SIM ( ) NÃO		QUANTOS? _____	
ENDEREÇO RESIDENCIAL						
BAIRRO			CIDADE			
ESTADO			CEP			
<b>CONTATO</b>						
• FONE RESIDENCIAL: ( ) _____ TEL CELULAR: ( ) _____						
• CONTATO DE EMERGÊNCIA: ( ) _____ NOME DO CONTATO _____						
EMAIL: _____						
( ) AUTORIZO A PMSP ENVIAR COMUNICADOS PARA O MEU E-MAIL PESSOAL E/OU PELO MEU CELULAR.						
ASSINATURA DO DECLARANTE						



**2- SITUAÇÃO ESCOLAR**

	ENSINO FUNDAMENTAL		ENSINO MÉDIO		SUPERIOR				OUTROS
	FUND. I	FUND. II	REGULAR	PROFISSIONALIZANTE	GRADUAÇÃO	PÓS GRAD.	MESTRADO	DOUTORADO	
COMPLETO									
INCOMPLETO									
PROFISSIONALIZANTE							ENTIDADE		
TÍTULO SUPERIOR							ENTIDADE		
DATA DA CONCLUSÃO ____/____/____			DATA DE COLAÇÃO DE GRAU ____/____/____						
CONSELHO				Nº DO REGISTRO			DATA DE EMISSÃO DO REGISTRO ____/____/____		
DIPLOMAS APRESENTADOS									

**3- DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO § 3º, ARTIGO 8, DO DECRETO Nº 62.219/2023.**

COR DE ACORDO COM A CLASSIFICAÇÃO DO				
( ) AMARELA	( ) BRANCA	( ) INDÍGENA	( ) PARDA	( )

**4- INGRESSO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO ABAIXO:**

LEI Nº 13.398/2002 – LEGISLAÇÃO MUNICIPAL SOBRE ACESSO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM CARGOS PÚBLICOS: ( ) SIM ( ) NÃO	
TIPO DE DEFICIÊNCIA:	
( ) FÍSICA- QUAL: _____	
( ) SENSORIAL- QUAL: _____	
( ) MENTAL- QUAL: _____	
( ) OUTROS- QUAL: _____	
DECRETO Nº 57.557/2016 - LEGISLAÇÃO MUNICIPAL SOBRE COTAS RACIAIS ( ) SIM ( ) NÃO	

**5 - DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM A PMSP - ADMINISTRAÇÃO DIRETA OU INDIRETA**  
(OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)

<b>5.1</b> ( ) NUNCA FUI SERVIDOR PUBLICO DA PMSP			
<b>5.2</b> ( ) SOU SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO INDIRETA ( ) SOU SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO DIRETA			
CARGO/FUNÇÃO		CATEGORIA FUNCIONAL ( ) ADMITIDO ( ) EFETIVO ( ) CONTRATADO ( ) COMISSÃO ( ) CLT ( ) ELETIVO	
DENOMINAÇÃO DO ORGÃO (SECRETARIA, EMPRESA PÚBLICA, AUTARQUIA - OUTROS)		TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO: ( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social	
LICENÇA: ( ) SIM ( ) NÃO		FÉRIAS: ( ) SIM ( ) NÃO	
PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____		PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____	
AFASTAMENTO: ( ) SIM ( ) NÃO		TIPO DE AFASTAMENTO: ( ) COM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS ( ) SEM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS	
PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____			
ESTOU RESPONDENDO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR ( ) SIM ( ) NÃO		PROCESSO NUMERO	
EXERCE CARGO EM COMISSÃO ( ) SIM ( ) NÃO		CARGO	PADRÃO/REFERÊNCIA DATA DE DESLIGAMENTO / /
<b>5.3</b> ( ) FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO INDIRETA ( ) FUI SERVIDOR PÚBLICO DA PMSP ADMINISTRAÇÃO DIRETA			
CATEGORIA FUNCIONAL ( ) ADMITIDO ( ) EFETIVO ( ) CONTRATADO ( ) COMISSÃO ( ) CLT ( ) ELETIVO			
DENOMINAÇÃO DO ORGÃO			
EXONERADO/ DISPENSADO/ RESCISÃO			DATA DE DESLIGAMENTO ____/____/____
NO CARGO/ FUNÇÃO DE:			
MOTIVO DO DESLIGAMENTO ( ) A PEDIDO ( ) POR CONVENIÊNCIA DA ADMINSTRAÇÃO ( ) SEM JUSTA CAUSA ( ) JUSTA CAUSA ( ) NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO ( ) TÉRMINO CONTRATUAL ( ) POR PROCEDIMENTO DISCIPLINAR ( ) OUTROS			
SOU APOSENTADO ( ) SIM ( ) NÃO		EM ____/____/____	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO ( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social
CARGO/ FUNÇÃO			
SOU PENSIONISTA ( ) SIM ( ) NÃO		Nº DO REGISTRO	TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO ( ) Regime Próprio de Previdência Social ( ) Regime Geral de Previdência Social

**6- DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS  
(OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

<b>6.1</b>	<input type="checkbox"/> <b>NUNCA FUI SERVIDOR PÚBLICO</b> FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, (MINISTÉRIO, SECRETARIA, AUTARQUIA, EMPRESA PÚBLICA, FUNDAÇÃO, PODER JUDICIÁRIO OU LEGISLATIVO OU OUTROS ENTES) MANTIDO POR ESSES PODERES		
<b>6.2</b>	<b>SOU SERVIDOR PÚBLICO</b> <input type="checkbox"/> DE OUTRO MUNICÍPIO <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> FEDERAL		
DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO		TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO <input type="checkbox"/> Regime Próprio de Previdência Social <input type="checkbox"/> Regime Geral de Previdência Social	
CARGO / FUNÇÃO / EMPREGO			
<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b> <input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> EFETIVO <input type="checkbox"/> CONTRATADO <input type="checkbox"/> COMISSÃO <input type="checkbox"/> CLT <input type="checkbox"/> ELETIVO			
<b>LICENÇA:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<b>FÉRIAS:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
PERÍODO DE: ____/____/____ A ____/____/____		PERÍODO DE: ____/____/____ A ____/____/____	
<b>AFASTAMENTO:</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<b>TIPO DE AFASTAMENTO:</b> <input type="checkbox"/> COM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS	
PERÍODO DE ____/____/____ A ____/____/____		<input type="checkbox"/> SEM PREJUÍZO DE VENCIMENTOS	
ESTOU RESPONDENDO PROCEDIMENTO DISCIPLINAR <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		PROCESSO NÚMERO	

<b>6.3</b>	<b>FUI SERVIDOR PÚBLICO:</b> <input type="checkbox"/> DE OUTRO MUNICÍPIO <input type="checkbox"/> ESTADUAL <input type="checkbox"/> FEDERAL		
DENOMINAÇÃO DO ÓRGÃO			
CARGO / FUNÇÃO / EMPREGO			
<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b> <input type="checkbox"/> ADMITIDO <input type="checkbox"/> EFETIVO <input type="checkbox"/> CONTRATADO <input type="checkbox"/> COMISSÃO <input type="checkbox"/> CLT <input type="checkbox"/> ELETIVO			<b>DATA DE DESLIGAMENTO</b> ____/____/____
<b>MOTIVO DO DESLIGAMENTO</b> <input type="checkbox"/> A PEDIDO <input type="checkbox"/> POR CONVENIÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO <input type="checkbox"/> NO INTERESSE DO SERVIÇO PÚBLICO <input type="checkbox"/> SEM JUSTA CAUSA <input type="checkbox"/> JUSTA CAUSA <input type="checkbox"/> OUTROS <input type="checkbox"/> TÉRMINO CONTRATUAL <input type="checkbox"/> POR PROCEDIMENTO DISCIPLINAR			
<b>SOU APOSENTADO</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		EM ____/____/____	<b>TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO</b> <input type="checkbox"/> Regime Próprio de Previdência Social <input type="checkbox"/> Regime Geral de Previdência Social
CARGO / FUNÇÃO			
<b>SOU PENSIONISTA</b> <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		Nº DO REGISTRO	<b>TIPO DE REGIME PREVIDENCIÁRIO</b> <input type="checkbox"/> Regime Próprio de Previdência Social <input type="checkbox"/> Regime Geral de Previdência Social

**7- ACUMULAÇÃO DE CARGOS/ FUNÇÕES/ EMPREGOS PÚBLICOS (LEIA COM ATENÇÃO ANTES DE PREENCHER OS DADOS)  
INFORMAÇÕES GERAIS IMPORTANTES:**

De acordo com o **artigo 37, Da Constituição Federal Brasileira**, a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

**XVI** - é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI:

- a) a de dois cargos de professor;
- b) a de um cargo de professor com outro de qualquer natureza;
- c) a de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas;

**XVII** - a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

**PROVENTOS DE APOSENTADORIA**

Também é lícita a acumulação de proventos de aposentadoria:

- IV. com cargo eletivo ou em comissão;
- V. com outra aposentadoria desde que ambas decorrentes de cargos acumuláveis;
- VI. com a remuneração de servidor ativo, se cargos acumuláveis.

**PENSÃO POR MORTE DE SERVIDOR X ACUMULAÇÃO**

Nestes casos as pensões representam o direito do beneficiário, como dependente de outro servidor (falecido), não caracterizando acumulação de cargos ou proventos pelo beneficiário da referida pensão.

**ATENÇÃO:** O Acumulo será considerado lícito havendo compatibilidade de cargos, horários e jornada quando se tratar de cargo, função e emprego público.

**7.1 – DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO DE CARGO/ PROVENTOS**

☐ **CIENTE DAS INFORMAÇÕES ACIMA, DECLARO QUE NÃO ACUMULAREI CARGOS, FUNÇÕES OU EMPREGOS PÚBLICOS FEDERAIS, ESTADUAIS, MUNICIPAIS (EM MINISTÉRIO, SECRETARIA, EMPRESA PÚBLICA, FUNDAÇÃO, PODER JUDICIÁRIO OU LEGISLATIVO OU OUTROS ENTES)**

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DECLARANTE

**7.2- DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO: CIENTE DAS ORIENTAÇÕES DO ITEM 7 DECLARO QUE:**

<b>7.2.2</b>	<b>( ) ACUMULAREI AS SEGUINTE ATIVIDADES PÚBLICAS</b>		
( ) PMSP X PMSP	( ) PMSP X OUTRO MUNICÍPIO	( ) PMSP X ESTADUAL	( ) PMSP X FEDERAL
NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL	
NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL	

<b>7.2.3</b>	<b>( ) ACUMULAREI A SEGUINTE ATIVIDADE E PROVENTOS PÚBLICOS</b>		
( ) PMSP X PMSP	( ) PMSP X OUTRO MUNICÍPIO	( ) PMSP X ESTADUAL	( ) PMSP X FEDERAL
NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL	
<b>APOSENTADORIA PELO SERVIÇO PÚBLICO</b>	NOME DA UNIDADE	CARGO/FUNÇÃO	CATEGORIA FUNCIONAL

Fico ciente que deverei informar a esta unidade de recursos humanos sobre qualquer alteração, inclusive de jornada.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DECLARANTE

**8. DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO FUNCIONAL COM EMPRESA PRIVADA**

**ATENÇÃO: A atividade desenvolvida em empresa da rede privada somente será lícita se houver compatibilidade com a jornada municipal.**

NOME DA ÚLTIMA ou ATUAL EMPRESA EM QUE está TRABALHANDO OU TRABALHOU	Data do desligamento ____/____/____
--	--

**9- DECLARAÇÃO DE ANTECEDENTES  
(OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS)**

DECLARO PARA FINS DE INGRESSO EM CARGO/ FUNÇÃO DO SERVIÇO PÚBLICO MUNICIPAL, EM ATENDIMENTO AO INCISO V DO ARTIGO 11 DA LEI 8989/1979, COMBINADO COM O ARTIGO 2º DO DECRETO 16.174/1979, QUE:

POSSUO REGISTRO DE ANTECEDENTES CRIMINAIS ( ) SIM ( ) NÃO  
RESPONDO A INQUÉRITO POLICIAL OU PROCESSO CRIME ( ) SIM ( ) NÃO

**ESTOU CIENTE E DECLARO QUE, EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 4º DO DECRETO Nº 16.174/1979, CITADO ABAIXO QUE TODAS AS INFORMAÇÕES ACIMA REPRESENTAM A FIEL VERDADE E ESTOU CIENTE DE QUE SUA FALSIDADE OCASIONARÁ A NULIDADE DE MINHA NOMEAÇÃO E ATOS SUBSEQUENTES, BEM COMO QUALQUER INFORMAÇÃO QUE GERAR INTERPRETAÇÃO DÚBIA PODERÁ OCASIONAR ATRASO NO RECEBIMENTO DOS MEUS VENCIMENTOS, ATÉ SUA TOTAL REGULARIZAÇÃO**

**Art. 4º:** Verificada, a qualquer tempo, a ocorrência de fraude ou falsidade em prova documental ou declaração do interessado, a exigência será considerada como não satisfeita e sem efeito o ato praticado em consequência de sua apresentação ou juntada, devendo o órgão ou entidade dar conhecimento do fato à autoridade, dentro de 5 (cinco) dias para instauração do processo criminal.

SÃO PAULO, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO DECLARANTE

**10- USO EXCLUSIVO DA URH/ SUGESP (OBRIGATORIO O PREENCHIMENTO)****INFORMAÇÕES ADICIONAIS:**

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS:

SIM ( ) EXPEDIENTE Nº \_\_\_\_\_ DATA DOC LICITUDE \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
NÃO ( )

DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE PROVENTOS:

SIM ( ) EXPEDIENTE Nº \_\_\_\_\_ DATA DOC LICITUDE \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_  
NÃO ( )

**POR:**

**ESTA DISP/AF FOI RECEBIDA E CONFERIDA**

\_\_\_\_\_  
CARIMBO E ASSINATURA

**PREFEITURA DE SÃO PAULO  
COMUNICADO DE INÍCIO DE EXERCÍCIO  
SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE**

NOME:  
NOME SOCIAL:  
NÚMERO DO RG:  
NÚMERO DO CIN:  
REGISTRO:  
CARGO:  
DATA DA PUBLICAÇÃO:  
CLASSIFICAÇÃO:

ÓRGÃO EMISSOR:  
VÍNCULO:

Anexar xerocópia do comprovante de abertura da conta ou do cartão do banco

Banco do Brasil	Nº Banco	Agência	N.º da Conta	DV

Datas Básicas	Nomeação	Posse	Formalização de Contrato

( ) Concurso Público ( ) Contratação ( ) Reintegração  
( ) Reversão "Ex-Offício" ( ) Concurso - Acesso ( ) em Comissão ( ) \_\_\_\_\_

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR**

Nome: \_\_\_\_\_ RF \_\_\_\_\_ vínculo \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_ Ref/ Simb.: \_\_\_\_\_

**2 – IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

**Prefixo**

Secretaria/Subprefeitura: \_\_\_\_\_

Subsecretaria: \_\_\_\_\_

Departamento/Coordenadoria: \_\_\_\_\_

Divisão/Supervisão: \_\_\_\_\_

Seção: \_\_\_\_\_

Estrutura Hierárquica: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

**3 – DATA DE INÍCIO DE EXERCÍCIO**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata

R.F. | | | | | | | | - | | |

**4 – AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO MUNICIPAL**

( ) Requeiro a averbação do tempo em que exerci o (a) cargo/função : \_\_\_\_\_  
vínculo. Outrossim declaro que estou ciente que a averbação acima solicitada passará a ter caráter irreversível.

( ) Não requeiro a averbação do tempo.

São Paulo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Servidor

**Instruções às Unidades de Pessoal: PAGAMENTO:** Este Formulário é absolutamente indispensável a Inclusão do servidor em FOLHA DE PAGAMENTO. O seu completo preenchimento e encaminhamento imediato à URH, diminuirá o tempo efetivo da realização do pagamento.

**SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE \_\_\_\_\_**

**EXPEDIENTE DE ACÚMULO DE CARGOS/FUNÇÕES Nº \_\_\_\_\_**

**1) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR (A)**

**NOME:** \_\_\_\_\_

**NOME SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**RF:** \_\_\_\_\_ **VINC:** \_\_\_\_\_ **RG:** \_\_\_\_\_ **CPF:** \_\_\_\_\_

Declaro, sob as penas da Lei, que acumulo ou acumularei somente dois cargos ou funções na Esfera Pública indicada abaixo bem como fico ciente que a acumulação não poderá exceder a carga horária de trabalho semanal de 70(setenta) horas semanais.

**1º Vínculo – ( ) PMSP**

**2º Vínculo – ( ) PMSP                      ( ) Estadual                      ( ) Federal                      ( ) Outros Municípios**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do servidor**

**2) DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGOS**

**Vínculo (PMSP)**

**Cargo/Função:** \_\_\_\_\_

**Unidade de Trabalho** \_\_\_\_\_

**( ) Efetivo                      ( ) Admitido                      ( ) Comissão                      ( ) Contratado**

**2º Vínculo:**

**Cargo/Função:** \_\_\_\_\_

**Unidade de Trabalho** \_\_\_\_\_

**( ) Efetivo                      ( ) Admitido                      ( ) Comissão                      ( ) Contratado                      ( ) ACT                      ( ) CLT**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do servidor**

### 3) DESPACHO

O ACÚMULO DE CARGOS/FUNÇÕES CONFORME A DOCUMENTAÇÃO APRESENTADA É:

**3.1-LÍCITO, por tratar-se de:**

**3.1.1** 02 (dois) cargos de professor, conforme o Art. 37, inciso XVI letra “a” da Constituição Federal CF/1988;

**3.1.2** 01 (um) cargo de professor com outro de qualquer natureza, conforme o Art. 37, inciso XVI letra “b” da Constituição Federal CF/1988 e a Emenda Constitucional nº 138, de 2025;

**3.1.3** 02 (dois) cargos privativos de profissionais de saúde com profissões regulamentadas, conforme o Art. 37, inciso XVI letra “c” da Constituição Federal CF/1988 e a Emenda Constitucional 34/2001;

**3.1.4** Proventos, conforme o § 10 da Constituição Federal CF/1988 e a Emenda Constitucional 20/1998.

**3.2 – ILÍCITO, por tratar-se de:**

**3.2.1 Incompatibilidade** de horários;

**3.2.2 Não** se enquadrar nas exceções previstas no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal CF/1988;

**3.2.3 Enquadrar-se** no Item II, artigo 9º do Decreto 14.739/77.

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do Resp. – URH/SUGESP

Carimbo e Assinatura Autoridade competente URH/SUGES

### 4) ILUCITUDE

**4.1.** Em razão da **ilicitude** do acúmulo pleiteado, o servidor identificado no item 1 um deste formulário, **OPTA** conforme exposto e documentação em anexo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Servidor**

**Despacho:**

I - À vista das informações trazidas no presente, fica descaracterizado o acúmulo notificado no inicial, a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

II - Publique-se, anote-se e archive-se.

PUBLICADO no DOC de: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e assinatura do responsável – URH/SUGESP**

## **5) LEGISLAÇÃO**

### **5.1 - CONSTITUIÇÃO FEDERAL:**

Artigo 37, inciso XVI – é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos exceto, quando houver compatibilidade de horários:

02 (dois) cargos de professor;

01 (um) cargo de professor com outro de qualquer natureza;

02 (dois) cargos privativos de profissionais de saúde com profissões regulamentadas.

### **5.2 - EXERCER, AINDA QUE EM DISPONIBILIDADE, OUTRO CARGO OU FUNÇÃO, SALVO UMA DE MAGISTÉRIO.**

### **5.3 – LEI Nº 16.122, de 15 de janeiro de 2015, artigo 32. (SMS)**

### **5.4 – LEI Nº 14.660, de 25 de dezembro de 2007, artigo 19. (SME)**

### **5.5 – DECRETO Nº 14.739, de 26 de outubro de 1977.**

Artigo 9º - Ao DRH caberá verificar a compatibilidade dos cargos ou funções, tendo em conta os casos permitidos nos artigos 1º e 2º, e também observar o seguinte:

I - Havendo compatibilidade dar-se-á posse, fixando-se o prazo de 15 (quinze) dias para apresentação dos atestados que declaram os cargos ou funções exercidos (nome do órgão nome e natureza do cargo ou função) e os horários de trabalho, discriminando o início e o término dos períodos.

II - No caso de inobservância do prazo fixado no item I, a acumulação será julgada ilícita, ficando o servidor obrigado a optar por um dos cargos ou funções.

### **5.6 – ACUMULAÇÃO:**

O acúmulo abrange empregos e funções públicas nas autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

### **5.7 - DECRETO Nº 41.282 de 24 de outubro de 2001:**

Delega competência as Secretarias Municipais para decidirem sobre as questões relativas a acúmulo de cargos.

### **5.8 – DECLARAÇÃO ANUAL DE ACÚMULO DE CARGOS**

Anualmente todos os servidores municipais no exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos em órgãos da administração direta e indireta, desde que acumulem vínculos, devem efetuar a Declaração Anual de Acúmulo de Cargos.

### **5.9 – DESLOCAMENTO ENTRE VÍNCULOS ACUMULÁVEIS**

Considerando a compatibilidade de horários, ainda que permitido o acúmulo de cargo, deve-se analisar o tempo de deslocamento entre os vínculos, respeitando um intervalo mínimo e viável para que não haja prejuízo na execução de nenhuma jornada de trabalho.

### **5.10 – DESCANSO ENTRE JORNADAS DE TRABALHO ACUMULÁVEIS**

Considerando o descanso viável e necessário entre as jornadas, ainda que permitido o acúmulo de cargo, deve-se analisar o tempo do descanso entre os vínculos acumuláveis.

## ATESTADO DE HORÁRIO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade de trabalho: \_\_\_\_\_ EH: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

### 2. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: \_\_\_\_\_  
Nome Social: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ Registro Funcional: \_\_\_\_\_ VINC: \_\_\_\_\_

### 3. IDENTIFICAÇÃO DO CARGO / FUNÇÃO

Cargo / Função: \_\_\_\_\_  
Categoria Funcional: ( ) Efetivo ( ) Admitido ( ) Comissão ( ) Contratado ( ) CLT ( ) ACT

### 4. HORÁRIO DE TRABALHO

SEGUNDA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas TERÇA FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas  
QUARTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas QUINTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas  
SEXTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas SÁBADO: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas  
DOMINGO: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

### 5. DECLARAÇÃO

Declaro, sob as penas da Lei, que as informações que compõem o presente representam a fiel verdade. (Preencher mesmo que o servidor tenha trabalhado apenas um dia)

- |                         |         |         |
|-------------------------|---------|---------|
| 1- É Pontual            | ( ) SIM | ( ) NÃO |
| 2- É Decorrente do      | ( ) SIM | ( ) NÃO |
| 3- Tem faltas habituais | ( ) SIM | ( ) NÃO |
| 4- É Decorrente do      | ( ) SIM | ( ) NÃO |

Estou ciente de que na hipótese do servidor se revelar inassíduo ou impontual, deverei comunicar mediante memorando a Unidade de Recursos Humanos, nos termos do Comunicado Nº 11/DOM de 22.09.87 e Decreto 41.282 art. 1º inciso II.

OBS. Adicionais \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata



## 6. NO CASO DE COMPLEMENTO DE CARGA HORÁRIA – SÓ PARA DOCENTES

Unidade de trabalho: \_\_\_\_\_ EH: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Categoria Funcional: ( ) Efetivo ( ) Admitido ( ) Comissão ( ) Contratado ( ) CLT ( ) ACT

### Horário de trabalho:

SEGUNDA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas      TERÇA FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

QUARTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas      QUINTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

SEXTA-FEIRA: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas      SÁBADO: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

DOMINGO: das: \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura da Chefia Imediata

## 7. INSTRUÇÕES

### 7.1 – PRAZO

O servidor tem prazo de 15 (quinze) dias corridos, para apresentar este formulário devidamente preenchido. A não observância, implicará na suspensão do pagamento nos termos do Decreto 14.739/77

### 7.2 – PREENCHIMENTO:

**Sem rasuras e uso de corretivos.**

Quando tratar-se de Professor, mencionar a(s) matéria(s) lecionada(s).

No caso de Médicos da PMSP, obedecer ao regime de 20 horas semanais previsto na Lei nº

16.122/2015 No campo 5 deverá constar a assinatura do Chefe Imediato

Em nenhuma hipótese este documento poderá ser recebido assinado por

**SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE** \_\_\_\_\_**Pedido de Prorrogação N°** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- ( ) para **POSSE**, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 23 da Lei nº 8.989/79, com nova redação dada pela Lei nº 13.686/2003.
- ( ) para **INÍCIO DE EXERCÍCIO**, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 44 da Lei nº 8.989/79, com nova redação dada pela Lei 13.686/2003.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO NOMEADO**

Nome: \_\_\_\_\_

Nome Social: \_\_\_\_\_

R.G.: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ R.F.: \_\_\_\_\_ VINC. \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_ Secretaria/ Sub Prefeitura: \_\_\_\_\_

Data de Nomeação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Classificação: \_\_\_\_ Data da Posse: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Lotação: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

**2. MOTIVO:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**RECEBI O PROTOCOLO:****DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Nomeado

**3. INFORMAÇÕES DO SETOR POSSE:****DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Visto e conferido.

Para despacho.

Carimbo e Assinatura do Responsável

**4. DESPACHO DA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS**

( ) Pelo deferimento

( ) Pelo indeferimento

**DATA** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Carimbo e Assinatura do responsável – URH/SUGESP/DRE

**PUBLICADO – DOC** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_





**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

**SECRETARIA/SUBPREFEITURA/DRE \_\_\_\_\_**

## **D E C L A R A Ç Ã O**

Eu, .....,  
registro funcional nº ....., portador da Cédula de Identidade  
R.G. nº ..... e inscrito no CPF /MF sob o  
nº ....., venho requerer a inclusão e uso do meu  
nome social .....  
(indicação do nome social) nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº  
58.228 de 16 de maio de 2018.

São Paulo, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA DO REQUERENTE**



SECRETARIA \_\_\_\_\_/DRE \_\_\_\_\_

SUBPREFEITURA \_\_\_\_\_

**Título de Reintegração Nº    /20 \_\_\_\_\_**

**PROCESSO Nº**

*(inserir os dados do responsável pelo despacho de reintegração) Exemplo: A Diretora do Departamento de Recursos Humanos, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas da **Secretaria Municipal de Gestão**, usando de suas atribuições legais, e em cumprimento definitivo da obrigação de fazer, decorrente da decisão proferida nos autos da ação ordinária nº x, perante a xª Vara da Fazenda Pública, tendo em vista o disposto nos artigos 10 (inciso V), 27, 28, 30 e 44 da Lei nº 8.989 de 29 de outubro de 1979,*

## **EXPED E**

*O presente **Título de Reintegração**, em nome de XXXXXX, R.F. XXXXXXXX, para exercer o cargo de XXXXXXXXXXXXXXXX., ref. XXXXXX, constante na **Lei nº (do quadro ao qual pertence o cargo).***

São Paulo,                      de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do Responsável-URH/SUGESP/DRE

Anexo Único da Resolução COMAP nº 01 de 2024, com fundamento na Lei nº 17.910/2023.

## DECLARAÇÃO

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A), EMPREGADO (A) OU INDICADO (A)

NOME: \_\_\_\_\_  
NOME SOCIAL: \_\_\_\_\_  
RG/CIN/RNE/RF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
CARGO/FUNÇÃO/EMPREGO: \_\_\_\_\_  
SECRETARIA/SUBPREFEITURA: \_\_\_\_\_

### 2. DECLARAÇÃO

**DECLARO** ter conhecimento do teor da Lei Municipal nº 17.910 de 17 de janeiro de 2023, que veda a nomeação de pessoa condenada, por sentença criminal com trânsito em julgado, fundamentada na Lei Federal nº 11.340, de 7 de agosto de 2006 (Lei Maria da Penha), para exercer cargo ou emprego público no Município de São Paulo, no âmbito da Administração Direta e Indireta, e que:

( ) **não incorro** na vedação previstas na Lei Municipal nº 17.910 de 17 de janeiro de 2023.

( ) **incorro** na vedação previstas na Lei Municipal nº 17.910 de 17 de janeiro de 2023.

( ) **tenho dúvidas** se incorro ou não na vedação prevista na Lei Municipal nº 17.910 de 17 de janeiro de 2023, por essa razão, apresento os documentos, certidões e informações complementares que entendo necessários à verificação da vedação

**DECLARO**, ainda, sob as penas da lei, em especial aquelas previstas na Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, e no artigo 299 do Código Penal (Falsidade Ideológica), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.

### 3. AUTORIZAÇÃO

**DECLARO** ter conhecimento e autorizo a realização de consultas de natureza judiciais, extrajudiciais e demais certidões pessoais, ressalvado o disposto do Decreto Municipal nº 59.767, de 15 de setembro de 2020, que regulamenta, a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no âmbito da Administração Pública Municipal.

Assinatura do interessado/servidor  
RG/CIN/RNE/RF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**TERMO DE CONFERÊNCIA DE DOCUMENTOS ENTREGUES PARA A  
FORMALIZAÇÃO DE INGRESSO EFETIVO- NOMEAÇÃO POR CONCURSO PÚBLICO**

Este Termo se destina a conferência final dos documentos apresentados pelo (a) nomeado (a) no momento da posse. Após preenchimento deverá ser anexado no prontuário.

**IDENTIFICAÇÃO**

NOME: \_\_\_\_\_ RF: \_\_\_\_\_ NOME SOCIAL: \_  
\_\_\_\_\_  
CARGO/FUNÇÃO/  
EMPREGO \_\_\_\_\_  
SECRETARIA/SUBPREFEITURA: \_\_\_\_\_

( ) COM VÍNCULO ANTERIOR

( ) SEM VÍNCULO ANTERIOR

**1- Documentos Pessoais:**

	Cédula de Identidade - RG ou Carteira de Identidade Nacional - CIN
	Carta de Igualdade de Direitos (se nacionalidade portuguesa)
	Registro Nacional de Estrangeiro - RNE ou Carteira de Registro Nacional Migratório - CRNM
	Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Físicas - CPF
	Comprovante de PIS/PASEP (se já inscrito)
	Título de Eleitor, comprovante de votação ou quitação eleitoral se for o 1º vínculo
	Certificado de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar constando Dispensa (para candidatos com idade inferior a 46 anos, do sexo masculino)
	Declaração de inclusão e uso do nome Social nos termos dos artigos 3º e 4º do Decreto nº 58.228/18.
	Duas fotos 3x4

**2- Documentos de Posse**

	<b>DISP</b> – Declaração para Ingresso no Serviço Público- todos os campos estão preenchidos, assinados pelo ingressante e pelo Agente formalizador da posse;
	<b>DISP-AF</b> – Declaração de Alteração da Situação Funcional- todos os campos estão preenchidos, assinados pelo ingressante e pelo Agente formalizador da posse;
	<b>Termo de Posse</b> - todos os campos estão preenchidos assinados pelo ingressante e pelo responsável pela URH);
	<b>Comunicado de Início de Exercício</b> - todos os campos estão preenchidos, assinados e carimbado pela Chefia Imediata;
	<b>Título de Nomeação</b>
	<b>Comprovante de Conta Bancária</b>
	A Escolaridade exigida de acordo com o cargo e Edital regulamentador do concurso.
	<b>Comprovante de endereço residencial</b> em nome do nomeado, no Município de São Paulo ou na Grande São Paulo.
	Solicitação de autorização para residir fora do Município de São Paulo, nos termos do Decreto Municipal nº 16.644/1980.
	O ingressante é ex- servidor de Outros órgãos Públicos e consta o documento que comprova o motivo da demissão, dispensa ou exoneração para verificação de eventuais impedimentos do exercício de cargo público.

	<b>Declaração</b> nos termos do parágrafo 1º, 2º e 3º, inciso I do artigo 3º do Decreto Municipal 53.177/2012.
	Expediente de Acúmulo de Cargos (quando for o caso)
	Atestado de Horário (quando for o caso)
	Anexo Único da Resolução COMAP nº 01 de 2024, com fundamento na Lei nº 17.910/2023.
	Foi conferido no SISPATRI que o ingressante prestou a Declaração de Bens e Valores nos termos do Decreto Municipal nº 58.776/2019, combinado com o Decreto Municipal nº 59.432/2020.
	Atestado de Antecedentes Criminais (quando for o caso)
	Certidões do Tribunal de Justiça (quando for o caso)
	Formulário de Prorrogação de prazo para posse/Início de Exercício (quando for o caso)
	O ingresso foi submetido à avaliação Jurídica e consta conclusão para a formalização do ingresso (quando for o caso)
	Os documentos entregues em xerocópias estão com o “visto confere” do Agente Formalizador da posse.

**Formulário preenchido pelo responsável  
da formalização do ingresso:**

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do responsável – URH/SUGESP/DRE